

المحتويات

- 05- كيف يمكنك الأستفادة من هذا الدليل
 - 06- الجزء الأول: مرحبا بك في ايناكتس
 - 14- :الجزء الثاني: تطور الفريق
 - 26- الجزء الثالث: ادارة المشروع
 - 33- الجزء الرابع:الإعداد للمسابقة
- 45- الجزء الخامس: تفاصيل العمل بالفريق
- 51- الجزء السادس: ملحق (الاستمارات, المطبوعات, الموارد)

مرحبافي دليل الفريق لاناكتس

يعتبر عام ٢٠٢٠ والعام الذي نحن بصدده ٢٠٢١ تغييرا جذريا بالنسبة لاناكتس والعالم كله ما بين وباءً عالمياً وأزمات مالية وأصوات متصاعدة تطالب المساواة ، شئ واحد أصبح واضحًا تمامًا بلا منازع وهوٍ أن مهمتنا في اناكتس لم تكن أكثر أهمية من أي وقت مضى

كمواطنون عالميون ومبتكرون ورواد أعمال اجتماعيين ، هذا هو وقتنا للنهوض. لقد حان الوقت للتواصل مـَّع بعضنا البعض وخلق عالم أفضل وأكثر استدامة. قيمنا المتمثلة في النزاهة والشغف والابتكار والتعاون هي البريق الذي يقود لإثارة وإيجاد الفرص وقيادة التغيير

باناكتس هم في الصف الأول للإدماج الاقتصادي و NextGen Leaders قادة الجيل القادم التعافي من الأزمات. وبينما يجلب المستقبل ابتكارات جديدة والتعليب (استخدام الألعاب كوسيلة تعليم تفاعلي) وتعليمًا ومحتوى مُثرياً ومقعناً عبر الإنترنت ، فإن التعلم التجريبي والتفاعلى والعمل علي الأرض بأمان في المجتمعات أصبح أكثر أهمية من أي وقت مضي

أضفنا هذا العام في «دليل الفريق» بعض النصائح وممارسات أفضل لدعم صحتك وسلامتك أنت وفريقك. سترى هذا: ي طوال الوقت. يرجى مشاركتها مع فريقك كتذكير للتعامل بذكاء مع صحتك والعمل من أجل صحة أفضل على الكوكب

إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف تتعلق بالسلامة ، فاستشر السلطات الصحية المحلية ولا تتردد في الاتصال بمدير البرنامج في مكتب اناكتس بدولتك. يمكنك أيضًا الاتصال بـ

globalprograms@enactus.org

شكرًا على كل العمل الرائع الذي تقوم به ، فلنُتعاون ونصنع شيئًا رائعًا سوياً

Terry Torok
Chief Innovation Officer





تجربة بنكية اسهل مع تحديثات تطبيق الموبايل البنكي الجديد

تسجيل الدخول باستخدام بحمة الإحبع **FINGERPRINT**

سدد فواتيرك عن طریق فوری

تابع کل معاملاتك البنكية

تحويل الأموال اسرع عن طريقً رابط رمز الأمان O-Key Link

سدد مستحقات بطاقتك الائتمانية

























الالتحاق بالبرنامج

استخدام الجزء الأول من هذا الدليل الاسترشادي لتقديم ايناكتس مع أعضاء الفريق الفريق المحتملين والمؤيدين للبرنامج

ويتضمن جزء «مرحبا بكم في ايناكتس» معلومات هامة لتوضيح ما هى ايناكتس لشرح من نحن وكيف يمكن ان نغير العالم. قم بمشاركة هذا الجزء مَعَ الفريق لشرح المعنى المقصود «للعمل الريادي» مَعَ اكتشاف وجه نظر عالمية للبرنامج

إذا كنت تريد أن تتعرف على الاتجاه الاستراتيجي اناكتس وكيف يمكن لفريقك ومشاريعك ان تكون جزءً من هذه الرحلة نحو تحقيق الاستدامة قم بالاطلاع على 2020 and beyond

التدريب

قد يتسائل طلبة ايناكتس عن كيفية تنظيم الفريق الناجح و تخطيط المشاريعالتى تحسن من معيشة أفراد المجتمع والحصول على مصادر تمويل للمشاريع سوف يساعد القسم الخاص «بتطوير الفريق» وإدارة المشروع الطلبةالجدد و القدامى في التفكير في عملية تكوين الفريق والتخطيط للمشاريع وسوف تتضمن النصائح المفيدة و الشرح العميق للتأكد من أن فريقك قادر على التطور بنجاح هل انت مستعم لتشاركنا كيف تمكن فريقك من تغير حياة ومساعدة الأخرين في التقدم من خلال العمل الريادي أثناء المسابقة السنوية تأكد من قراءة قسم «الاستعداد للمسابقة» لحسن الإعداد

الموارد

سوف تجد فى النصف الخير من هذا الدليل الاسترشادى نماذج و استمارات و القواعد الخاصة بالبرنامج التي ستحتاج إليها خلال العام الأكاديمي

الجازء الأول مرحبا بكم في انا كانسا

نحن نؤمن بالاستثمار في الطلبة التى تتخذ العمل الريادي لتخلق عالم وأفضل لنا جميعاً

الريادة

دمج الابتكارات التجارية بالشغف و الامانة

العمل

الخبرة المكتسبة من العمل الاجتماعي التي تشغل المشاريع المجتمعية لتحسين حياة أفراد المجتمع

نحن

الطلبة والاستشاريين والأكاديميين ورجال الاعمال يتضامنُون سويا من أجل تحقيق عالم أفضل

العمل الريادي

الابتكار في مجال الأعمال الذي يحقق اثر اجتماعي

رؤيتنا

خلق عالم أفضل وأكثر استدامة

مهمتنا

إشراك الجيل القادم من قادة ريادة الأعمال في استخدام الابتكار ومبادئ الأعمال لتحسين العالم

طلاب اناكتس هم

رياديون مدفوعون بالقيم ميدعون مجتمعيون تعد إناكتس ٥٠١ (٣) (٣) منظمة غير ربحية وأكبر منصة تعليمية تجريبية مخصصة لخلق عالم أفضل مى تطوير الجيل القادم من رواد الأعمال والمبتكرين الاجتماعيين. شبكة من رجال الأعمال والأكاديميين والطلاب العالميين موحدين برؤية لخلق عالم أفضل وأكثر لتطوير مهارات NextGen Leaders استدامة ، كما توفر المنظمة منصة لقادة الجيل القادم القيادة لديهم عن طريق العمل مى الشركات الرائدة في جميع أنحاء العالم

كيف يعمل برنامج

٣-الارشاد المتعاون يشارك الطلبة في تقييم للمشاريع المجتمعية .

الاحتياجات والفهم العميق



من خلال المشاركة في الرؤيا،

ادوات التدريب المبتكره والندوات القيادية ، نبئى القدرات لتنمية قدرات الطالب والتأثير العالمي .

٢-تطوير الفريق

١- تكوين الفريق

نحن نساعد الطالب لضم واشراك العاملين بالجامعة ورجال الاعمال والقادة بالضريق في اكثر من ١٠٧١٠ حرم جامعي في ٢٦ دولة .



من الدعم ندن نحيط برنامجك من خلال



٥- جودة التنافس

في المسابقة السنوية وكاس العالم ، تقوم الفرق بالتعاون الابتكار وتأكيد تأثيرهم والتواصل مع قادة رجال الاعمال



يقوم الطلبة بنشر الابتكارات لتحسين مستوى مجتمعاتهم وتمكين التقدم المستديم.

أثر المشاريع التي قام بها الطلبة حول العالم



















تستند أرقام التأثير إلى تقرير بيانات فريق اناكتس لعام ٢٠١٩



m.079.79r

شخص حصلوا على خدمات صحية أفضل



TV'V'

وظائف جديدة



I.V

شخص لديهم مياه نظيفة وصرف صحى



٤.٦٠.٠

طنُ من النفايات تم منعهم



0.987.100

طن من ثاني أكسيد الكربون تم تقليلهم



917.000

شخص لديهم طعاماً أكثر صحة



109.....

دولار قيمة اقتصادية

مواقع فروع المنظمة



مواقع فروع المنظمة

الدول المشاركة ٣٥

وكرائيا 👶	بورتوريكو		كرجستان	o lilė		استراليا
الملكة المتحدة	روسيا			جواتيمالا ,	0	ازربيجيان
الولايات المتحدة	السثغال		المسيك	الهند		البرازيل
زيمبابوي 🌎	جنوب افريقيا	+	المغرب	ايرلندا		کندا 🛨
	تاجيكستان		هولندا	كازاخستان		الصين
	تونس		نيجيريا	كينيا 🔒		مصر
			الفلبين	كوريا		إيسواتيني
			بولندا			فرنسا
					888	إلمانيا
		N.			888	انیا



مع تطبيق "محفظتي" كل معاملاتك المالية اليومية على موبایلك و انت فی مكانك













دفع فواتير الموبايل و الـ ADSL





عن طريق الـ ATM













عالم حقيقي من الفرص















تطوير بيان المهمة والأهداف

هناك القليل من القواعد التي تحكم أنشطة الفريق الفردية. تتيح هذه المرونة لكل فريق هيكلة نفسه وتصميم المشاريخ التي تناسب احتياجات أفراده وأعضاء هيئة التدريس والإداريين في المؤسسة والمجتمخ الذي يخدمه هذا الفريق تتمتع الفرق الفردية بكامل حرية التصرف فيما يخص اعتماد سياسات أو إجراءات للأعمال الخاصة بهم بالفريق إضافةً على ما هو موضح في دليل الفريق وغالبًا ما تدفع هذه الحرية أعضاء الفريق إلى السؤال «ما هى أفضل طريقة لإدارة فريقنا؟

بالنظر إلى المرونة التي تتمتع بها كل جامعة لتنفيذ برنامج ايناكتس يعد تطوير بيان المهمة خطوة أساسية يجب على الفرق الجديدة مراعاتها.أما بالنسبة للفرق المخضرمة، ستعمل هذه العملية على تنشيط الجهود .وإعادة تركيزها

بيان المهمة ليس شعارًا مكتوبا بشكل صحيح ، يجب أن توفر مهمتك منظوراً لاتخاذ القرارات الهامة ، مثل ماهية مشاريخ التوعية والتواصل المجتمعي التي يجب تطويرها ، والجماهير المستهدفة ، والنتائج التي تأمل تحقيقها .من خلال المشاريخ التي تنفذها ، وأعضاء المجتمخ الذي يجب أن تشملهم كشركاء في مشاريعك يُعد تطوير بيان المهمة هو الخطوة الأولى في تحديد هوية فريقك ويجب أن يكون الوسيلة الأساسية التي يمكنك من خلالها توصيل الغرض من إنشاء الفريق وإلهام روح الالتزام من المقومات الداخلية والخارجية للفريق. بالنظر إلى الطبيعة الفريدة لكل كلية أو جامعة ، حاول القيام بتطوير بيان مهمة فريقك بطريقة تتوافق مخ القيم المنعكسة في مهمة مؤسستك

نموذج بيانات مهمة الفريق

إشراك طلاب [اسم الفريق] ، لاستخدام ريادة الأعمال وروح المبادرة والابتكار لتحسين العالم نؤكد على دور التعلم التجريبي الذي يحفز النمو الشخصي والتطوير المهني لأعضاء فريقنا من خلال إنشاء مشاريع على أرض الواقع تعمل على تحسين مجتمعاتنا والعالم بأكمله تحسين حياة الناس في مجتمعنا من خلال التعاون معهم وإشراكهم في مبادرات مبتكرة لخلق تأثير أفضل وأكثر استدامة على الناس والكوكب وتحقيق الازدهار

يعد توصيل قيم الفريق فرصة لإشراك جميع أعضاء فريقك وتوحيدهم. قيم اناكتس هي النزاهة والشغف والابتكار والتعاون

كفريق، يمكنك اختيار إضافة قيمة خامسة أو ربما سادسة تكون فريدة وخاصة بغريقك وتتوافق مع مهمتك. لا تساعد قيم الفريق في توحيد فريقك وتوجيه أفعالك فحسب ، بل تعمل أيضًا على تنسيقك مع فرق اناكتس الأخرى حول العالم الذين يشاركونك نفس القيم

الأفكار الرئيسية

انظر إلى أمثلة بيان المهمة من المنظمات الناجحة في جُويِع أنحاء العالم العمل ضمن الإطار الواسع اناكتس وللكلية / الجامعة الخاصة بك



توظيف الطلاب

تعد اناكتس مجتمعاً من قادة الجيل القادم وقادة الأعمال اليوم الذين تعهدوا بإحداث تأثير إيجابي على الأشخاص والكوكب (البيئة) وتحقيق الازدهار. عندما يشارك المزيد من الطلاب في اناكتس، ستتحقق المزيد من الخبرات الجذرية وسيتم تغيير .المزيد من الحيوات

لا تقتصر المشاركة في اناكتس على الطلاب في مجال إدارة الأعمال. لديك الفرصة لضم طلاب متحمسين ومن خلفيات متنوعة اللذين يمكنهم المساعدة في توصيل قصص الطلاب والمشاريخ الخاصة من خلال الفنون والتكنولوجيا المتقدمة .والبرمجة وإنشاء التطبيقات والتفكير من وجهات نظر جديدة والدفع بالابتكار من أجل تحقيق عالم أفضل وأكثر استدامة المؤسسات الأكاديمية بيئات ديناميكية وضم أعضاء جدد هو ضرورة لا تنتهي وتتطلب اهتمامًا مستمرًا. يجب أن تتضمن .استراتيجيتك إجراءات مُحمسة طوال آلعام الدراسي لتتمكن من إضافة طلاب جدد

ضـّع في اعتبارك إضافة طلاب جـدد من خلال الأحـداث المحلية والعالمية عبر الإنترنت وأي تجارب ممتعة. لديك الفرصة لتنمية فريقك بشكل كبير وخلق مواطنين عالميين والتواصل مع طلاب وخريجي اناكتس في جميع أنحاء العالمللمساعـدة في ضم الطلاب ، أطلقت اناكتس حملة عالمية يمكنك تنفيذها في الحرم الجامعي الخاص بك وعلى الإنترنت

enactus.org/seeopportunity/take-action/on-your-campus

للتعرفي على الحملة وتنزيل موارد التوظيف ومؤيدي اناكتس الجدد. قم أيضًا بتسجيل الدخول إلى ، plus.enactus,org وتواصل مع طلاب اناكتس في كل مكان

تذكر اتباع القواعد واللوائع الصحية المحلية عند تنفيذ أي حدث ما لضم الطلاب. اتخذ احتياطات وقائية إضافية واغسل يديك كثيرًا وارتد أقنعة كما هو مطلوب، قلل من الاتصال الشخصي لحماية صحة زملائك في الفريق والأسرة والمجتمع.

تنظيم الفريق

المشرف الاكاديمي

المستشار الاكاديمى» أكثر من مجرد مدرس ، فهو يحمل وظيفة المدرب والمعلم والمستشار الوظيفي والصديق ، مع » واجبات تتراوح بين تحفيز فرقهم إلى مساعدة الطلاب على كتابة السير الذاتية

يعد المشرف الاكاديمى مصدر ثقة لطلابه فيما يخص تحديات المشروع الذ<mark>ي</mark> يعملون عليه وفى بناء الفر<mark>يق</mark> وعند توجههم للبحث عن فرص عمل والانتقال إلى سوق العمل. سيخبرك معظم الطلاب أن الصداقات التي طوروها مع المشرفين الأكاديميين تدوم إلى ما بعد سنوات الدراسة الجامعية ، ويعدون مستشاريهم من بين أكثر الأشخاص تأثيراً في حياتهم

المجلس الاستشاري للفريق

يعد المجلس الاستشاري للأعمال مرجع رائع لتوجيه لفريقك. يمكنهم تقديم المشورة بشأن المشاريع وتعريف الفريق » بقادة أعمال آخرين في المجتمع ، وتسهيل الوصول إلى الموارد اللازمة للفريق ونقد العرض قبل المنافسة السنويةيمكن لكل فريق أن يقرر من يدعوه للمجلس الاستشاري. فيما يلي بعض الاقتراحات: خريجو الفريق ؛ موظفو الشركات الراعية الايناكتس في بلدتك وكبار رجال الأعمال وأعضاء المجموعة التعليمية والمدنية ووسائل الإعلام

الخريجين

أثناء قيامك بتطوير فريقك ، يعد الاستعانة بالخريجين من الإمكانيات الهائلة التى غالبًا ما يتم التغاضي عنها فى بعض » الفرق. وهي رصيد هائل لأي فريق. فكر في دعوة الخريجين ليكون متحدثًا ضيفًا ، أو ضمهم للعمل في المجلس الاستشاري .أو دعوتهم للمشاركة في المشاريع المجتمعية الخاصة بك

يمكن للخريجين أيضًا تقديم نصائح قيمة حول خطط العام المقبل وعرض الفريق فى المنافسة. قد يكون قدامى الخريجين مرشدين محتملين لأعضاء الفريق الحاليين لذا تأكد من متابعة التواصل معهم

الادؤار الطلبة الجدد

مرحبا بكم في ENACTUS سوف تبدأ مرحلة مثيرة و شيقة من حياتك كطالب

فريق الطلاب الخاص بك

يمكن لأعضاء هيئة التدريس والمجلس الاستشاري للفريق والخريجين دعمك في بناء فريق الطلاب والحفاظ على الزخم الذي بناه فريقك والحرص على استمرارية المهمة التى تقومون بها. من المهم التعرف على شغف كل فرد من أعضاء الفريق ومعرفة مهارات بعضكم البعض وفيما يحتاج كل واحد منكم إل<mark>ن</mark> الدعم

حدد كيف يمكن لكل عضو في الفريق أن يلعب دورًا هاماً بشكل أفضل وكيف يمكنكم العمل معًا بفعالية أكثر. أسس طريقة التواصل الخاصة بفريقك وكم مرة ستلتقون - سواء عبر الإنترنت أو بشكل شخصي

اعمل علي تحقيق الشمول والتنوع لبناء فريق قوي وضع في الاعتبار وفي جميع أفعالك القيم التي تتبناها اناكتس، بما في ذلك النزاهة والشغف والابتكار والتعاون

بدء المشاركة

- . تعرف على المبادئ الأساسية لاناكتس
- . تعرف على زملائك بالفريق الذين ستتعامل معهم هذا العام
 - . حدد دورك في الفريق ما المتوقع منك تحقيقه هذا العام

ابحث مستشار/ طالب لديه خبرة بالفريق ليساعدك في التعرف على إدارة مشروع ENACTUS ووظائف الفريق

استكمال المشروع

- . تأكد من العمل مع الاعضاء السابقين حتى يتم استكمال العمل
 - . دراسة كيفية استيفاء المشروع للمعيار التحكيمي
- . تعرف على المستفيدين من المشروع والشركاء ارسل بريد إلكتروني يحتوي علي تعريف للبرنامج
 - . ضَعَ الأهداف الواضحة التي ترغب في تحقيقها بالمشروع هذا العام
 - . ضع خطة عمل

الطلبة الذي لديهم خبرة في ايناكتس

تعتبر كلمة خبير مرادف لحسن الاطلاع ذو مهارة كفؤ كطالب خبير بالبرنامج يمكنه القيام بدور حيوي وحاسم كمرشد و قدوة لطلبة ايناكتس و ضمن القادة الممثلين للفريق

دورك

. للمساعدة في ضم الأعضاء و تعريف الطلبة الجدد البرنامج و نظرك لكونك عضو بالفريق لعام أو أكثر فأن الاستفادة من خبرتك الشخصية قيمة ليسفيد منها المبتدئين

انت المخ و العضلات وراء مشاريع الغريق نتيجة لغهمك الت<mark>ا</mark>م للمعيا التحكيمي فسوف تؤدي ارائك إلى <mark>ت</mark>قوية برنامج ايناكتس بالجام<mark>ع</mark>ة

فكر في ما يلي

كالبطارية فأنك تشحن الغري<mark>ق</mark> و خ<mark>اص</mark>ة الطلبة الجدد و تساعد قادة الغريق على جذ<mark>ب</mark> كل الاعضاء

تذكر أن ايناكتس مصدر فرح

المشاركة بابداع ابحث بحماس عن الفرص لعرض مهاراتك الخاصة تذكر اتك قائد الفريق / المدير المحتمل للمشرع اعتمد على مهاراتك القيادية لمساعدة الفريق و زي<mark>اد</mark>ة معلوماتك عن ايناكتس

حضور ندوات التدريب اتصل بمدير البرنامج لمعرفة موعد التدريب كن سبامًا و قم باغلب التدريب انتهز الفرص لمناقشة وتوضيح أي استفسارات

قادة الفريق

كقائد للغريق فأنت مسئول عن النجاح الشامل للغريق فسوف تقوم بقيادة المجموعات المختلفة المسئولة عن المشاريع بالإضافة إلى التأكد من حسن تنظيم الغريق

الغريق وأدائه لوظائفه بسلاسة كقائد للفريق فإنك لن تعمل في مشاريغ الغريق حيث انك ستكون مشغولا تمام بالادارة العامة للغريق و يقوم قائد ال<mark>غري</mark>ق بدور حلقة الوصل بين المشرف الاكاديمي ادارة الجامعة المجلس الاستشاري للغريق و باقي اعضاء الغريق وقائد الغريق هو الشخص الذي يتم الاتصال به بمعرفة منظمة إيناكتس

الخطوات الأولى

نظم مناسبة اجتماعية للغريق حتي تضمن كل عضو تعرف بالاخر و خلق رو<mark>ح</mark> الغريق بين الاعضاء

المشاركة في المسابقة

فكر في مشاركة أعضاء الغريق خبرتك السابقة عن المسابقة كطلبة خبراء قم بتصميم التقرير السنوي و نص العرض انتهز هذه الفرصة لب<mark>ناء</mark> شبكة العلاقات والمشاركة في الندوات <mark>المهني</mark>ة

فك في الآتي

البحث عن مرشد أكاديمي : تاكد من العثور علي مرشد يمكن ان يساعدك في دورك القيادي المرشد هو شخص يقوم بدور الناصح يشاركك خبرته و يساعدك علي تطوير مهاراتك القيادية المشاركة في أفضل النشاطات : استغل شبكة ايناكتس في بلدك وتواصل مع قادة الغرق الأخرى محليا و دوليا لتبادل الاراء و النجاحات زر enactus worldwide – facebook للاتصال بقادة الغرق حول العالم

تعلم كي<mark>ف</mark> تفوض الآخرين س<mark>ت</mark>جد انك مشغول هذا العام و لديك العديد من المهام ابني ثقة مع فريقك بتكليفهم بمسئوليات لن<mark>جا</mark>ح الفريق

ضَعَ خطة عمل لك و لغريقك : تأكد من وضَعَ خطة لخلافتك في قيادة الفُريق بداية من شهر مارس لضمان سلاسة عملية الانتقال من يخلفك



دعم الجامعة

إن الحصول ع<mark>لى</mark> دعم الجامعة وإدارتها أمر أساسي لنجاح فريقك فالمسؤولون الإداريون يتحكمون في موارد الجامعة ويحددون كيفية تخصيصها على وجه التحديد. يمكن أن يؤدي الحصول على دعم الجاكعة إلى زيادة احتمال حصول فريقك على الموارد اللازمة لإنجاز مهمتك. تذكر أن ال<mark>ت</mark>مويل ليس الدعم الوحيد الذي يمكن أن توفره الجامعة فهناك العديد من الفرص ال<mark>مت</mark>احة لإدارة الجامعة لدعم فريقك عن طريق تخصيص موارد مثل

الوقت

الطباعة والموارد

الوصول إلى الجامعة وشبكات المجتمع المحلى

تمويل المشاريع ، والسفر و / أو أنشطة الفريق

مساحة مكتب للفريق

إعفاء أعضاء هيئة التدريس من بعض الدورات الدراسية للعمل كاستشاريين للفريق

منح درجات إضافية لطلبة ايناكتس

.ضع في اعتبارك أن الموارد محدودة لكل جامعة فلا تفترض أن تلك الموارد متوفرة

الطريقة الوحيدة للتأكد هي أن تستفسر عنها

الحصول على الدعم

من الأفضل كسب دعم الجامعة من خلال بناء علاقات شخصية مع المسؤولين. من المهم تحديد الأفراد المؤثرين في جامعتك الذين لديهم القدرة على تخصيص الموارد لفريقك. يعد تقديم عرض موجز ومخصص للمسؤولين أمرًا حيويا للحصول على دعمهم. أولاً ، تعرف على ما يمكن لفريقك فعله للجامعة وقدم فريقك كحل للمشكلة التي يواجهونها ، وحدد بوضوح مصلحتهم فى الاستعانة بك لمواجهة هذه المشاكل. حدد الأنشطة الحالية أو المستقبلية التي تتماشى أهداف الإدارة. كن سباقا في تطوير العلاقة من خلال إشراكهم معك بشكل مستمر. على سبيل المثال ، اطلب من المسؤولين لديك

الانضمام للمجلس الاستشارى الخاص بالفريق

حضور اجتماعات الفريق

المشاركة في المشاريع

نقد العرض التقديمي لفريقك قبل المنافسة

حضور الأحداث الرسمية لمنظمة ايناكتس، مثل المؤ<mark>ت</mark>مرات التدريبية للفريق والمسابقات

من المرجح أن يرى المسؤولون الذين يشاركون بنشاط وتفاعل مع فريقك الفوائد التي يضيفها فريق

اناكتس إلى الجامعة

تذكير: يُطلب من جميع الفرق المشاركة <mark>با</mark>لمسابقة مراجعة تقاريرها السنوية من قبل <mark>ال</mark>مستشار

الأكاديمي والحصول على توقيعه/ها على استمارة التحقق من صحة المشروع كإقرار واعتماد

لبرنامج ايناكتس بالحرم الجامعى

تذكير: يُطلب من جميع الفرق المشاركة بالمسابقة مراجعة تقاريرها السنوية من قبل المستشار الأكاديمي تذكر دائمًا صحة وسلامة أعضاء فريقك وزملائك بالحرم الجامعي عند التخطيط لاجتماعات الفريق والمناسبات الاجتماعية. ابحث على الإنترنت عن طرق مبتكرة لإجراء التجمعات الافتراضية.

لا تنسَ إشراكَ أعضاء الفريق الذين قد يكونون اضطروا لتغيير مساكنهم بسبب الوباء ، وربما يشاركون في الجامعة من مكان بعيد

الأفكار الرئيسية

حدد كيف يمكن لفريقك أن يفيد الجامعة وإدارتها

قم بعمل عرض موجز يوضح كيف يمكن للجامعة أن تستفيد من فريقك

اجعل المسؤولين على علم بما هو مهم بالنسبة لهم

إشراك المسؤولين في اجتماعات الفريق والمشاريع والأحداث

تذكر أنه يجب على المستشار الأكاديمي توقيع استمارة التحقق من صحة المشروع لفريقك

الغايات والأهداف والاستراتيجيات والتمويل

إحدى الصفات التي تفرق ايناكتس عن أي منظمات أخرى هي عدم جمع منظمة ايناكتس العالمية أي رسوم من الطلبة او الفرق . للمشاركة في المنظمة . إلا أنه يتعين على فريقكم السعي للحصول على مصادر تمويل طوال العام لتحقيق الأهداف و الغايات و حيث ان اغلب الفرق تعتمد على الدعم الذاتي يقع أهمية التمويل على عاتق أعضاء الفريق ويعود قرارا لقيام أية أنشطة ريادية أو جمع تبرعات إلى الحاجة لتمويل المشاريع التعليمية ونفقات ادارة الفريق

و لمساعدتك في تمويل فريقك فيما يلي خمس أساليب أثبتت نجاحا يمكنك اتباعها

الغايات

الغاية هى النتيجة النهائية التي تريد تحقيقها. إنها عادة فكرة عامة وشاملة يتم التعبير عنها بوضوح ودقة.وهي الغاية المرجوة المشروع من حيث ما يجب إنجازه. غالبًا ما يتم التعبير عن الأهداف في شكل جملة واحدة تحدد النتيجة المرجوة ، وعادة ما يتم كتابتها بتاريخ مسبق مستهدف لتحقيقها. الغايات عبارة عن بيانات عامة مخصصة للفريق بأكمله

الأهداف

ال<mark>ه</mark>دف هو خطوة عمل محددة تخطط للقيام بها لتحقيق غايتك . بعبارة أخرى، هي ال<mark>أج</mark>زاء الأصغر والأكثر قابلية للتحقيق على المدى .القصير م<mark>ن</mark> الغاية النهائية، أو الوسائل التي يتم من خلالها تحقيق الهدف النهائي

الأهداف محددة زمنياً ولها مواعيد نهائية فورية أكثر من الأهداف وتساعد أعضاء الفريق في الحفاظ على التركيز والحفاظ على الزخم نحو تحقيقها. الأهداف فردية وغالبًا ما تكون محددة لأعضاء بعينهم فى الفريق وتعمل على تحقيق الغاية

الاستراتيجيات

الاستراتيجية هي خطة عمل تحدد كيفية عمل كل فرد أو فريق نحو هدف محدد بوضوح. يتم استخدام الإستراتيجية للوصول إلى الهدف وقد تتغير حسب الحاجة

الهدف هو ما سيتم عمله ، بينما الاستراتيجية هي كيف ويمكن كتابتها في بضع فقرات قصيرة أو نقاط. يمكن أن تتغير الإستراتيجية وأن تكون ديناميكية ، ولكن يجب أن تظل واضحة ويتم مشاركتها مع الفريق ، بحيث يكون الجميع على نفس الصفحة حول كيفية عمل الخطة

يجب أن يكون لدى جُميع الأعضاء فهم واضح لمهمة الفريق وقيمه وغايته وأهدافه واستراتيجيته. تعد مثاقشة هذه العناصر الرئيسية فر<mark>ص</mark>ة رائعة للعمل معًا والتعاون ومساعدة كل عضو في الفريق على الشعور بالاندما<mark>ء</mark> والمساهمة في المهمة

التمويل

إحدى الصفات التي تفرق ايناكتس عن أي منظمات أخرى هي عدم جمع منظمة ايناكتس العالمية أي رسوم من الطلبة أو الفرق . للمشاركة في المنظمة , تعمل منظمتنا بجد للمساعدة في تمويل ودعم تجربة كل فُرد فى اناكتس والهيكل الدولي. فهم دور التمويل أمر أساسي للتعلم وبناء الفريق وتحقيق التقدم واعمل الريادى في المشاريع. من المحتمل جدًا أن يحتاج فريقك إلى البحث عن مصادر تمويل على مدار العام لتحقيق أهدافه وغاياته

القيام بأي أنشطة ريادية أو جُمى تبرعات يجب أن يكون متسقاً مى حاجة الفريق لتمويل الجهود التوعوية ونفقات الفريق التشغيلية لمساعدتك في تحديد أهداف جمى التمويل، قد ترغب في البدء بتصميم جدول بيانات للاحتياجات التي حددتها لفريقك. صنف تلك الاحتياجات في المجالات التالية: العمل الميداني وتقييم الاحتياجات والبحث والتسويق والمبيعات والتدقيق، إلى بمجرد تصنيف كل مجال ، يمكنك إنشاء ميزانية وتحديد أولويات تلك الميزانية وفقًا لأهداف وغايات فريقك

فيما يلي بعض مصادر الدعم التى نجحت مع فرق اناكتس:

المؤسسات التعليمية

تعتبر مؤسستك التعليمية / كليتك / جامعتك موارد رائعة للأموال المتاحة. من المحتمل أن يكون هناك نهج منظم لذلك وقد تستغرق وقتًا طويلاً، لذلك من الأفضل أن يتم تقديم هذه الطلبات في وقت مبكر من العام الدراسي إذ أن الموارد المالية ال<mark>م</mark>تاحة للتمويل عادة ما تكون محدودة

الحصول على الدعم

<mark>تحتفظ اغلب الجامعات الحكومية بأموال مخصصة لطلاب الجامعة من أجل سفر أو مشاريع الطلاب يمكنك تعقب هذه الموارد عند تسجيل ايناكتس كمنظمة رسمية داخل الجامعة</mark>

يوضعَ في الاعتبار ضرورة تقديم هذه الطلبات في بداية العام الأكاديمي حيث ان هذه الاموال محدودة

ناقش مع العميد او رئيس القسم أو ر<mark>ئي</mark>س الجامعة فرصة حصول فريقكم على اية اموال تساعد على تكوين الفريق في ب<mark>د</mark>اية كل عام

ويعزز هذا الاتجاه الاستعانة بالإعلام بفاعلية (القسم الثاني بهذا الكتاب) حيث أنها تعزز موقفكم حتي يؤكد قيام فريقكم بدور ايجابى فى المجتمع

المنظمات/ المؤسسات المدنية

للوصول لتلك المنظمات يمكنك البدء بالسؤال في جامعتك من خلال سؤال أحد أعضاء هيئة التدريس أاو الاستعانة بإدارة الجامعة من منهم عضو بتلك المنظمات المدنية يمكنهم دعوتك كزائر لاجتماعهم و مساعدتك فى البحث عن وسائل تمويل

هناك العديد من المؤسسات التي توفر وسائل للتمويل . عادة ما تكون لكل شركة <mark>م</mark>ؤسسة تقدم مساهمات خيرية . بالرغم من صعوبة <mark>ت</mark>وفير دعم مالي من المؤسسات او الشركات او المنظمات الكبرى في المجتمع الا ا<mark>ن</mark> بنك محلي قد يكون مصدر واقعي لضمان الحصول على تمويل

إذا قررت الحصول على منح كمصدر للتمويل فأنه من الضروري لفريقك ان يعلم ان هذه وسيلة بطيئة كما يتعين عليك الاجتهاد عند السعي في هذا الاتجاه أن السعي للحصول على تمويل مثل بضعة دولارات من مؤسسات مختلفة أفضل من الحصول على منحة واحدة أو أكثر

من الأنسب للفريق تقديم المشروع كفكرة لها نتائج قابلة للقياس هو أمر هام للحصول على منحة ولا تخشي من تقديم نفس الفكرة للعديد من المؤسسات كمثال لتقديم المشاريع أملين في استجابة منهم عادة ما تمنح أموال المؤسسات مرة واحدة حيث لا تسمح العديد من دعم سنوى

و اذا اردت الحصول على العديد من المنح المؤسسات خلال العام فمن الضروري تقديم مشروع يمتد لسنوات متعددة و له نتائج سنوية قابلة للقياس سوف <mark>يكون</mark> لها تأثير إيجابي مع الوقت (مثال : العمل مع مجموعة واحدة من صغار الطلبة <mark>بال</mark>سنة الأولي حتى تخرجهم أو العمل مع مجموعة من متلقي دعم الحكومة <mark>إل</mark>ى أن يصلوا إلى الاستقلال المالي من خلال الحصول على وظيفة أو استخدام ميزاني<mark>ة</mark> للتخطيط للمستقبل

أنشطة لريادة الأعمال

يوفر الحرم الجامعي مكان للعديد من صغار رواد الأعمال كتأجير ماكينات البيع وضع استاند لبيع القهوة / كافيتريا أو بيع حق امتياز لأماكن محددة أثناء المناسبات الرياضية . يجب التأكد من الحصول علي موافقة إدارة الجامعة قبل افتتاح المحل في كثير من الأحيان تقوم الجامعة بتوقيع عقد إدارة مع شركة معينة مثل العقد الموقع مع الشركة التي تدير كافيتريا الحرم الجامعي <mark>ف</mark>ي هذة الحالة : يتعين عليك التقدم إلي مدير الكافتيريا للشراكة حيث انه اذا تم ا<mark>لس</mark>ماح لك بإدارة المشروع فيتعين عليك الموافقة علي شراء المنتجات من خلالهم

شراكة المشاريع

لمعرفة الفرص المتاحة يمكنك استشارة مكتب ايناكتس ببلدك و يمكن لتلك الفرص أن توفر فرص تمويل/ منح للمشاريع جوائز نقدية او شكر خاص لبعض الفرق التى يتم اختيارها برعاية الشركات الراعية لايناكتس

رجع إلى اللوائج الصحية المحلية عند الشروع في أي عملية ريادية تتضمن الطعام والتعامل مع المنتجات. اتخذ احتياطات إضافية في المعالجة وتواصل بدقة مع عملائك بشأن إجراءات الرعاية التي اتخذتها

الاعلام

كلّ عام تظهر النشرات العالمية لفرق اناكتس في العديد من وسائل الإعلام المحلية . و التعامل مع الإعلام المحلي هو افضل وسيلة للحصول على تقدير و يزيد من فرص الحصول على دعم أنشطة الفريق في الحرم الجامعي و المجتمع وجذب انتباه مجتمع الأعمال

وسائل الإعلام المكتسبة والتقليدية والاجتماعية هي المنفذ الرئيسي لسرد قصتك حول العالم. يتم تحقيق الوسائط المكتسبة عندما يلتقط شخص ما قصتك ويشاركها مع و<mark>س</mark>يلة الإعلام التى يختارونها - سواء كانت مذاع<mark>ة</mark> أو مطبوعة أو رقمية

تأكد من وجود رواة قصص رائعين في فريقك ، وأعضاء بالفريق يعرفون وسائل التواصل الاجتماعي. حدد الأفراد المؤثرين في الغريق وفي الحرم الجامعى الخاص بك وفى مجتمعك

يمكن أن تركز قصص وسائل التواصل الاجتماعي على شغف أعضاء فري<mark>ق</mark>ك وعرض المشروع والغرض منه. يمكنك أيضًا مشاركة تأثير تجربة اناكتس عليك أنت شخصيًا. يتأثر الناس بقصص شخصية عن الشغف والهدف - أنت تلك القصة

ضع في اعتبا<mark>رك</mark> أن التركيز على المنصات والمنافذ الإعلامية التي تخدم مجتمعات الأعمال هي م<mark>فتا</mark>ح التمويل وبناء الدعم. يجب أن تكون منصات الأعمال مثل LinkedIn أولوية في مشاركة قصصك

من المهم وجود م<mark>ستشار</mark> في التسويق والاتصالات والإعلام بالفريق. اهتم بالتعرف على أساسيات العنوا<mark>ن</mark> الفعال ومنحى القصة والبيان الصحفى والدعوة إلى العمل

القصة الفعالة ، في شكل فيديو أو صوت أو مطبوعة أو رقمية ، ستلفت انتباهك في الجملة الأولى أو الثواني السبع الأولى. يمكن أن يكون .هذا في شكل سؤال قوي أو بيان مثير للاهتمام أو لحظة عاطفية لجذب انتباه الجمهور يجب أن تتبنى قصتك قيم

النزاهة - اذكر الحقيقة ، ستكون قادرًا على التحقق من تصريحاتك بالحقائق والبيانات

الشغف - شارك طاقتك الإيجابية وإيمانك وعاطفتك لإشراك جمهورك

الابتكار - ما هو الشيء المختلف والفريد في قصتك؟

التعاون - ماهي الدعوة <mark>ل</mark>لعمل؟ ماذا تريد من الناس أن يفكروا ويشعروا ويفعلوا بمجرد أن يعرفوا قصتك؟ ساعد في توضيح ذلك .للحمهور

.الإيجاز هو المفتاح في الإعلام، يمكنك دائمًا تُوجِيه الجماهير المهتمة لمعرفة المزيد 🦠

توفر اناكتس <mark>ف</mark>رص لمشاركة القصص على منصة :Enactus + plus.en<mark>act</mark>us.org، لكى تصبح سفيرً<mark>ا م</mark>جتمعياً في الأحداث الوطنية .والعالمية ، والمشاركة في مهرجان أفلام الVV ثانية

خطة استدامة الفريق

يتغير عدد أعضاء الفريق كل سنة نتيجة لتخرج الأعضاء من الجامعة و جهود الفريق لضم أعضاء جدد

لضمان بداية سريعة و فعالة لبداية عام جديد يجب علي الفرق وضع خطة لتتابع / استدامة الفريق و هدف الخطة هو ضمان فهم

بعض الأفكار الرئيسية التي تساعد لوضع الخطة

ت<mark>حديد</mark> قادة الفريق في العام التالي مبك<mark>را</mark> حتى يمكن تدريبهم بمعرفة القادة الحاليين للفريق

و<mark>ضعً</mark> برنامج إرشادي للاعضاء الذين يرغبون في أن يكون لهم دور <mark>ق</mark>يادي

ضم أعضاء اصغر سنا (من الفرقة الاولي و الثانية) قد تؤدي هذه الاستراتيجية إلى استمرارية الفريق واستقراره

كتيب الانتقال السنوى

يعد كتيب الانتقال السنوي من أهم الأدوات التي يحتاجها فريقك لضمان استمرارية الفريقو يمكن أن تنظر إلي هذا المستند من منظار أى شخص لا يعلم أى شئ عن الفريق و أنه بمجرد قراءة الكتيب فسوف يكون على دراية بعمل الفريق

وثق عملك بوضوح وشارك غاياتك وأهدافك واستراتيجيتك مع جميع أعضاء الغريق

كن شاملاً، وناقش الاستراتيجية ، وتقبل الفير المتنوع ، شجع أعضاء الفريق أيضًا على التركيز على المهمة المحددة للفرى

يجب تحديث هذا الختيب في نهاية العام الدراسي و يفضل خلال الاجتماع الأخير لقادة الفريق بنهاية العام

و <mark>ي</mark>جب الاحتفاظ بهذا الكتيب في مكتب الفريق مع المشرف الأكاديمي او مع قائد / رئ**ي**س الفريق القادم و سوف يكون هذا المخطط ضروري في حالة عدم استمرار المشرف الاكاديمي او تخرج اغلب اعضاء الفريق , تختار الفرق أيضًا استخدام مشاركة الملفات عبر الإنترنت لمشاركة الوثائق ووسائل الا<mark>ت</mark>صال وغيرها من بيانات الغريق في صورة رقمية

الطلبة الذى سوف ينضمون إلى الفريق العام المقبل لأهداف وغايات الفريق والأساليب اللازمة التى يتبناها الفريق لاستكمال مسيرته

فيما يلى بعض البنود التي يجب أن يحتويها الكتيب

الهيكل التنظيمي للفريق

جدول زمني للندوات

ملخص وافى للمشاريع

صورة من التقرير السنوي و عرض الفريق خلال المسابقة

تواريخ و مواعيد تقديم التقارير لمكتب ايناكتس

بيانات أعضاء <mark>ال</mark>فريق بالكامل و كل البيانات الخاصة بالاستشاري الاكاديمي الرعاة العاملين بالبرنام<mark>ج</mark> بمكتب ايناكتس -

كل المستندات المالية للفريق

ارشادات و لائحة الفريق إذا كانت متاحة

مراجعة المشاريع

يجب أن يكون كل شيء مقدماً من الفريق أو أحد أفراده عن مشرو<mark>ع م</mark>ا صحيحًا ويمكن التحقق منه. إذا كنت تتوقع بعض الأمور المالية أو التأثير الخا<mark>ص بال</mark>مشروع، اذكر الفرضية التى تستند إليها توقعاتك وكن واضحًا أن هذه توقعات<u>.</u>

إذا كنت تقوم بعرض المشروع على أي شخص - على المسرح أو خارجه أو في وسائل الإعلام - فالنزاهة تعد أمراً جوهرياً. يجب أن تكون جميع بياناتك و تصريحاتك صادقة وقابلة للتحقق من صحتها. يجب أن تميز بوضوح بين ما تعتقد أن فريقك قادر على فعله في المستقبل ، وبين ما حققه بالفعل

لا ف<mark>ائ</mark>دة من «الإفراط في التقرير». سوف يتجاوب الناس مع صدق <mark>ما</mark> تقوله. بعض الفرق ل<mark>دي</mark>ها القليل من الموارد للعمل بها ويمكن أن .يبدو الأمر كما لو أن النتائج - المالية أو الأثر الذى حققه المشروع - صغيرة

ساعد جمهورك على تقدير أنك فعلت «الكثير بقليل من الامكانيات». ليست هناك حاجة لذكر ما هو أكثر مما حققته بالفعل

ناك العديد من الاعتبارات لدعم الحقيقة في التقارير

استشر المستشارين الأكاديميين والمجلس الاستشارى للغريق عندما تكون لديك أسئلة. عند إعداد تقارير عن الأمور المالية والأثر الذى حققه المشروع ، ضع في اعتبارك ما إذا كان العمل تطوعيا ، وكيف يمكن أن يؤثر ذلك على النتيجة النهائية

عند تقرير التأثير الذى حققه المشروع ، صُع في الاعتبار التأثير الإيجابي والسلبي الذي قد يتكبده المشروع. على سبيل المثال ، إذا كنت ت<mark>س</mark>افر على نطاق واسع ، فهل تُحدث تأثيرًا سلبيًا ، من خلال البصمة الكربونية ، فهل تعوض هذا التأثير السلبى بتقرير تأثيراً إيجابياً؟

يجب على جميع الفرق التفكير في الانخراط في عملية مراجعة المشاريع، وكلما تقدمت في عملك بمشروع ما <mark>إل</mark>ى تأسيس عمل تجاري ، فإن عمليات التدقيق والمراجعة من قبل طرف ثالث تعد أساسية للنجاح على المدى الطويل

لدى اناكتس مبادرة تدقيق ومراجعة عالمية على أفضل الغرق المنافسة في كأس العالم لاناكتس وللبرامج أخرى مثل سباقات اناكتس المختلفة Enactus Races تُعتبر هذه المبادرة جزءًا لا يتجزأ من البرنامج وينفّذها مكتب اناكتس المحلى بكل دولة. هناك .ثلاثة عناصر رئيسية لعملية مراجعة المشاريع الإلزامية هذه: إشراك الفريق ومراجعة عمل الفريق والمشاريع، وزيارات الموقع يمكن العثور على نصائح التحضير للمراجعة في هذا القسم من هذا الدليل

الأفكار الرئيسية

المراجعة الذاتية هي عملية مستمرة. كفريق اناكتس، ينبغي أن تكون هذه مرحلة طبيعية لجميع أنشطة البرنامج لديك لا تنتظر حتى نهاية سنة البرنامج لإجراء عملية تدقيق ذاتى لفريقك أو الاستعداد للمراجعة التى يقوم بها مكتب اناكتس المحلى قم بتحديد إستراتيجية تدقيق فعلية لفريقك

اتخ<mark>د</mark> تدابير استباقية في توثيق العمليا<mark>ت</mark> والأنظمة والنتائج الخاصة بفريقك، وما إلى ذلك. فكر في تعيين أحد أعضاء فريقك <mark>ك</mark>مسؤول عن مهمة إدارة جميع إجراءات عملية التدقيق أو اطلب من أحد أعضاء هيئة التدريس في جامعتك مراجعة عملياتك و تقديم المشورة شأن أفضل طريقة للاستعداد لتلك العملية. (يفضل أن يكون ذو خلفية اكاديمية بالتدقيق أو المحاسبة

يمكنك أيضًا الوصول إلى مصدر خارجي مقدمًا وطلب خبراتهم بشأن أفضل طريقة لإدارة عملية المراجعة الذاتية الخاصة بغريقك أبلغ المستغيدين من مشروعك (قبل ذلك بوقت طويل) أنهم قد يخضعون لمقابلة من قبل لجنة التدقيق لتجنب أي تحديات قد تحدث في وقت تنفيذ عملية المراجعة

تدقيق المشروعات الدولية

في محاو<mark>لةٍ</mark> لتعزيز مبادرة التدقيق العالمية ، تتطلع منظمة اناكتس إلى تطوير عمليات ومنهجٍية القيام بالتدقيق على المشروعات الدولية. تبنيا لقيمة التعاو<mark>ن</mark>، سيتم إجراء عمليات تدقيق المشاريع الدولية بالتعاون مع فريقك وشركائك في ال<mark>م</mark>شروع والعمليات .المحلية الأخرى الخاصة بمنظمة ايناكتس

توا<mark>ص</mark>ل مـَع مكتب انتكتس المحلى ببلدك بشكل استباقى وإبقه على إطلاع بأى مشاري<mark>ع د</mark>ولية ينفذها فريقك

بطاقه ميزة المدفوعة مقدما من بنك الإسكندرية لتسهيل دفع جميع معاملاتك داخل مصر















الجـزء الثالث إدارة المشروع

شرح المعيار التحكيمي لايناكتس

يجب على كل دولة يو<mark>جِد به</mark>ا برنامج اناكتس تنظيم مسابقة محلية على الأقل حيث يتم إعلان جامعة وا<mark>ح</mark>دة <mark>فق</mark>ط كبطل محلى فائزةً بالمسابقة وتتأهل للمنافسة فى كأس العالم لايناكتس. فى كلّ دولة وعلى جميع مستويات المسابقة يبقى المعيار التحكيمى كما هو

ما هو الفريق الذى أظهر روح القيادة في ريادة الأعمال بشكل أكثر فاعلية مستخدما مبادئ الأعمال

والإبداع لإحداث تأثير إيجابي مستمر على الأشخاص والكوكب وتحقيق ازدهار المعيشة في خلال العام الماضي؟

القيادة الريادية: تحديد الحاجة والاستفادة <mark>م</mark>ن الفرص من خلال تحمل المسؤولية الشخصية وإدارة المخاطر والتغيرات التي تحد<mark>ث</mark> في بيئة ت<mark>تس</mark>م بالديناميكية

الابتكار؛ عملية إدخال أفكار أو خدمات أو تقنيات أو منتجات أو منهجيات جديدة أو تحسينها

استخدام مبادئ العمل؛ تطبيق نموذج أعمال سليم وخطة عمل

التأثير الإيجابي المستدام: إظهار تحسن دائم ق<mark>ا</mark>بل للقياس ومحققا الازدهار للناس والكوكب

الازدهار الإيفاء بتحسين المعيشة اقتصاديا واجتماعيا

تنفيذ المشاريع بشكل فعال

فيما يلى بعض الخطوات الإضافية التي يجب اتخاذها في تحديد المشروع المناسب لفريقك

اعلم اهتمامات أعضاء فريقك الشخصية ومواهبهم

إن فهم التر<mark>ك</mark>يبة الفريدة لفريقك سيساعد في اختيار المشرو<mark>ع</mark>. تقوم بعض الفرق بجمع معلوما<mark>ت</mark> عن الأفراد من خلال استمارة بيانات تتم تعبئتها عند الانضمام إلى الفريق. إن المعرفة الإضافية حول ما إذا كانوا يشاركون في أنشطة تطوعية أو جمعيات أخرى و/ أو قد يعرفون ببساطة أين تكون حاجة يمكن أن تلبيها عبر فريق ايناكتس، كلها معلومات قيمة. بناءً على المهارات الفردية والموا<mark>ه</mark>ب ، يمكنك بعد ذلك تنسيق فرق إدارة المشاريع بعناية والتأكد من توظيف مواه<mark>ب</mark> جميع أعضاء الفريق بفعالية

تحليل احتياجات مجتمعك

تتواجد فرق اناكتس عبر مجموعة متنوعة من المجتمعات ، من المناطق الحضرية الكبيرة إلى المدن الريفية الصغيرة. كل مجتمع من هذه المجتمعات يتيح الوصول إلى فئات مختلفة من السكان والمشاكل. قم ببعض الأبحاث في مجتمعك وأجر تقييما لاحتياته تذكر أن منظمة اناكتس لا تطلب من الفرق إجراء مشاريع في الخارج. على الرغم من أنه قد يكون من المثير للإعجاب أن نرى بعض الفرق قادرة على التأثير على من هم خارج بلادهم ، إلا أن التركيز يجب أن يكون دائمًا على الحاجة والنتائج المحسنة وأهميتها وتأثيرها

شارك في مجتمعك وتطوع بمساعدتك

من المحتمل أن يكون هناك العديد من المنظمات والمؤسسات التجارية أو المدنية في مجتمعك مهتمة بمعالجة نفس الموضوعات والمشاكل المهتم بها فريقك أو قد يكونوا مهتمين بخدمة احتياجات نفس الفئات السكانية التي يستهدفها فريقك، تبحث هذه المجموعات غالبًا عن شركاء لتطوير مبادرات جديدة أو متطوعين لتنفيذ البرامج الحالية. حدد هذه المجموعات وقدم لهم فريقك وتطوع بمساعدتك. تذكر أن تحدد بوضوح ما سيكون دور فريقك مقابل دور هذه المجموعات كشريك في المشروع

إنشاء خطة عمل

بمجرد اختيار المشاريع ، فإن الخطوة التالية هي وضع خطة عمل مفصلةً. يتوفر نموذج شامل لتخطيط المشروع في ملحق هذا الكتيب وسوف يثبت أنه مفيد للغاية عندما تشرع الفرق في مشروع جديد أو ترغب في تمديد مشروع قائم. في غضون ذلك ، قد تستخدم بعض الفرق الأسئلة الموضحة أدناه لإنشاء إطار عمل وتحديد الموارد اللازمة لإكمال مشروع ناجح

من هي الفئة المستهدفة؟

هى أى مجموعة محتم<mark>ل</mark>ة طالما أن أفرادها يغتقدون ويحتاجون إلى ما يقدمه مشروع الفريق والذي يعتبر مهمًا وذو صلة بأهداف اناك<mark>ت</mark>س. لا يقتصر المستفيد من المشروع بالضرورة على الفقراء أو المهمشين مجتمعيا أ<mark>و</mark> الذين يعانون من نقص فى القدرات والمزايا أو الذين يوجهون تحديات اقتصادية صعبة. تذكر أن إحدى معايير التقييم الرئيسية هى قدرة الفريق على تمكين الفئة المستهدفة

ما هي المنظمات التي تمثل شركاء محتملين بالمشروع؟

حدد <mark>ال</mark>شركاء الذين يمكنهم إضافة قيمة <mark>ح</mark>قيقية ويمكنهم توفير نوع الالتزام الذي تحتا<mark>ج</mark>ه. تأكد من توضيح ماهية دورك مقابل دورهم بدقة وفهم جيد كذلك لابد أن يتفهم الطرفان بوضع أى من النتائج التي يمكن إرجاع الفضل فى تحقيقها إلى فريقك (نتيجة لعملك وتأثيرك المباشر). قد لا تكون الشراكات قابلة للتطبيق بجميع المشاريع

ما هي تأثيرات المشروع على الناس والكوكب وتحسين المعيشة على الفئة المستهدفة؟ كيف سيخاطب المشروع هذه العوامل؟

غالبًا ما ترتبط هذه العوامل الثلاثة بالاتجاهات الشائعة والصحمات والموسمية مثل: الاتجاهات السكاتية الاقتصادية والحوكمة ـوالأمراض والمناخ والتلوث والكوارث الطبيعية والصراع و / أو اختلاف الأسعار بحسب المواسم وفرص الإنتاج وفرص العمل يهدف شعار»الناس والكوكب وتحسين مستوى المعيشة» إلى توضيح أنه لكي يكون المشروع / المبادرة فعُولًا ومستدامًا ، يجب أن يكون منطقيًا ويستند إلى دوافع مقبولة اقتصاديًا واجتماعيًا وبيئيًا. لذلك يجب إعطاء الإهتمام اللازم للعوامل الثلاثة على الرغم من أن عامل واحد أو أكثر قد يكون له أهمية أكبر في ظروف معينة

حدد العوام<mark>ل</mark> الأكثر صلة بالمشروع وكيف سيتعامل مشروعك معهم. يجب التعامل الثلاث عوامل بشكل متكامل كجزء من المشروع وليس باعتبارها أنشطة منفصلة

ما هي النتائج المرجوة التي ترجوها الفئة المستهدفة من المشروع؟ كيف يحاول المستفيدون تحقيق هذه النتائج حاليًا؟ ما الذي تحقق والذي لم يتحقق بعد؟

يجب على الغريق التحقيق ومراقبة والاستماع إلى أولويات واحتياجات وأهداف الفئة المستهدفة إذ أن النتائج المرجوة لمجموعة معينة ليست دائمًا متعلقة بالحالة المادية أو المالية، بل قد تكون تحققت من خلال الأمن الغذائي أو الحصول على المياه النظيفة أو التعليم. يجب أن يضع الغريق معتقداته السابقة عن الفئة المستهدفة جانباً وأن يستمع إلى ما يريده ويحتاجه الناس حقا أفحص الاستراتيجيات الحالية للفئة المستهدفة لتحصل على النتائج المرجوة ، وابحث عن فرص لتوسيع أو تحسين أو استبدال الاستراتيجيات الحالية بنهج أكثر فعالية وكفاءة

كيف سيستخدم فريقك القيادة الريادية في تنفيذ المشروع؟

يتط<mark>لب</mark> معيار التحكيم من الفرق تطبيق القيادة الريادية على جميع مشاريعهم. ريادة الأعمال هي عبارة عن نقطة متكاملة توضح النطاق الواسع من الأنشطة التي يمكن تقديمها كحلول للمشاريع

من هي الفئة المستهدفة؟

هى أ<mark>ى</mark> مجموعة محتملة طالما أن أفرادها يفتقدون ويحتاجون إلى ما يقدمه مشروع الفر<mark>يق</mark> والذي يعتبر مهمًا وذو صلة بأهداف اناكتس. لا يقتصر المستفيد من المشروع بالضرورة على الفقراء أو المهمشين مجتمعيا أو الذين يعانون من نقص فى القدرات والمزايا أو الذين يوجهون تحديات اقتصادية صعبة. تذكر أن إحدى معايير التقييم الرئيسية هى قدرة الفريق على تحقيق تأثير إيجابي مستدام ينبغي أن تتحقق القيادة الريادية في إظهار الإبدا<mark>ع</mark> والابتكار وثقافة إدارة المشاريع من خلال جهود الفريق. من أمثلة القيادة الريادية على سبيل المثال لا الحصر

بدء <mark>ات</mark>جاهات وتصاميم جديدة باستخدام حلول مبتكرة ، وتطوير فرص جديدة ، والسع<mark>ي ب</mark>استمرار لتعزيز أي من المشاريع القائمة والاستفادة من خبراء الصناعة وأكثر من ذلك بكثير

كيف ستتمكن من قياس التأثير المباشر وغير المباشر لمشروعك؟

التأثير المباشر هو عدد الأشخاص الذين اكت<mark>س</mark>بوا معرفة و / أو مهارات جديدة من خلال الع<mark>م</mark>ل مباشرة مـَّا الفريق ، كنتيجة مباش<mark>رة .</mark> للمشروع

مثال: يدير الفريق ورشة مبيعات مع المستفيدين وأصبح لدى المستفيدين الآن معرفة ومهارات جديدة لم يكن لديهم قبل المشاركة في المشروع لقياس ذلك ، يقوم الفريق بتطوير استطلاعات ما قبل وما بعد انضمام المستفيدين للمشروع وكذلك طريقة للمتابعة بعد شهر واحد لقياس المعرفة والمهارات الجديدة التى تم اكتسابها وكيفية تطبيقها

ما نوع (أنواع) التغطية الإعلامية التي تتوقعها لمشروعك؟ كيف ستقيس انطباعات وسائل الإعلام؟

تشمل التغطية الإعلامية الوسائط المطبوعة والإلكترونية والاجتماعية

ما هي الاتصالات والمعارف <mark>الت</mark>ي سوف تستخدمها؟ ما هي وسائل الإعلام التي ستتواصل معها؟ كيف ستقيس <mark>م</mark>دى انتشار القصص حول مشاريعك؟

لا تقلُّل مِن أهمية هذه الخطوة و قم إنشاء قائمة مفصلة قدر الإمكان بكل ما تحتاجه

ما هي ميزانية المشروع؟ 🏲

تأكد من إجراء الحسابات لأي سفر أو موارد <mark>أو</mark>مواد ضرورية التي ستحتاج إليها لإكمال المشروع

ما المهام المحددة والمواعيد النهائية المطلوبة لإكمال المشروع؟

يمجرد اكتمال مرحلة التخطيط وتحديد الجداول الزمنية، يمكن للفرق المضي قدمًا في مرحلة التنفيذ. في هذه المرحلة ، يجب على الفرق زيارة قسم عناصر التحكيم في هذا الدليل

كيف سيتم توثيق نشاط المشروع؟

تسمح الوثائق الصحيحة للفرق بأرشفة إنجازاتهم وستساعدهم في إنشاء تقارير سنوية وعروض تقديمية للمسابقة أكثر اكتمالا لكل مشروع ، أجمع ما يلي

الصور و / أو الفيديو

ما هي الموارد اللازمة لإكمال المشروع؟

ماء أعضاء الفريق المشاركين وعدد ساعات عملهم

أسماء أعضاء المجلس الاستشارى

أسماء أي شركاء مهمين آخرين في المشروع

عدد المستفيدين من المشروع وتوزيعهم السكاني

أسماء المستفيدين من المشروع

نسخ من أي مواد مستخدمة في المشروع

مقتطفات من الصحافة <mark>حو</mark>ل المشروع وقياس مدى انتشار المشروع عبر وسائل الإعلام ووسائل التواصل الاجتم<mark>ا</mark>عي بالأرقام

اتخذ احتياطات الصحة والأمان خلال الاجتماع مع أفراد المجتمع والقيام بتنفيذ المشاريع. على وجه الخصوص ، ضع في اعتبارك أي أفراد قمت باختيارهم للعمل في مشروعك و معرضين للإصابة مثل الأطفال وكبار السن

أهداف التنمية المستدامة السبعة عشر

أثناء العمل على المشاريع، ضع في الاعتبار كيفية تحقيق تلك الأهداف. يمكنك توضيح ذلك في العرض. لمزيد من المعلومات حول الأهداف قم بزيارة موقع globalgoals.org

تقييم النتائج المباشرة وصدي النتائج

يعتبر التقييم الصحيح للمشروع من أهم مظاهر تحقيق برنامج جيد<mark>. م</mark>ن المؤكد أن استخدام الأدوات الصحيحة للقياس , بالإضافة إلى تفهم الدرجات الم<mark>ن</mark>اسب<mark>ة</mark> لتقييم النتائج جزء لا يتجزأ من نجاح الفريق و تشجعكم ايناكتس علي استثم<mark>ار</mark> وق<mark>ت</mark> كافي في دراسة المحتوى التالى

التركيز علي صدي النتائج

الجهد المبذولالنتائج المبأشرة....صدى النتائج

.في بعض الأحيان تقدم الفرق فقط الجهد <mark>ال</mark>مبذول والنتائج المباشرة كأساس مشروع ناجح

و فيما يلى تعريفات للثلاث بنود.

الجهد المبذول يشمل الموارد المقدمة أو التي يستهلكها البرنامج مثل ؛الأموال أو الطلبة أو الوقت أو المتطوعين أو الإمكانيات أو .المعدات أو التوريدات

النتائج المباشرة هي النتيجة المباشرة للانشطة و يتم عادة قياسها بحجم العمل الذي تم إنجازه،مثال : عدد الفصول التي تم .تعليمها إجراء جلسات استشارية توزيع مواد المشاركين الذين استفادوا

صدي النتائج هي المزايا أو التغيير الذي جرى للسكان أثناء أو بعد المشاركة في أنشطة المشروع. ويتأثر صدي النتائج بالنتائج المباشرة و يرتبط صدي النتائج بالسلوك و المهارات و المعرفة و الموقف و القيم و الحالة و الوضع أو أية سمات أخري. و هي كل ما يعرفه و يفكر فيه أو يمكن القيام به أو كيف يتصرف أو ما موقف المشاركون بالمشروع

هناك ثلاث مستويات لـ صدى النتائج : مبدئية قريبة أو طويلة المدي

صدي النتائج المبدئية هي المرايا الأولى أو التغييرات التي تطرأ علي المشاركين في المشروع و عادة ما ترتبط بالتغييرات في المعرفة. موقف أو مهارات المشاركين بالمشروع، صدى النتائج طويلة المدى هي التغييرات المجدية للمشاركين لوضعهم و موقفهم 🥦

والرسم التالي نموذج لمشروع يمكن استخدامه عند بدء مشاريعكم الجديد

المبررات/الاحتياجات لماذا ستؤدي الانشطة المبدولة في المشروع الي تحقيق لتائج الافتراضات بما هي العوامل اللازمة لنجاح المشروع تذكر اعتبار العوامل الاقتصادية اللاجتماعية و البيئية الأفراد الوقت الأموال التي تم تخريسها أو استهلاخها في المشروع الأعمال التي يحتاجها المشروع لتحقيق النتائج المرجوة المنتجات المباشرة الملموسة لأنشطة المشروع

يوجد ملحق الدليل نموذج منطقي للمشروع اضافي و عينة ورقة عمل لتساعدك في وضع استراتيجية تقييم و صدي للنتائج

التغيرات المتوقعة من المشروع صدى نتائج مبدئية صدي نتائج قريبة صدي نتائج طويلة المدى

أدوات القياس

عند قياس تأثير المشروع ، يمكنك اختيار أن تصمم الطرق التي توفر تقييمًا نوعيًا أو كميًا. يجب تجديد طرق التقييم التي تستخدمها لكل مشروع أثناء عملية التخطيط ، قبل أن يبدأ المشروع فعليا

القياسات النوعية: تمتد أصولها إلى اتصال مباشر مع الأفراد المشاركين في البرنامج وقد تتضمن عناصر مثل المقابلات أو شهادات من ـالمشاركين أنفسهم بالمشروع أو أعضاء ال<mark>م</mark>جلس الاستشاري أو شركاء المجتمع الذين كانوا جزءا من المشروع القياسات الكمية:تترجم الخبرة إلى وحدات يمكن عدها ومقارنتها <mark>وق</mark>ياسها والتعبير عنها إحصائيًا وقد تتضمن عناصر مثل اختبارات

تقديم وفيديوهات المشاريع لايناكتس

لا شيء يحكي قصة نجاح اناكتس أفضل من رؤية روح المبادرة على أرض الواقع! شارك صور مشروعك مع برنامج اناكتس عالميا وفرق التسويق وقد تشاهد صورت<mark>ك</mark> على غلاف دليل الغريق التالي أو على موقع اناكتس بالانترنت

إليك نوع الصور التي نرى أنها الأفضل

قبل وبعد تحقيق أهداف المشروع والتوثيق، أو تقييم الملاحظات

ـإظهار العمل! بدلاً من الصور الثابتة، قم بتصوير جوهر مشروعك من خلال العمل الذي يؤ<mark>د</mark>يه ـالتقط صورا <mark>ل</mark>أعضاء الفريق والمستفيدين معا. من الجيد رؤية طلاب اناكتس يتفاعلون مع المجتمعات التي نخدمها كلما زادت دقة الصورة كلما <mark>كان</mark> ذلك أفضل. الهواتف الذكية اليوم قادرة على التقاط صور بدقة ٨ ميجابكسل أو <mark>أ</mark>كثر إذا كان الرقمية، فستحصل على أفضل صور المشروع. لديك وصول إلى كاميرا SLR

للحصول على صوراًفضل للمشروع ، فكر في عقد شراكة مع قسم التصوير بجامعتك. اطلب من طالب التصوير أن يرافق فريقك في جولة المشروع القادمة

لارسال صور مشاريعك أرسلها بالبريد الإلكتروني trowett@enactus.org إذا كان لديك فيديو قم بإرساله إلينا أيضًا تأكد من إضافة وصف موجز للمشروع جهة الاتصال وعنوان البريد الإلكتروني لنتواصل معك في حال كانت لدينا أسئلة عن طريق إرسال الصور الخاصة بمشاريعك ، فإنك تمنح الإذن لمنظمة اناكتس وكلائها وموظفيها والمؤسسات التابعة لها لاستخدام هذه الصور في المنشورات مثل كتيبات ضم الأعضاء والرسائل الإخبارية والمجلات، واستخدام النسخ الإلكترونية منها فى مواقع الانترنت أو غيرها من الوسائط الإلكترونية و لعرضها للاستخدام أو التوزيع في منشورات أخرى لاتخص منظمة اناكتس ، سواء نسخة و رقمية أم لا، دون إخطارك

تتنازل عن أي حق في فحص أو الموافقة على الصور النهائية أو المواد المطبوعة أو الإلكترونية التي يمكن استخدامها بالتزامن معها الآن أو في المستقبل ، سواء كان هذا الاستخدام معروفًا أو غير معروف ، كما تتنازل عن أي حق من حقوق الامتياز أو أي تعويض آخر ناشئ عما يحدث نتيجة استخدام الصور

الجزءالرابع

العروض التقديمية والاستعداد للمسابقة

أدوات لمنافسة الفرق نظرة عامة على المسابقة

يحق لكل دولة لديها فرع لمنظمة اناكتس أن تقيم مسابقة محلية حيث يتم إعلان جامعة واحدة كبطل محلي ثم تتقدم لتمثيل بلادها في كأس العالم لاناكتس. يمكن للدول التي بها منظمة اناكتس ولديها عدد كبير من الجامعات أن تقيم مجموعة من المسابقات الإقليمية لتقليل عدد الفرق المتأهلة للتنافس بالمسابقة المحلية. يظل شكل وقواعد المعيار التحكيمي ثابتا دون تغيير فى كل الدول وعلى جميع مستويات المسابقة

> قد تُقام المسابقات على المسرح أو من خلال الكاميرات أو بتنسيق هجين/رقمي الأهم هو أن تكون آمنًا وصحيًا. إذا تم تطبيق التباعد الاجتماعي ، فيجب أن تكون اناكتس القدوة والمثال لتحقيق ذلك. هناك العديد من الأساليب المبتكرة التي يمكن من خلالها تقديم العرض والنماذج المبدئية للمشروع والمشاريع من خلال وسائط الإعلام ، مع الاستعداد لتلقي الأسئلة والإجابة عنها عبر الإنترنت مباشرةً. تابع المستجدات أولاً بأول من مكتب اناكتس المحلى الخاص ببلدك بخصوص المسابقة الوطنية بها

مصروفات المسابقة

يتعين علي الفريق البطل تحمل كل النفقات باستثناء الوجبات المقد<mark>م</mark>ة للفرق المتنافسة. أيضا يتعين علي الفرق المتنافسة التواصل مع رئيس المنظمة أو مدير ا<mark>لب</mark>رنامج بالمكتب المحلى لكل دولة للمزيد من المعلومات

التسجيل

يجب على أي طالب يحضر المسابقة التسجيل على موقع اناكتس www.enactus.org

يتم تطبيق ذلك علي جميع الفرق خارج الولايات المتحدة الأمريكية). برجاء مراعاة أن يعض الدول صممت استمارة التسجيل) بالمسابقة وتقع علي الفرق مسؤولية الاتصال برئيس المنظمة أو مدير البرنامج بالمكتب المحلي لكل دولة للتأكد من وجود هذا الإجراء للتسجيل في كأس العالم التواريخ والأماكن

> التواصل مع مكتب اناكتس المحلي ببلدك لمعرفة أي معلومات تخص المسابقة قم www.enactus.org/worldcup بزيارة المعرفة أي معلومات تخص كأس العالم

إرشادات المنافسة التقارير الاجبارية

يجب<mark>اً</mark> أن تتعرف الفرق علي قواعد ومتطلبات المشاركة في مسابقة ايناكتس . يتعين ع<mark>ل</mark>ي كل فريق مشارك تقديم الاربع تقارير التالية للمشاركة فى المسابقة

التقرير السنوي

إقرار صحة الموضوع

تقرير المشروع

قائمة الفريق النشط (يتم تطبيق هذا التقرير فقط على كل الفرق خارج الولايات المتحدة الأمريكية ،

يتم تقديم تقرير المشروع و قائمة الفريق النشط الكترونيا (اية استثناء لتقديم التقرير بشكل اخر يتطلب الحصول علي الموافقة المسبقة من منظمة ايناكتس) توجد نماذج لإقرار صحة المشاريع و قائمة الفريق النشط و تقارير المشاريع فى هذا الدليل

التقارير السنوية

يجب طباعة ه<mark>ذا</mark> التقرير الإجباري بشكل مقروء بشكل يظهر <mark>ج</mark>هود ونتائج وانجازات الفريق ويمكن أ<mark>ن</mark> يتضمن خطط الفريق المستقبلية لتطوير المشروع. للتقرير السنوى مواصفات محدد ولكن يمكن ضمه أو طيه بأى شكل

مع الطباعة على وجه واحد فقط A4أربع صفحات حجم

مع الطباعة علي الوجهين ٨٩صفحتان حجم

مع الطباعة على الوجهين A3صفحة واحدة حجم

ملحوظة؛ لا يُجوز استخدام إحدى الأبعاد السابقة مع قطع الورقة بشكل يغير من الحجم

نقاط هامة يجب مراعاتها عند تصميم التقرير السنوى

إذا استخدم فريق غطاء أو غلاف خلفى سيتم احتساب هذا الغلاف كصفحة من صفحات التقرير

لا يجب وضع التقرير السنوى في غلاف

يجب أن تكون السيرة الذاتية منفصلة بذاتها إذا رغب الغريق في إضافة السيرة الذاتية لأعضاء الغريق مع التقرير السنوي كما يجب ألا تتضمن أى معلومات أو صور عن المشاريع

علي الرغم من أن اناكتس تشجّع علي الإبداع عن تصميم التقرير السنوي ألا أننا نشيد الطّبة بالحرص والأخذ في الاعتبار إدخال أفكار جديدة (تغيير الشكل أو الحجم ... إلخ). برجاء التواصل مع رئيس المنظمة أو مدير البرنامج بالمكتب لضّمان توافق الأفكار الجديدة مع إرشادات اناكتس العالمية

يتم توزيع التقارير السنوية علي الحكام أثناء المدة المشار اليها في قسم العرض الخاص بالفرق أثناء المسابقة وسوف يتم إخطار الفريق مسبقا بعدد التقارير السنوية على الحكام أثناء المسابقة السنوية و كاس العالم، يجب توزيع التقارير السنوية علي كل الحكام

إقرار صحة المشروع

تقرير المشروع

يقدم هذا التقرير معلومات أساسية عن مشاريع الفريق في سنة البرنامج. على الرغم من أن المعلومات المقدمة يتم استخدامها من قبل أناكتس ولن يتم تقاسمها مع الحكام كجزء من التقييم في أي حدث تنافسي ، يجب إكماله وإرساله عبر الإنترنت من قبل كل فريق نشط قبل التنافس فى مسابقة إقليمية / وطنية

تقرير الفريق النشط عن طريق +Enactus

يجب أن يقدم كل فريق نشط هذا التقرير قبل المسابقة المحلية . يجب أن يتم ملئ هذا التقرير بدقة و عناية و يجب أن يحتوي علي أسماء المستشارين الأكاديميين وأعضاء الفريق النشطين

الانتهاكات

إذا ل<mark>م ي</mark>قدم الغريق أيًا من تقاريره الإلزامية بدقة ، فسيخضع للعقوبة التالية: ستتاح للغري<mark>ق</mark> فرصة للتنافس طالما أنه يصحح المشكلة قبل وقت العرض التقديمي المحدد (أي أن يحرص علي توفير التوقيعات اللازمة على إقرار صحة المشروع وإكمال قائمة الغريق النشط وما إلى ذلك)

في حالة عدم حل هذه المشكلة يتم السماح <mark>ل</mark>لفريق بالمشاركة في المسابقة وتقديم العرض للحكام ولكن <mark>لن</mark> يحصل علي أية .أصوات ولن يتأهل لأى جوائز

يتعرض الفريق للاستبعاد الفورى في حالة تقديمه لأية مواد غير ملائمة





اصرف...اكسب...شجع وعيشُ تجربة ليفربول من البيتُ

🦯 باستخدام كاميرا هاتفك المحمول

الشريك الرسمى للبطاقات البنكية لنادي ليفربول في مصر



عيش تجربة ليفربول من البيت مع بنك الإسكندرية كل ما تصرف اكتر بكروت ليفربول هيكون عندك فرصة تحصل على باقة هدايا "ليفريول من البيت" وتكسب:

- تلیفزیون سمارت 65 بوصة 4K الترا اتش دی
- اشتراك لمشاهدة الدورى الانجليزي واهم البطولات الأوروبية لمدة سنة
 - 🍍 نظام صوتی "ساوند بار"
 - قمیص و کرة نادی لیفربول الرسمیین

عالم حقيقي من الفرص











اللوازم الإضافية

لا يجوز تقديم أي مستندات أو هدايا أو خلافه للحكام قبل إعلان الغريق الغا<mark>ئ</mark>ز بالمسابقة يستثني من ذلك التقرير السنوي والسيرة الذاتية للغريق والتي تحتوي علي ملخص بحجم A4سيرة أعضاء الفريق الذاتية لغرض التعيين يجب أن <mark>تك</mark>ون في ٥ ورقات مع الطباعة علي وجه واحد وينبغي توزيعها علي الحكام بشكل منفصل عن التقرير السنوي يُسمح للفرق بعرض المواد ذات <mark>الصلة ب</mark>المشروع إلى الحكام ولكن من المسرح طالما أنهم لا يعتبرون مسيئين بأي شكل أو يتسيبون في أي نوع من الجدل

النماذج المبدئية

في العرض التقديم<mark>ي</mark> الخاص بفريقك ، إذا كان الشروع يتعلق بشيء ما يقوم فريقك ببنائه أو قد بناه بالفعل، فنحن نوصي بعرض النموذج المبدئي من خلال الكاميرا أو علي المسرح فالعرض أفضل من مجرد الكلام أيضا سهولة استخدام وتجميع النموذج والتطبيق بشكل عملى مما يساعد فريقك على الإبداع والوضوح ؛ كل هذا في فن العرض

عملية ما قبل العرض

قد تطلب بعض البلدان من الفرق اجتياز عملية الفحص قبل التسجيل. قد يتضمن عملية فحص ما قبل العرض مراجعة لتقريرهم السنوي والسيرة الذاتية للفريق وأي مواد متعلقة بالمشروع يرغب الفريق في عرضها ، بالإضافة إلى التأكد من تقديم جميع التقارير الإلزامية بدقة

العرض

سوف يسمح لكل فريق ب ٢ دقيقة فقط لتقديم العرض و سوف يتعين علي منسق حجرة المسابقة مراعاة الوقت الرسمي و بمجرد تقديم المنسق للفريق سيتم تقسيم وقت العرض كما يلى

الطلبة الذي لديهم خبرة في ايناكتس

تعتبر كلمة خبير مرادف لحسن الاطلاع ذو مهارة كفؤ كطالب خبير بالبرنامج يمكنه القيام

بدور حيوي وحاسم كمرشد و قدوة لطلبة ايناكتس و ضمن القادة الممثلين للغريق

تفصيل لوقت العرض

دقائق للاعداد للعرض (٣)

دقيقة مدة العرض (١٢)

دقائق اسئلة و اجابات (٥)

الاعداد للعرض: 3 دقائق

يسمح للفريق بالحصول علي ٣ دقائق لتوزيع التقرير السنوي للفريق علي الحكام لمراجعته قبل بدء العرض وضبط معدات .(تشغيل أجهزة الكمبيوتر وأجهزة العرض وفحص الإضاءة والصوت وما إلى ذلك)العرض

تذكر أنه بمجرد انتهاء <mark>الغ</mark>ريق من اختبار المعدات يتم تغطية عدسة البروجكتور ولا يسمح بعرض أي صور أو نصوص أو م<mark>و</mark>سيقي أثناء وقت الإعداد للعرض. يمكن لأي فرد من الغريق أو حتي المشرف الاكاديمي مساعدة الغريق في الإعدا<mark>د</mark> للعرض ولكن الأعضاء <mark>فقط هم الذين يحق لهم المشار</mark>كة في العرض والإجابة علي أسئلة الحكام

العرض:2ا دقيقة

للفريق الحق في تقديم العرض خلال ١٢ دقيقة كحد أقصى.

أسئلة الحكام و الاجابات:٥ دقائق

هناك ه دقائق اجبارية لفترة الاسئلة وا<mark>لا</mark>جابة للحكام . خلال هذه الفترة يجب تغطية البروجيكتور و لا يجوز إظهار اية صور أو نص

أو موسيقى أو مؤثرات صوتية . لاحظ أنه لا تتم اضافة الدقائق المتبقية من العرض الي فترة الأسئلة و الإجابات

ملحوظة هامة

أوقات العرض واحدة في كل مسابقات ايناكتس حول العالم إلا أن الاستثناء الوحيد أثناء الدور النهائي للمسابقة في كأس العالم لايناكتس والمسابقة المحلية لايناكتس . إذا كان هناك دور نهائي فلن يكون هناك وقت محدد لضبط العرض النهائي . سوف تمنح الغرق المتسابقة في الدور النهائي وقت كاف لإعداد العرض و اختبار المعدات الصوتية /المرئية و الحصول علي الدعم من الطاقم الفني خاصة إذا تم توفير المعدات المستخدمة بمعرفة ايناكتس . بعد نجاح اختبار هذه المعدات يتم تقديم الفريق بمعرفة منسق غرفة المسابقة و يمنح الغريق ٣ دقائق لتوزيح التقرير السنوي للحكام

و تتوافق <mark>مد</mark>ة العرض مع الوقت المحدد <mark>ال</mark>مشار إليه أعلاه . و نشجع الفرق علي تسجيل العرض علي وحدة ذاكرة أو اسطوانة مدمجة كاج<mark>ر</mark>اء احتياطى في حالة ضرورة نقل المعلومات . لا يحق لأ<mark>ي ف</mark>ريق ضبط اية معدات داخل غرفة العرض قبل تقديمه رسميا يجب شحن كل المعدات أو استخ<mark>دا</mark>م مخارج كهربائية داخل غرفة المسابقة

تنظيم غرفة العرض والمعدات

لا يحق لاي فريق ضبط أية معدا<mark>ت</mark> داخل غرفة العرض قبل تقديمه رسميا . يجب شحن كل المعدات أو استخدام مخارج كهربائية <mark>د</mark>اخل غرفة المسابقة

سوف توف<mark>ر</mark> ايناكتس المعدات التالية بكل غرفة عرض

شاشة عرض ۸ قدم/۲.۵ متر أو أكبر

کابل کھربائي /م<mark>شت</mark>رك

والعربات DVD منظمة اناكتس ليست معنية بتقديم معدات أخرى من أي نوع ، مثل أجهزة الكوبيوتر وأجهزة البروجكتور والشاشات وأجهزة التلفزيون ومشغلات أقراص والطاولات ، إلخ، إذ تقع على عاتق كل فريق مسؤولية تأمين استخدام أي معدات أخرى، في حالة قيام المؤسسة بتوفير المعدات (مثل جهاز الإسقاط أو الكوبيوتر المحمول أو مضخم الصوت ، إلخ) للغرق لاستخدامها أثناء العروض التقديمية، يكون استخدام هذه المعدات اختياريًا تمامًا في حالة وجود أي مشكلات أو أعطال فنية ، اناكتس ليست مسؤولة عن تأثيرها على العرض التقديمي أو نتيجة المنافسة أو أي تكاليف قد تتكبدها نتيجة للمعدات التالفة. يتحمل الفريق المسؤولية الكاملة وبالتالي يتم تشجيعه على توفير واستخدام المعدات الخاصة به

التفاصيل الخاصة بتنظيم غرفة العرض، بالإضافة إلى أي إرشادات أو تعليمات تتعلق بالمنافسة الإقليمية / الوطنية في بلدك وكذلك كأس العالم سيتم توفيرها قبل موعد المسابقة

إذا توقفت معدات <mark>عرض</mark> الفريق عن العمل بسبب انقطاع التيار الكهربائي يتم إيقاف العرض حتى إصلاح ا<mark>لع</mark>طل. وفي حالة حدوث عطل في الأجهزة التي أحضرها الفريق يستمر احتساب الوقت حتى انتهاء وقت المسابقة

دخول غرفة المسابقة

تتاح غرفة المسابقة لكل الحاضرين المسجل اسمائهم ويتم دعوة فرق اناكتس والزائرين لمشاهدة عروض الفرق الأخري إلا أن دخول وخروج الغرفة يكون فقط أثناء فترة الاعداد للعرض أو فترة الراحة بين العروض ولا يجوز لأحد (باستثناء الإعلاميين والعاملين باناكتس) الخروج من القاعة أثناء العرض أو فترة الاسئلة

تعد المنطقة الخلفية للحكام منطقة عامة. يجب فتح أبواب غرفة المسابقة لتسهيل دخول موظفى اناكتس

سياسة تسجيل الفيديو /النسخ

بالمشاركة في أي ندوة تنظمها ايناكتس يعطي الفريق المشارك لمنظمة ايناكتس الحق في توثيق أو نشر أو استغلال التقرير السنوي أو العرض السمعى

و البصرى و المشاريح التعليمية أو الدعاية أو التدريب أو غرض قانوني اخر

يمكن لفرق اناكتس تسجيل عروض الفرق الأخرى أثناء المسابقة في الحالات التالية

عدم إثارة أي ضوضاء تعوق عرض الفريق المنافس.

يجب علي أعضاء الفريق الذي يقوم بالتسجيل أن يكونوا مهذبين وألا يشتتوا الفريق الذي يقوم بالعرض. يشمل ذلك عدم استرجاع الشريط أو تشغيله للأمام وعدم القيام بأى إزعاج للفريق أثناء العرض

جلوس المتفرجين خلف الحكام

عدم استخدام أي صور أو مقاطع فيديو م<mark>ن</mark> أي حدث يخص اناك<mark>ت</mark>س بشكل غير ملائم ولكن يمكن استخدامها كمصدر طالما تستخدم للأشخاص ا<mark>لذ</mark>ين تم تصويرهم

السياسة الاعلامية

يحق لمصور اناكتس والمسؤول عن تسجيل الفيديو دخول كل حجرات العرض في أي وقت ويشمل ذلك استخدام الأضواء والمعدات اللازمة

يجب على كل الفرق الاستعداد لاحتمالية قيام فريق التصوير بتسجيل العرض الخاص بها

العرض الافتراضي

في حال ما تمت المسابقة عبر الانترنت مما يستدعى عرض افتراضي , تعمل اناكتس علي ضمان الفرص العادلة والمتكافئة خلال ـالعرض وعملية التحكيم

يحق لاناكتس أو مكتب اناكتس الوطني بكل دولة تحديد التغييرات اللازم إجراؤها علي المواد المتعلقة باستيعاب المسابقة عبر الانترنت. علي سبيل المثال , يمكن للمسابقة المُقامة عبر الانترنت أن تتضمن أو لا تتضمن فقرة أسئلة وأجوبة مع الحكام علي الهواء مناشرة

سوء السلوك

السلوك الذي لا يتوافق مع قواعد اناكتس ويسئ لمظهر طلابها غير مقبول تماما. لدي كل منظمة اناكتس محلية الحق في تحديد السلوك المقبول إلا إنه يتعين أن تشمل علي سبيل المثال وليس الحصر: استخدام لغة غير مهذبة أو أي سلوك عدائي أو الثمالة أو التحرش أو التشهير بالفرق الأخري/الحكام/الحضور/العاملين بالفندق أيضا العبث أو تخريب ممتلكات الفندق و/أو اناكتس حيث بسيتعرض الطالب و/أو الفريق المشارك للاستبعاد أو الإيقاف أو الطرد من المشاركة في المسابقة و/أو برنامج اناكتس سوف يحدد مكتب اناكتس المحلي العقوبة الواجب تطبيقها علي كل واقعة وسيتم إرسال خطاب رسمي لإدارة الجامعة لإخطارهم بالواقعة ومطالبتهم بعدم تكرارها

سياسة الشكاوي خلال المسابقة

يجب علي الطلبة إخطار <mark>م</mark>ستشارهم الاكاديمي مباشرة في حالة إذا كان لديهم شكاوي أو تحفظات تتعلق <mark>بإ</mark>جراءات المسابقة .يتعين ع<mark>لى</mark> المستشار الاكاديمى تقييم الأمر ثم يقرر إمكانية تقديم شكوى

يمكن للغرق في كأس العالم توجيه أية شكاوي أو تحفظات لمسؤول البرنامج بالدولة الذي يقوم بدوره بتقييم الأمر ثم يقرر إمكانية .رفعها إلي ممثلي كأ<mark>س</mark> العالم

يمكن للحكام توجيه أي شكاوي في أي مرحلة من المنافسة إلى منسق (منسقي) كل مجموعة فرق متنافسة (غرفة التحكيم) و/أو ـالعاملين باناكتس كل في غرفة التحكيم المسؤول عنها ويجوز لهم فقط تقديم شكاوى تختص بالغرفة التي يحكمون بها في حا<mark>ل</mark>ة عدم القدرة علي حل الشكوى أثناء المسابقة يقدم صاحب الشكوى تحفظاته كت<mark>ا</mark>بيا (الاسم بالكامل والوظيفةو الجامعة ملخص الشكوي رقم الحجرة وموقعها رقم التليفون البريد الالكتروني) إلي مسؤول البرنامج بالدولة (أثناء المسابقة المحلية) وإلى ممثلي اناكتس العالمية (في كأس العالم) وسوف يتم مراجعة كل الشكاوى الرسمية بمعرفة لجنة مشكلة من اناكتس (مجموعة تنفيذية معينة بمعرفة مجلس الإدارة والمجلس الاستشاري) ويتم تسليم تحليل الموقف بعد ٣٠ يوم من استلام الشكاوي. قرار لجنة اناكتس سيكون نهائيا. يجب أن تكون الشكوى

تقدم خلال ۳۰ يوم من تاريخ الواقعة

لن يتم النظر في الشكوي المجهولة

لا يحق للفرق الحصول على صورة من الشكاوى المقدمة ضدهم

سيتم الإعلان عن أي تغيير في الإجراءات قبل بدء أي مسابقة ويمكنك الرجوع إلى مسؤول البرنامج ببلدك للحصول علي المزيد من المعلومات

فهم عملية التحكيم



تؤمن اناكتس أنه كلما حصلت الفرق علي معلومات أكثر عن عملية التقييم <mark>ك</mark>لما تمكن الفريق من تحقيق استعداد ونجاح أفضل،وفي إطار جهود اناكتس للتوضيح فيما يلي الخطوط العريضة لعملية التحكيم في كل المسابقات

يتم إرشاد الحكام عبر عملية توجيه متع<mark>م</mark>قة يتم خلالها وتعريفهم ببرنامج اناكتس وتدريبهم على علي أفضل طرق لتقييم الفرق المتنافسة وفقا للمعيار التحكيمي. المستشارون الأكاديميون مدعوون لحضور تدريب الحكام ولكن كمشاهدين فقط

يوافق كل حكم على حلف اليمين حيث يلتزم بالحياد وبتقديم تقييمات عادلة لمشاريع الفرق المتنافسة

خلال كُل عرض تقديمي ، سيقوم الحكام بتقييم جودة واستدامة مبادرات الفريق وتأثيرها فيما يتعلق بالمعيار التحكيمي باستخدام نموذج تقييم TEF لتدوين الملاحظات وتحديد التق<mark>يي</mark>م. يتم استخدام (TEF)) الفريق الفردي كأداة تقييم رئيسية أثناء العروض التقديمية ، كما أنه بمثابة ال<mark>ش</mark>كل الرئيسي لتعليقات الفرق على أدائها

لتقييم الفرق فعليًا. يعمل (CEF) يستخدم القضاة نموذج التقييم التراكمي هذا النموذج كدليل وعامل حاسم رئيسي في اتخاذ القرارات النهائية بشأن تصنيف الفرق المتنافسة

يتم تعيين منسق للعرض لتسهيل عملية التنافس داخل الغرفة ولضمان بدء كل عرض في الوقت المحدد ومتابعة الحكام ومشاهدة كل العروض المقدمة من الفرق حتى يمكن احتساب الأصوات أثناء عملية التصويت





في نهاية العرض يقوم الحكام بالتصويت وفقا للترتيب الذى دونوه على استمارة التقييم التراكمي. يتم احتساب الأصوات لكل فريق منفردا وصولا إلى الفريق الفائز وتتم مراجعة عملية التصويت بمعرفة KPMG

لا يجوز التعادل بين الأصوات ولكن في حال حدوث تعادل بالأصوات وضعت اناكتس إجراء ليتم كسر التعادل

يصوت الحكام بين الفرق المتعادلة فقط ولا يجوز المناقشة أو الحديث بينهم. في حال انهاء التعادل يعتبر التصويت نهائي

يقوم منسق قاعة التحكيم و/أو العاملين باناكتس بمراجعة إجمالي عدد الاصوات للأول والثاني والثالث والرابع ... إلخ حتى يحصل إحدى الفرق المتعادل<mark>ة</mark> على رقم أعلى للتصويت فى المراكز الأعلى. فى حال انهاء التعادل يعتبر التصويت <mark>نه</mark>ائى

يوضح منسق قاعة التحكيم و/أو العاملين باناكتس امكانة السماح للحكام بالحديث لمدة لاتزيد عن ١٠ دقائق لحل التعادل بعد العشر دقائق يقوم منسق قاعة التحكيم و/أو العاملين باناكتس بإعادة التصويت بين الفرق المتعادلة ويصبح التصويت نهائي في حالة عدم وجود تعادل

ملاحظات هامة

عملية التصويت وفرز الأصوات تعتبر جلسة سرية

يسمح فقط للحكام و منسق قاعة التحكيم و/أو العاملين باناكتس بالتواجد بالغرفة

لا يسمح للحكام باستشارة بعضهم البعض أو التأثير علي أصوات غيرهم كما لا يجوز لهم أجراء مناقشات أو استشارة العاملين بمنظمة ايناكتس ، ا<mark>نظر عملية حل التعادل للاستثناءات حول هذه السياسة</mark>

تقييم الفرق يتم بناء عل<mark>ى</mark> المشاريع ول<mark>يس</mark> العرض ولكن اناكتس تسمح للحكام ب<mark>إب</mark>داء أرائهم فى التقرير الس<mark>ن</mark>وي و/أو العر<mark>ض</mark> المرئي مراجعة <mark>عم</mark>لية التصويت تتم بمعرفة العاملين ب اناكتس باستخدام لائحة التصويت التى تو<mark>فره</mark>ا منظمة اناكتس العالمية

تعريفات درجات التقييم

غير كافي (يعادل «لا يوجد تأثير»)؛ لا يوجد أثر لأى <mark>ن</mark>شاط و لا توجد <mark>ص</mark>لة بتغير في الاستدامة غير سىء(يعادل «أثر ضعيف»)؛ يوجد أثر ضعيف لنشاط ما ولكن صلة ضعيفة بالاستدامة

جيد(يعادل «أثر متوسط»)؛ يوجد أثر لنشاط ما و بعض من الصلة بالاستدامة

جيد جدا(يعادل»أثر عال»): يوجد أثر لنشاط ما مما جعل الأعمال والابتكار تؤثر ايجابيا في الاستدامة تسبب ف<mark>ي</mark> التأثير القوي ممتاز(يعادل»أثر غير مسبوق ومتميز»): يوجد أثر قوى لنشاط ما ادى إلى التغير النظامي الذي ساق بدوره الابتكار والاعمال ال<mark>ي</mark> تأثير إيجابي ومستدام

نصائح للاستعداد للمسابقة

فهم المعيار التحكيمي لاناكتس

قد يبدو ذلك أمرا سهلا إلا أنه قبل بدء العمل على العرض الخاص بالمسابقة تأخد من فهمك بشكل تام لأسا<mark>س</mark> تقييمك أثناء المسابقة. قم بمراجعة الموارد المرتبطة بذلك والتى يوفرها المكتب المحلي لاناكتس ببلدك. تذكر أنه لا يوجد لدينا سوى معيار تحكيمي واحد وشامل وهدفك هو إظهار كيف استوفي فريقك هذا المعيار بشكل أفضل وأشمل

تعرف على توقعات الحكام

ادرس المواد المرجعية للحكام (بما في ذلك فيديو تدريب الحكام). تتوفر أدوات وموارد عديدة لمساعدتك على فهم المنافسة من منظور الحكام

استخدم لغة وتركيب نموذج التقييم الفردي للفريق :(ITEF)

في نص العرض التقديمي. ضع في اعتبارك أيضًا استخدام بنية العرض (TEF) ضع في اعتبارك دمج بعض اللغة المستخدمة في قد يؤدي هذا إلى إنشاء عرض تقديمي أفضل وأكثر مرونة ، مما يسهل على الحكام .(TEF) التقديمي المرتبطة بعناصر التحكيم في متابعة قصتك بطريقة منطقية ومنظمة

, قد يبدو ذلك أمرا سُهلا إلا أنه قبل بدء العمل على العرض الخاص بالمسابقة

ضعَ في الاعتبار تسهيل فهم الحكام للتأثير الإيجابي لمشروعك على الأشخاص والكوكب (البيئة) وتحقيق الازدهار. كن مستعدًا لمناقشة الأثار السلبية المحتملة والدروس التي تعلمتها في النجاح وفي الفشل

اجعل عرضك واضحًا ولا يُنسى. لا تحاول أن تشغل كل فُراغ بالكلمات: القليل يعنى الكثير

وفر مساحة للحكام لاستيعاب المعلومات التي قمت بعرضها. أجعل شغفك حقيقيًا وإيجابيًا دون أن يكون أدائك مبالغاً فيه أو الشعور بالحاجة إلى الصراخ، لديك الفرصة لعرض <mark>ا</mark>لنماذج المبدئية وتحقيق الإبداع والابتكار. ادعُ الحكام إلى الإيمان بك كفريق وتقدير ـ تأثير التجربة على حياتك وحياة الآخرين

ضعَ ف<mark>ن</mark> اعتبارك كيفية تقديم العرض بأكثر من طريقة <mark>، و</mark>بمدد زمنية مختلفة ، على المس<mark>ر</mark>ح أو من خلال الكاميرا أو الوسائط الإعلامية. .كن مرنًا وجاهزًا وسوف<mark> </mark>تقابل العديد من الفرص

استخدم لغة وتركيبة نموذج تقييم الفريق الفردي (ITEF)

ضع في اعتبارك دمج بعض المصطلحات المستخدمة فيTEF في نص العرض الخاص بك. وأيضًا استخدام هيكل عرض مرتبط بعناصر التحكيم في ITEF . قد يؤدي هذا إلى تحقيق عرض أفضل وأكثر مرونة ، مما يسهل على الحكام متابعة قصتك بطريقة منطقية ومنظمة

التركيز على صدي النتائج

تدور مسابقات اناكتس حول النتائج التي حققها الفريق. تأكد من إظهار كيف أحدثت مشاريعك تأثيرًا إيجابيًا مستدامًا لصالح الناس والكوكب وتحقيق ازدهار مستوى المعيشة خلال العام الماضى

ولكن , اشرح طريقتك

مع ذلك ، فأنت بحاجة إلى اتخاذ بعض الوقت لشرح كيفية وصولك إلى هذه النتائج، يشتمل معيار التحكيم على العديد من العناصر الأساسية التي يجب إبرازها في أي مشروع ناجح. يريد الحكام معرفة الإستراتيجية (و / أو التكتيكات) التي قمت بتوظيفها وأدوات التقييم التى استخدمتها لإجراء مشروعاتك بنجاح وتتبع التأثير التى أحدثته

حافظ على نجاحك

حا<mark>ف</mark>ظ على العرض التقديمي الخاص بك بسيطًا قدر الإمكان. تخيل أنه كان لديك دقيق<mark>ة</mark> واحدة فقط لشرح مشروعك لشخص ما ؛ ماذا تقول له؟ سيساعد البدء من هذا الافتراض الأساسى على ضمان أن شرح جوهر مشروعك

اختيار عدد المشاريع المقدمة

على الرغم من أن فريقك ق<mark>د</mark> يكون لديه مجموعة كبيرة من المشاريع ، إلا أنك لست مضطرًا لتقديم وعرض كل <mark>ه</mark>ذه المشاريع ، في معظم الحا<mark>لا</mark>ت ، قد يكون من الأفضل تغطية عدد أقل من المشاريع حتى تتمكن من تخصيص <mark>و</mark>قت كافِ لشرحها بشكل كامل وبالتفصيل بدلاً من محاولة شرح الكثير ولكن عدم تفصيل وجهة نظرك بشكل صحيح

أخبر قصة فردواحد

إضفاء الطابع الشخصي على قصص مشروعك. يود الحكام معرفة ما التجربة التي مر بها الأفراد المشاركون في مشاريعك. كيف غير مشروعك حياتهم؟ ما وضعهم قبل وبعد مشروعك؟ حاول أن توضح في العرض التقديمي كيف يتمتع الأشخاص الذين أثرت بهم الآن بسبل عيش محسنة بسبب مشروعك. احرص على إضافة أقوال المشاركين أنفسهم بالعرض الخاص بفريقك

كن واضحا بشأن الشراكات

إذا كان فريقك قد عمل بالشراكة مع منظمات أخري أو فرق اناكتس أخرى ، فمن المهم أن تشير بوضوح إلى دورك خلال المراحل المختلفة من هذا المشروع. يحتاج الحكام إلى فهم ماهية القيمة التي أضفتها مقابل ما أسهم به شركاء المشروع

التدريب يؤدى للثبات

تدرب على العرض التقديمي قدر الإمكان. استعن بأعضاء المجلس الاستشاري لفريقك وزملائك أعضاء الفريق والمستشار (مستشارين) الاكاديمي و / أو الإداريين بجامعتك كحكام لمشاهدة وتقييم العرض. سيساعد هذا فريق العرض الخاص بك على بناء الثقة وستساعد ملاحظاتهم في الإبلاغ عن التغييرات التي ستحتاج إلى إجرائها على العرض التقديمي. التدريب يؤدي لغرس السلوكيات والمناهج «الدائمة» وليس بالضرورة ا**لكاملة**

هام كل ما يلي لا علاقة له بــ أيناكتس

اناكتس ليست مسابقة لتضم الفرق أكبر عدد من الأعضاء أو لجمع أكبر مبلغ من المال أو الحصول على أكبر تغطية إعلامية ... إلخ وكُل هذه الأنشطة ترتبط فقط بتعزيز قدرة الفريق على إتمام المهمة الرئيسية وهي إ<mark>يج</mark>اد فرص اقتصادية للآخرين

لا تطلب ايناكتس من الفرق تنفيذ مشاريع خارج بل<mark>د</mark>هم . بالرغم من ان قدرة الفريق علي الت<mark>أث</mark>ير في المجتمعات خارج نطاق بلدهم الأم قد يكون مثيرا للإعجاب ألا ان هذا الأنشطة دولية الخالصة لا تستطيع تلقائيا أن تضمن تسليط ضوء أكبر علي الفريق . لابد أ<mark>ن</mark> يكون تركيزك دائما علي النجاح و العمق و الجدية و تأثير المشروع بعيدا عن كون المشروع داخل أو خارج البلاد

ليس من ال<mark>ض</mark>روري أن تركز على الجهد المبذول أو النتائج ال<mark>م</mark>باشرة للفرق. فى الواقع تسمح المس<mark>اب</mark>قات للفرق بتوضيح تركيزهم على صدى نتائج عالية الجودة ومثمرة للمشار<mark>ب</mark>ع

لا تركز اناكتس على النتائج أو الأرقام الكبيرة بل على جودة وعمق تأثير المشروع وصدى النتائج واتساع قيمة المشروع

اناكتس ليست مسابقة للخطاب أو العرض ولاتركز على من قدم أفضل خطاب أو أي فريق لديه أفضل مقدمي العروض كما أنها ليست مسابقة لأفضل مؤثرات سمعية بصرية أو أكثر التقارير السنوية ابتكارا

نمي مهارات العرض

أقرأ Roger Love's Eight Great Tips سوف تطور تلك الفيديوهات القصيرة مهارات العرض سوف تأخذ هذه الفيديوهات القصيرة مهارات العرض لديك من جيد الي ممتاز http:/enactus.wistia.com/projects/zk176qy|0h

قم بتبسيط الامور

بالرغم من أن ما يلي لا يحتوي علي إرشادات مفصلة الا أنها تسعى لتوفير مجموعة من الأفكار و الاقتراحات حول الخطوات المتبعة الاضافة علي نأمل أن يساعدك هذا الدليل في توجيه جهودك للاستفادة من نجاحاتك و في التسويق لبرنامجك. يجب أن يساعدك هذا المحتوي عليّ ان تبنى على النجاح الذي حققته سواء في مؤسستكُ أو في مجتمعك

مهمة هذا الدليل هي ان يشجعك ان تتبني فكرة

للاحتفال بنجاح فريقك للصعود للدورة نصف النهائية أو النهائية في المنافسة المحلية أو في كأس العالم

من الممكن ان يؤثر في تغيرات إيجابية عديدة للمنظمة ويشمل ذلك

اعادة تسويق أو تحسين صورة الغريق في مؤسستك و في مدينتك

زيادة عدد المؤسسات المشاركة في البرنامج داخل مدينتك

أخذ المؤسسة مما كانت عليه الان الى ما تريد أن تكون عليه

المساعدة في التعرف علي رئيس للمؤسسة

زيادة عدد شركاء و ممولين الفريق

توفير فرصة للمؤسسة بالتركيز على تطوير خطة استراتيجية طويلة المدي. مما يمكن مؤسستك و العاملين بايناكتس ان يحددوا النقاط الاستراتيجية الهامة التي ستضمن النمو و النجاح للمنظومة في مؤسستك

اخطر شركاؤك قصة نجاحك . من الضروري شكر كل من ساهم في نجاح فريقك .يمكن ان يتم ذلك خلال الأسبوع الأول من عودتك للجامعة. من الضروري أن تس<mark>ت</mark>غل شغفهم و اهتمامهم قبل أن ينطفئ

أرسل أخطارا بالبريد الالكترونى

أرسل إشعارًا عبر البريد الإلكتروني بفوزك لجميع شركائك <mark>(أ</mark>عضاء مجلس الإدارة/المجلس الاستشاري، الرعاة والشركاء، مسؤولو الجامعة). اذكر اسم جامعتك والفرق التي تنافست معك وتاريخ المسابقة وملخص موجز عن العدد الإجمالي للفرق التي شاركت في هذا الحدث. يمكنك أيضًا أن تقوم بذكر وشكر الرعاة والشركاء الذين دعموا الفريق وكبار رجال الأعمال الذين سافروا إلى المسابقة وأيضا الجهات الراعية الرئيسية للمسابقة الإقليمية / الوطنية أو كأس العالم لاناكتس. تأكد من مشاركة روابط لصور ومقاطع الفيديو عن المسابقة مع شركائك

قم بدعوة أعضاء المجلس الاستشارى لفريقك للاجتماع يتم تقديم عرض لأعضاء الفريق ملقيا الضوء على المنافسة و الجوائز التي حاز عليها الفريق

استغل هذا الاجتماع في التفكير في الفرص المتاحة للفريق

ضع في اعتبارك هذه الاسئلة

ماذا سيكون التأثير لنجاحك في المنافسة ؟

كيف ستأخذ منظو<mark>م</mark>تك للمستوى التالى ؟

كيف سيسلط علينا هذا النجاح الضوء و يجعلنا مرئيين في المجتمع ؟

كيف نستطيع الاضافة على هذا النجاح؟

كيف نستخدم هذا النجاح كفرصة لزيادة عدد أعضاء الفريق

قم بتجديد اجتماع مع مسؤولى الجامعة

.اعرض الجوائز. القي الضوء على <mark>ال</mark>مسابقة واشكر ادارة الجامعة على دعمهم

قم بدعوة أعضاء المجلس الاستشاري لفريقك إلى اجتماع الجامعة. قدم جوائز البطولة الوطنية و الدروع التي حصلت عليها في الم<mark>ساب</mark>قة المحلية لمسؤولي الجامعة ، وضّح النقاط البارزة لما حدثٍ بالمسابقة واشكر إد<mark>ارة</mark> المؤسسة على دعمهم. ناقش ناقش إدارة الجامعة عن طرق الاستفادة من النجاح . على سبيل المثال ، هل يمكن للجامعة تنظيم احتفال ودعوة شركاء فريقك

نظم حملة صحفية

حدد الوسيلة التي ستستخدمها لتوصيل رسالتك. يجب أن تبدأ الحملة الإعلامية الخاصة بك فور انتهاء المسابقة وأن تكون متعاقبة على مدار الأشهر التالية للحدث. سيضمن هذا أن تظل رسالة نجاحك في طليعة أخبار المجتمع

شارك على وسائل التواصل الأجتماعي

أعلن عن نجاحك عبر منشورات التواصل الاجتماعي. انشر مقاطع فيديو وصورًا عن تجربة فريقك على مواقع التواصل الاجتماعي لمشاركتها مع الشركاء وأعضاء وسائل الإعلام والأطراف المعنية الأخرى

نظم حفل بعد المسابقة

قم بتنظيم حفل في غضون ٣ إ<mark>ل</mark>ى ٤ أشهر بعد عودتك من المسابقة. قم بذكر هدف الحفل في جدول الحدث ، مع مراعاة الهدف من الحدث أو ما تحاول تحقيقه كنتيجة لهذا <mark>ال</mark>حفل

يمكن أن يُسعى الهدف إلى شكر جميع الرعاة والشركاء المشاركين كما يمكن أن يهدف إلى زيادة الموارد المالية للمنظمة ، حيث يتم الدعوة للحصول على تعهدات خلال الحفل

مدم عرض فريقك

قدم الفريق للرعاة والشركاء المحتملين واعرض الفرص التي يمكن أن تفيد كلا الطرفين. يمكن أن تتيح للبرنامج فرصة التعرف على جامعا<mark>ت</mark>/مسؤولين أكاديميين ج<mark>د</mark>د بهدف زياد<mark>ة أع</mark>داد الطلاب وتحفيز جامعات جديدة في <mark>م</mark>نطقتك للمشاركة في ان<mark>اك</mark>تس يمكن استخدام الا<mark>ق</mark>تراحات الموضحة أعلاه كإرشادات لتمكينك من الاستفادة من نجاحك ولضمان أن ال<mark>إج</mark>راءات التي تتخذها سترفى مستوى فريقك إلى المستوى التالي ، حيث تنتقل من كون فريقك رائعًا إلى أن يكون استثنائيا

الجزءالخامس

تفاصيل العمل

المشاركة فى ايناكتس

تتحكم الإرشادات التالية ا<mark>لن</mark>شاط والتواصل بين فرق اناكتس والمستشارين الأكاديميين والطلاب وأي ممثلين آخرين للفريق بينما يمثلون أنفسهم كأعضاء رسميين في شبكة اناكتس وأثناء العمل تحت العلامة التجارية لاناكتس أو باستخدامها يحدد أعضاء مجلس الإدارة أو المجلس الاستشاري الوطني لكل بلد به اناكتس، الذين يعملون ضمن معايير محددة من قبل المنظمة .العالمية ، قواعد الأهلية للمؤسسات الفردية وكذلك مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لا يسرى قانون ٥٠١ ج٣ الصادر بتصنيف كمنظمة غير ربحية في الولايات المتحدة إلى الفرق الفردية في الولايات المتحدة أو أي بلد آخر به اناكتس. ولا يُسمح للفرق باستخدام رقم التعريف الضريبى عند تلقى المساهمات أو التبرعات

الفرق

يسمح لكل مؤسسة فردية بإنشاء فريق واحد فقط تابع لها. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن لكل فرع من فروع الكلية أو الجامعة أن تنشئ فرق خاصة بها طالما أنها تقع في حرم جامعي مختلف وفي هذه الحالة ، يجب أن يكون لكل فريق مستشار أكاديمي مختلف. يجب الإشارة إلى أن كل دولة على حدة قد يكون لها معايير عضوية إضافية خاصة بها والتي سيتم إرسالها إلى الفرق عند الحاجة

قد تطلب بع<mark>ض</mark> البلدان من الفرق الجديدة التقدم بطلب ل<mark>لح</mark>صول على العضوية أولا قبل قبولها كعضو في شبكة اناكتس. يرجى الاتصال بمسؤول المنظمة ببلدك أو مدير البرنا<mark>مج</mark> لمعرفة ما إذا كان<mark>ت</mark> هذه العملية قابلة للتطبيق في منطقتك

بمجرد انضمام فرق جديدة ، لا توجد العديد من القواعد أو الإجراءات الموضوعة على المستوى العالمي لكيفية تنظيم وهيكلة هذه الفرق. تتيح هذه المرونة لكل مؤسسة هيكلة فريقها بطريقة تناسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمجتمع. يتمتع كل فريق بحرية تامة في اعتماد قواعد وإجراءات لتنظيم أنشطته الخاصة ، إلى جانب تلك الموضحة في هذا الكتيب ، طالما أنها تتفق مع إرشادات العضوية في اناكتس

تنطبق نفس المرونة على جهود وانتشار كل فريق. القاعدة الوحيدة التي يتم فرضها على المشاريع هي أنه ينبغي تصميمها لتلبية معيار اناكتس التحكيمي. يتم ترك الجوانب الأخرى من المشاريع لتقدير كل فريق. تشمل هذه الجوانب على سبيل المثال لا الحصر: عدد أعضاء الفريق المشاركين في تنفيذ المشروع ، الاستعانة بخبراء ، ونوع المستفيد ، والتواصل مع وسائل الإعلام ، سواء كانت المناهج / موارد التدريب المستخدمة عبارة عن محتوى مُصمم مسبقًا أو أصلي ، وأكثر من ذلك بكثير

موظفو البرنامج في كل بلد متاحون لمقابلة الفرق بشكل فردي ولتقديم الاستشارات الشخصية للفرق أثناء تنظيم وتطوير المشاريع الخاصة بهم

تستخدم اناكتس مبادرة تدقيق عالمية على جميع الغرق المتنافسة في كأس العالم. هذه المراجعة ضرورية ويديرها المكتب المحلي لكل دولة لقد اتخذنا تدابير استباقية لضمان أن تكون مكاتبنا المحلية على استعداد تام لهذه العملية كما نشجك الفرق على الاستعداد في حالة اختيارهم لعملية المراجعة في أي وقت من السنة. والمكاتب المحلية لها الحق في إجراء تدقيق على أي فريق

المستشار الاكاديمي

لكي يتم الاعتراف بها من قبل اناكتس ، يجب أن يكون لكل فريق مستشار أكاديمي. ، يجب تعيين المرشحين من قبل الكلية أو الجامعة <mark>ال</mark>تي يمثلونها لكى يصلحوا لمنصب المستشار الأكاديمي. لا توجد قيود على طبيعة <mark>دور المرشح للمنصب في المؤسسة</mark> التى يمثلونها

قد يكون لكل فريق أكثر من مستشار أكاديمي. يجب تسجيل جميع المستشارين الأكاديميين على موقع اناكتس أو <mark>م</mark>ن خلال قائمة النشطاء ب<mark>الفريق التسجيل بقائمة النشطاء بالفريق إجبارية لجميع المستشارين الأكاديميين <mark>خارج الولايات</mark> المتحدة الأمريكية</mark>

الطلاب

أي شخص مسجل رسُّمياً كطالب جامعي أو خريج في كلية أو جامعة ، سواء كان ذلك بدوام كامل أو جزئي ، مؤهل للمشاركة فى اناكتس

لا يجوز لل<mark>ط</mark>لاب الانضمام إلا لفريق الجامعة الملتحقين بها. <mark>يم</mark>كن للطلاب الذين يحضرون الفص<mark>و</mark>ل الدراسية في أكثر من حرم جامعي ، أو الطلاب المسجلين في بر<mark>ن</mark>امج مدته سنتان وأربعة أعوام (أو غيرهم) في نفس الوقت ، المشاركة في أكثر من <mark>ف</mark>ريق ، ولكن لا يُسمح لهم سوى بتمثيل فريق واحد في المسابقة

ك<mark>ل ف</mark>ريق على حدة لديه سلطة كاملة ل<mark>و</mark>ضع قيود أو مؤهلات للعضوية أخرى غير تلك<mark> ال</mark>مذكورة أعلاه

الخريجين

يجب أن يكون الفرد قد كان عضوا نشطا في فريق اناكتس بكليته أو جامعته ليكون عضوا في شبكة الخريجين. عند التخرج ، يمكن لأعضاء الفريق المسجلين الانضمام إلى شبكة الخريجين عن طريق تغيير الحالة في حساباتهم عبر الإنترنت من (الطالب) إلى «الخريجين» أو «الخريجات

فرص وشراكات خاصة

يجب علي فرق ايناكتس المتعاقدة في شراكات مميزة أو فرص ممنوحة تتطلب منها أن تدخل في نشاطات معينة أن تتبع إرشادات ايناكتس المنصوصة فى اتفاقية الفرص/الشراكة

لاحظ أن الفرص و الشراكات الخاصة تتضمن علي سبيل المثال لا الحصر: الفرق و/أو مشاريعها في حملات التسويق تشمل www.enactus.org و برامج التدريب و برامج التبادل و المنح و العروض فى ايناكتس و المشاريع الممولة أو الغير ممولة

تنازلات الملكية

المشاركة فى برامج ايناكتس هي بمثابة إقرار من المؤسسات الا<mark>كا</mark>ديمية المشاركة و المستشارين الأكاديميين و المشاركين في مشاري<mark>ع</mark> الغرق بأن ايناكتس غير مسؤولة عن مشاري<mark>ع ا</mark>لغريق او نشاطاته أو أحداثه الهامة

يجب علي المستشارين الأكاديميين وأعضاء الغريق اتباع الارشادات و الضوابط المنصوصة في دليل ايناكتس للغريق أن السغر لحضور أي حدث تابع لايناكتس يكون علي مسؤولية وتكلفة كل مشارك. ايناكتس غير مسؤلة عن اي حوادث او خسارة للممتلكات اثناء حدث ما

يوافق المس<mark>ت</mark>شارين الأكاديميين وأعضاء الفريق و الجامعات المشاركة علي تجريد ايناكتس و أع<mark>ضائ</mark>ها والعاملين بها و ممثليها من مسؤولية أية أضرار أو ادعاءات أو تكاليف من الممكن ان يتكبدها المشاركون لاى سبب خلال برامج او احداث لايناكتس

قواعد السلوك

في منظمة ايناكتس تزداد أهمية المبادئ التي تحكم شبكة المشاركين لتصبح المعيار لبناء سمعة حسنة في مجتمعات العمل العالمية

يجب أن يتم تطبيق قواعد السلوك تلك بأمانة و ببعض من التحكيم العملي لتتمكن <mark>اين</mark>اكتس من تحقيق مهمتها في إطار قوانين كل دولة مشتركة,و تنطبق علي كل المشاركين في البرنامج (مثل الموظفين و <mark>أعضاء الفريق من الطلاب و المستشارين الأكاديميين</mark> و الحكام و الأعضاء القدامى). يشار الى هؤلاء الاشخاص فى قواعد السلوك مشاركين شبكة

تتطلب ايناكتس من مشاركين الشبكة أن يعاملوا بعضهم البعض باحترام و تهذيب. ايناكتس تقدر الاختلافات بين الأفراد من مختلف أنحاء العالم. السلوك العدواني أو المتعدي أو المهين غير مقبول , أكان لفظي أم جسدي ,أم مرئى

وهذا الاعتبار يحرم أى مشارك من مشاركين الشبكة من التعدي لفظيا أو جسديا علي مشارك آخر و أيضًا يمنّ اي شخص من التقليل أو التنديد بعضو آخر أثناء تقديم أنفسهم كأعضاء رسميين للشبكة. و يمنّ أى شخص من استخدام لغة مهينة , أو السخرية من عرق أو جنِس أو دين أو سن أو إعاقة أو الأصول الوطنية

تطلب ايناكتس من كل المشاركين التحلي بالأمانة والنزاهة في أقوالهم وأفعالهم. علي كل المشاركين الالتزام بالامانة و الشفافية و «فعل ما هو صحيح» بدون تنازل حتى و لو تعقدت الأمور

يجب أن يظهر المشاركين بصورة مهذبة و لائقة عند التحدث مع وسائل الإعلام و في المواقف والأماكن العامة

يجب على مشتركي الشبكة استخدام شعار ايناكتس بما يتوافق مع إرشادات العلامة التجارية و بأسلوب يتوافق مع هدف المنظمة

تقع مسؤول<mark>ية</mark> التعامل وفقا لأخلاقيات العمل و الأخلاقيا<mark>ت</mark> في كل المعاملات على عاتق الأفرا<mark>د أيا</mark> كان ذلك داخل أو خارج لأنشطة. الشبكة

تسعى ايناكتس لان تصل الي مركزا اعتباريا بين دول العالم. و تأمل ان تحصل وتحافظ علي السمعة الطيبة عن طريق حث الطلبة على السعى للامتياز في كل ما يفعلوه. أفعالك دائما انعكاس لايناكتس

فى حالة رؤية عضو ايناكت<mark>س</mark> لعضو اخر يخترق قواعد السلوك تلك فعليه أن يتقدم بشكوى الى الرئيس أو مح<mark>ي</mark>ر المنظمة

أي<mark>ة ش</mark>كوى يتم تقديمها بغير هذه الطريقة لن يتم اعتبارها

الاتصال بأعضاء آخرين من شبكة اناكتس

أعضاء مجلس الإدارة

أعضاء مجلس إدارة المنظمة مؤيدون ومتحمسون لها ويساهمون بقدر كبير من وقتهم وطاقتهم لخدمة اناكتس. وفقا للموارد المتاحة يعمل كل عضو بمجلس الإدارة علي خدمة المنظمة العالمية إذ قام جميع أعضاء مجلس الإدارة بالتواصل مع العاملين فى اناكتس وابلاغهم بالطريقة التي يعتقدون أنها تمكنهم من خدمة المؤسسة بالشكل الأمثل وكذلك البروتوكولات الخاصة بكيفية و / أو إذا كان يجب على أعضاء الشبكة توجيه الاتصالات غير المرغوب فيها لهم. يرجى التواصل مع المنظمة لمعرفة لهذه البروتوكولات

يتعين على أى فريق راغب في التواصل مع عضو بمجلس إدارة اناكتس العالمية, نيابة عن فريقه أو أعضاء الفريق, الالتزام بتلك البروتوكولات, إلا إذا صدر عن عضو بمجلس الإدارة تعليمات مخالفة لما هو مشار إليه بتلك البروتوكولات. تشمل تلك المحظورات طلب الإلتحاق بالعمل أو مطالبة عضو مجلس الإدارة بالمشاركة في مشروع أو أنشطة الفريق أو عرضه فرص للرعاية على الفريق

يعد أعضاء مجلس الإدارة ممثلين رسميين لشركاتهم في اناكتس; بالإضافة إلى البروتوكولات التى تحكم الاتصال بأعضاء مجلس الإدارة, يمكن لكل عضو وضع بروتوكولات مماثلة تحدد اتصال أعضاء الشبكة بأى فرد أو إدارة بشركتهم. من المتوقع أن تقوم فرق اناكتس بقراءة تلك البروتوكولات والالتزام بها قبل التواصل مع أى من تلك الشركات

يتم تطبيق نفس الإجراءات عند الإتصال بأعضاء مجلس إدارة مكاتب إناكتس المحلية بكل بلد وشركاتهم, إلا إذا تم إعلان ما هو خلاف لذلك داخل أي دولة. تواصل مع المنظمة لمعرفة البروتوكول الذي يحكم الاتصال بأعضاء مجلس الإدارة

العاملين ب اناكتس

يتفانى العاملين بمنظمة اناكتس العالمية كما العاملين بكل دو<mark>لة</mark> بتلبية احتياجات ومصالح أعضاء المنظمة. في كل دولة يتم تعيين شخص واحد يكون المسؤول الأول لتلقى اتصال أى فريق أو أعضاء الفرق ويمكن أن يكون رئيس المنظمة أو مدير البرنامج. نشجع كل الفرق على ال<mark>ت</mark>واصل مع هذا المسؤول. يتعين على هذا المسؤول تسهيل الاتصال إذا كان هناك ضرورة للاتصال بعاملين آخرين بهذه الدولة أو بالمنظمة العالمية

فرق اناكتس

إحدى فوائد انتشار وتوسع منظمة اناكتس عالميا هو التواصل والتعاون بين كل أعضاء اناكتس. يتم تشجيع فرق اناكتس على المشاركة والتبادل مع الفرق الأخرى ولكن يتعين على منظمة اناكتس العالمية ورئيسها في كل دولة مراعاة السرية عند التعامل مع المشرف الأكاديمي وأعضاء الفريق

يمكن الحصول على معلومات بشأن سياسة السرية على الموقع الإلكتروني. تعد بيانات الاتصال ملكية خاصة لمنظمة اناكتس في كل دولة ولا يجوز تقديمها لاستشارى أى كلية أو أعضاء فريق آخر دون الحصول على موافقة مسبقة

يحق لكل فرق اناكتس الاتصال بالفرق الأخرى أثناء المسابقات والت<mark>د</mark>ريبات التى تقيمها المنظمة ويمكن الاتصال بمدير البرنامج للمساعدة في التواصل بالفرق الأخرى

استخدام العلامة التجارية لاناكتس

اسم اناكتس هو علامة تجارية للمنظمة ومسجل قانونيا في كل من البلدان التي تدير فرع محلي من اناكتس بتلك البلد جميع الفرق المسجلة رسمياً مخولة باستخدام الاسم والشعار الخاصين بالمنظمة فى أنشطة الفريق ومشاريعه طالما أن هذه الأنشطة <mark>تت</mark>فق مع أغراض اناكتس وقواعد السلوك الرسمية بها ولا تقوم بتغيير، بأي حال من الأحوال ، الاسم الرسمي وشعار اناكتس أبدا وتلتزم بجميع القواعد الأخرى الموضحة في وثيقة الرسمية لإرشادات استخدام العلامة التجارية لاناكتس

إنشاء شعار لفريق اناكتس

قامت منظمة اناكتس بتطوير شعار لها لمساعدة الفرق على تصميم شعار خاص بهم يتوافق م£ الإرشادات الرسمية للعلامة التجارية لاناكتس. يرجى الاتصال بالمكتب المحلي ببلدك للحصول على إرشادات الشعار الرسمى وتعليمات الشعارات المصممة خصيصا

إرشادات العلامة التجارية

تحتوي إرشاد<mark>ات</mark> استخدام العلامة التجارية على الشروط والأحكام الكاملة لاستخدام اسم وشعار إناكتس من قبل الفرق الفردية والمكاتب المحلية, كما تحدد العناصر المرئية واللفظية التي تشكل العلامة التجارية لاناكتس بما في ذلك التفسيرات والإرشادات والأمثلة على كيفية إنتاج مواد تواصلية وتسويقية احترافية وصحيحة

الإشارة إلى اناكتس

يرجى الاش<mark>ا</mark>رة إلى اناكتس بكلمة «فريق» فهي ليست ليس «<mark>نا</mark>دي» أو «فرع» ما

تمثيل أعضاء شبكة إناكتس

يجبُ أن تدرك الغرق أنه ما لم يتلقوا إذنًا صريحًا بالقيام بذلك ، فهم ليسوا مخولين بالتُحدث نيابة عن أو تمثيل اناكتس على المستوى العالمي أو المحلى داخل أي دولة. فيما يخص التواصل داخل شبكة اناكتس أو خارج الدوائر المعنية ، يجب على الفرق أن توضح تمامًا أنها تمثّل فقط فريق كليتهم/ جامعتهم

إنشاء مشاريع خارج وطنك

ي<mark>ت</mark>م السماح للفرق بإجراء مش<mark>ار</mark>يع ذات أثر مجتمعى باستخدام العلامة التجارية لاناكتس في بلدانهم الأصلية. وهم أيضًا مفوضون لاستخدام اسم وشعار اناكتس أثناء إجراءهم لأى مشاريع <mark>م</mark>جتمعية خارج بلدانهم طالما أن تلك <mark>ال</mark>مشاريع

تتبع نفس إرشادات العلامة التجارية لاناكتس الموضحة في هذا القسم

.يتّم إبلاغ مدير المنظمة بالبلد الأم أو مدير البرنامج عبر البريد الإلكتروني عن نية الفريق للسفر إلى الخارج إذا كان الفريق متجهًا للخارج إلى بلد بها فرع محلى لمنظمة اناكتس ، يجب على مدير المنظمة بالبلد الأم/ مدير البرنامج

إبلاغ موظفى البلد المستضيف بنية الفريق قبل وصول الفريق إلى ذلك البلد

إقرار أنشطة الفريق الدولية في نهاية العام بتقرير المشروع الخاص بهم

يُمنعَ أي فريق يتبين أنه ينتهك تلك القواعد 🞝 ن تقديم مشروعه الدوليّ على المستويات الإقليمية أو الوطنية أو الدولية للمنافسة

نظُرًا للاعتبارات القانونية والتنظيمية ، قد تكون هناك مناسبات قد يُطلب من الفرق فيها تعليق استخدام العلامة التجارية لاناكتس أثناء العمل في بلدان أخرى. في هذه الحالات ، سيظل الفريق قادرًا على متابعة تنفيذ مشاريعه ، لكنه ببساطة لن يكون قادرًا على تمثيل تلك الأنشطة باعتبارها تتم من قبل عضو رسمى فى الشبكة أو استخدام العلامة التجارية لاناكتس

لا يجوز أن يكون الترخيص الممنوح هنا للمستشارين الأكاديميين والطلاب أعضاء الفرق حصريًا ، وينبغى أن يدرك للمستشارين الأكاديميين والطلاب أعضاء الفرق بموجبه أنه يجوز لاناكتس أن تمنح الترخيص لأشخاص أو أفراد آخرين في الوقت الحالي وفي المستقبل. قد يتم إنهاء هذا الترخيص في أي وقت ولأي سبب ، بما في ذلك انتهاك شروط وأحكام المشاركة في المنظمة .يجب إبلاغ قسمالتسويق العالمي باناكتس على الفور إذا كان هناك أي شخص يُعرف بأنه يستخدم علاماتنا التجارية بينما لا ينتمي إلى المنظمة أو يستخدم هذه العلامات في انتهاك لهذا المستند

طلب المؤسسات للعضوية بشبكة اناكتس

يرجـ5 التنامي المستمر لانضمام الأعضاء الجدد داخل الكليات والجامعات مباشرةً إلى جهود أعضاء فرق اناكتس المخضرمة في ضم الأعضاء وتوجيه وإرشاد الغرق بعد ذلك في المؤسسات الجديدة. تتقدم اناكتس بالشكر لهذه الغرق وتدعو جميـ5 أعضاء الشبكة لمواصلة ضم الأعضاء الجدد المحتملين. نظرًا لأن الفرق تعمل كجزء من كيان اناكتس داخل بلدانها الأصلية، يجب أن تكون على دراية بالارشادات

نشجع الفرق على تنسيق أنشطتِها مع موظفي المنظمة ببلدهم

لا يُسمح للفرق بتمد<mark>يد</mark> ال<mark>عض</mark>وية فعليًا إلى أي مؤسسة أخرى. يجب على الكليات والجامعات المحتملة أ<mark>ن تِسجَل</mark> / تتقدم بطلب الا<mark>ن</mark>ضمام مع المكتب المحلي لاناكتس ببلدها ، والتي بناءً على القوا<mark>عد</mark> المحددة لذلك البلد ، ستتخذ قرارًا بشأن قبول أو عدم قبول طلب الانضمام

يجب أن يحصل الفريق أولاً على موافقة مسئولى اناكتس بذلك البلد عند مناقشة فرص العضوية أو المساعدة في تنظيم فريق ما في جامعات أو كليات خارج وطنه

لسوء الحظ ولأسباب قانونية عديدة ، لا يمكننا تمديد العضوية في منظمة اناكتس لتشمِل مؤسسات تعليمية في البلدان ال<mark>تي</mark> ليس لديها مكتب محلي للمنظمة في الوقت الحالي. ولكن من <mark>الم</mark>ناسب تمامًا للفرق إ<mark>ج</mark>راء مشاريع مجتمعية في هذه البلدان والتعاون مع طلاب الجامعات من تلك الدولة

علاوة على ذلك ، في حالة الشراكة مع كلية / جامعة أخرى ، لا يجوز للفرق بأي حال من الأحوال الترويج لفرص عضوية بمنظمة اناكتس أو توزيع المواد الرسمية أو الشروع أنشطة تنظيمية لإنشاء فريق اناكتس داخل المؤسسة. ويجب على أي مستشار اكاديمي أو عضو في فريق الطلاب إذا وجد محاولة للترويج لعضوية محتملة في شبكة اناكتس في هذه الدولة الاتصال بنائب رئيس منظمة اناكتس أو قسم التطوير والعلاقات العامة على international @enactus.org

المشاركة في الأحداث الخاصة بـ اناكتس

تشمل أحداث اناكتس كل المسابقات المحلية وكأس العالم حيث أنها غير متاحة للعامة ويجب الحصول على دعوه لحضورها , وينطبق ذلك أيضا على أعضاء شبكة اناكتس. لا يحق لأحد بخلاف العاملين باناكتس عالميا أو محليا إرسال دعوات لحضور تلك المناسبات, يخضع أى زائر يتم تسجيله من قبل أيا من الفرق لموافقة المنظمة عالميا أو محليا

يتعين على فرق اناكتس التي ترغب في تنظيم ندوات في نفس المنطقة أثناء/ ثلاث أيام قبل أو بعد ندوات رسمية يتم تنظيمها بمعرفة المنظمة العالمية أو المحلية اتباع الإرشادات التالية

لا يجوز للفريق توجيه دعوات لاجتماعاته إلى أى من الحاضرين بخلاف أعضاء فريقهم وذلك خلال فترة الحدث المقام بمعرفة اناكتس والتى من المقرر أن تشارك فى جزء من الندوة الرسمية لاناكتس

لا يجوز لأعضاء الغريق المطالبة بأى دعم مالى من أي شخص تم دعوته رسميا بمعرفة المنظمة العالمية أو المحلية

يتعين على الفريق إخطار المنظمة العالمية أو المحلية مقدما باجتماعاتهم وقائمة المدعوين

لا يجوز للفريق الترويج أو الاستجابة لأية صحافيين بالمنطقة المقام بها الحدث

لا يجوز للفريق الدعاية عم تفاصيل اجتماعاته أو أنشطته أو مشاريعه ... إلخ خلال أى حدث رسمى لاناكتس

التعامل مع الإعلاميين

يتم تشجيع فرق اناكتس على السعي لتغطية مشاريعهم عبر القنوات الإعلامية المحلية, كما يتم تشجيعهم على استخدام الأدوات والنماذج الدعائية المتاحة للفريق بمواد التدريب بالإضافة إلى الإشارة إلى إدارة الجامعة والسعي للحصول على الدعم والنصح من مسؤولي اناكتس

يتسعى المنظمة العالم<mark>ية</mark> أو المحلية لاناكتس إلى الحصول على تغطية إعلامية وتعمل على تكوين علاقات مع الإعلام لتغطية دور فرق اناكتس في مختلف أنحاء العالم إذ من الضروري إيصال رسالة محددة عن المنظمة لتجنب أى خلاف أو قلة أو زيادة في تغطية هذه الرسالة

هناك حالات تقوم فيها المنظمة العالمية أو المحلية لاناكتس بالحد من أو مراقبة جهة إعلامية محددة. وفقاً للإرشادات الخاصة بالعلامة التجارية, يجب على كل فريق أن يصحب اسم الفريق كلما تم ذكر اسم اناكتس في القنوات الإعلامية أو أي م<mark>س</mark>تندات أخرى عند الإشارة لأى مبادرات خاصة بالفريق وليس بم<u>ن</u>ظمة اناكتس

الانتهاكات

في حالة قيام أى فريق بانتهاك إرشادات العضوية فسوف يتم حرمانه من المشاركة فى أي حدث خاص باناكتس لمدة محددة من الوقت أو التوقف عن استخدام العلامة التجارية بشكل مؤقّت أو إنهاء العضوية بالشبكة بشكل دائم أو الخضوع لأى إجراءات أخرى يتم تطبيقها معرفة مجلس إدارة المنظمة العالمية أو المحلية



تجربة بنكية اسهل مع تحديثات تطبيق الموبايل البنكي الجديد

تسجيل الدخول باستخدام بحمة الإحبع **FINGERPRINT**

سدد فواتيرك عن طریق فوری

تابع کل معاملاتك البنكية

تحويل الأموال اسرع عن طريقً رابط رمز الأمان O-Key Link

سدد مستحقات بطاقتك الائتمانية



















الجـزء السادس

الملاحق

تقييم احتياجات مشروع ايناكتس

إحدى الأمور الهامة لعملية التخطيط للمشروع هو تقييم الاحتياجات. يمكن من خلال الاجتماع مع المستفيدين الذين ترغب في تمكينهم في مشروع ايناكتس أن يحصل الفريق علي فهم أفضل للعوامل الاقتصادية والاجتماعية والبيئية لمعيشتهم. هذا

	العهم يؤدي إلى مشاريع مستدامه التي تحسن مستوى معيشه افراد المجتم
.ور وحصه في عائد المشروع ويتعين علي فريفك 	للحاجات للمشاركين في المشروع سيمكن أولئك المستغيدين فيكون لهم د
	تطوير قدراته للتعرف على الفرصة لتحويل حياتهم وحياة الآخرين
	الخطوات الأساسية لإجراء تقييم الاحتياجات
	Commence of the Commence of th
	تحديد المس <mark>ت</mark> فيدين الذين ترغب في تمكينهم بالمشروع
	5 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -
	وضع خطة لتقييم الاحت <mark>يا</mark> جات والعائد المرجو للمستفيدين
	*
	إجراء التقييم مقترنآ بالمستفيدين الذين سيمكنهم المشروع
	تحليل النتاثج
	من الضروري إضافة الأشخاص الرئيسيين عند تقييم الاحتياجات وسوف يختلا
	م <mark>جت</mark> مى لمجتمى, وأمثلة ذلك الأشخاص الذين يحتاجون المشروع الذي ستنفد
ية من قبل الذين لديهم معرفة بالمجتمع	وحياتهم بالمشروع والعمل التجاري للمشروع, والخدمات الصحية والاجتماع
	اسم المشروع
	تاريخ بدء المشروع
	ت <mark>ا</mark> ريخ إنتهاء المشروع 💊
	الشخص أو الأشخاص العاملين بالمشروع
	الأشخاص المشاركون في ملء تقييم الاحتياجات
ČUI	الناس والكوكب وتحقيق ازدهار المعيا
	الناس
	ض£ في اعتبارك العوامل الاجتماعية التي تؤثر على المشاركين في المشروع
	ما هو تعداد السكان في مُجتمع المشروع؟
إلخ	ما هي اتجاهات السكان التى تؤثر علي <mark>الم</mark> جتمع؟ نسبة المواليد , حجم العائل
	هلٌ يحصل المستفيدين في المشروع على تعليم جيد؟
	ما هي القضايا والاتجاهات الصحية في المجتمع؟
	ما هو دور الحكومة في حياة أفراد المجتمع؟
	هل يوجد تاريخ للصراعات أو التمييز في المجتمع؟
	<mark>م</mark> ا هي العادات و الممارسات <mark> ا</mark> لحالية في ا <mark>لمج</mark> تمع؟
	ما هي المجموعات أو المنظمات التي تقوم بأعمال تنمية داخل هذا المجتمع؟
	ما هي العوامل الاجتماعية القابلة للتطبيق على المستفيدين بالمجتمع؟
ىايا تتعلق بالصحة	🚽 💆 🗀 النمو السكاني 🧋 🚅 🗀 قذ
اییر 🌔	🌓 🗀 العزلة الاجتماعية 🗀 التر
(برجاء تحديد <mark>ذ</mark> لك أدناه)	🗖 التعليم 🧸 🕒 آخر
	لاحظات
THE PARTY OF THE P	
10 M	
Q.	
44.0	

			الكوكب
	مل معهم	ً التي تؤثر على الأفراد الذين تع	انحوحب ضع ف <mark>ی</mark> اعتبارك العوامل البیئیة
			وضح موقع المجتمع – ما هو الم
	قد تؤثر على المج <mark>تم</mark> ع؟	■ 4. If the Long to \$11,71, in the life	<mark>م</mark> ا هى نوعية الأمراض أو التلوث أ
		THE LAND CO. LAND CO. LAND CO., LAND	صف البنية التحتية في المجتمع
8884			ما هي الخدمات الصناعية والتجا
	ى يغيس ميه المستقيدون؟	تابلة للتطبيق على المجتمع الد	ما هي العوامل البيئ <mark>ي</mark> ة الأخرى الق
		🗆 التلوث	🗖 تغيرات المناخ 👝
	عديد ذلك أدناه)	🗖 آخری (برجاء تح	□ إ <mark>دار</mark> ة المخلفات
		0	ملاحظات
3000	Y676, 123.		حقيق ازدهار المعيشة
XX.	فيدين بالمشروع	بادية التي تَوْثُر على حياة المست	حقيق اردهار المعيسة ضع في اعتبارك العوامل الاقتص
	عيدين بالمسروع	عديه احق خوار عنق شياه اخيسا	عاع می اعتباری احجازی الاست
			THE RESERVE OF THE PARTY OF THE
٠.	مقارنة هذا بالآخرين في المنطقة؟ لهذه البطالة؟	نمالة فى هذا المجتمع؟ ذين تعمل معهم؟ كيف يمكن نيدين؟ وما هو ا <mark>لس</mark> بب الرئيسى	ما هى نسبة الب <mark>ط</mark> الة بين المستة
٠.		نمالة فى هذا المجتمع؟ ذين تعمل معهم؟ كيف يمكن نيدين؟ وما هو ا <mark>لس</mark> بب الرئيسى	ما هى الصناعة أو أكبر مصدر للع ما هو متوسط دخل الأشخاص ال
		نمالة فى هذا المجتمع؟ ذين تعمل معهم؟ كيف يمكن نيدين؟ وما هو ا <mark>لس</mark> بب الرئيسى	ما هى الصناعة أو أكبر مصدر للع ما هو متوسط دخل الأشخاص الـ ما هى نسبة البطالة بين المستذ
٠,		نمالة فى هذا المجتمع؟ ذين تعمل معهم؟ كيف يمكن نيدين؟ وما هو ا <mark>لس</mark> بب الرئيسى	ما هى الصناعة أو أكبر مصدر للع ما هو متوسط دخل الأشخاص الـ ما هى نسبة البطالة بين المستذ ما هى العوامل الاقتصادية الأخرز
	لهذه البطالة؟ * *	نمالة فى هذا المجتمع؟ ذين تعمل معهم؟ كيف يمكن نيدين؟ وما هو السبب الرئيسى ى القابلة للتطبيق؟	ما هى الصناعة أو أكبر مصدر للع ما هو متوسط دخل الأشخاص الـ ما هى نسبة الب <mark>ط</mark> الة بين المستذ ما هى العوامل الاقتصادية الأخرز
(oLi:	لهذه البطالة؟ * التعيين الموسمي	يمالة فى هذا المجتمع؟ ذين تعمل معهم؟ كيف يمكن بيدين؟ وما هو السبب الرئيسى ى القابلة للتطبيق؟ البطالة	ما هى الصناعة أو أكبر مصدر للع ما هو متوسط دخل الأشخاص ال ما هى نسبة البطالة بين المستغ ما هى العوامل الاقتصادية الأخرز □

نموذج تخطيط المشاريع

+	🗖 مشروع ي <mark>ت</mark> م استكماله	🗆 <mark>م</mark> شروع جدید
	تاريخ نهاية المشروع	تاريخ بدء المشروع 🔀
•		اسم المشروع
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		المستفيدون
		🍐 الشركاء <mark>ال</mark> محتملين
	شطة 🌏	وصف للمشروع/ نظرة عامة للأننا
+ م. مثال: السكان, الاتجاها <mark>ت</mark> , الاتجاهات الاقتصادية,	الحُوحُب وتحقيق ازدهار المعيشة التي تؤثر علي صدمات والموسمية وهى أمور خارجة عن إرادتهد حُوارث الطبيعية, الصراعات و/أو تباين الأسعار, ال	العوام <mark>ل</mark> ؟ يتأثر المستفيدون بالات <mark>جا</mark> هات والد
كيف سيتم العمل عليه؟	العوامل	
	33.7	الناس/الأشخاص
		الكوكب (البيئة)
		تحقيق ازدهار المعيشة
+	ـدي النتائج؟ ما الذى ت <mark>حق</mark> ق والذى لم يتحقق؟	كيف <mark>ير</mark> ى المستفيدون تحقيق ص
	تفيدين لتحقيق صدى نتائج المشاريع؟	<mark>ك</mark> يف يمكن للفريق تمكين المسن
	، القيادة الريادية عند تنفيذ المشروع؟	ر كيف سيتمكن الفريق من تطبيق 🍻
	غ أن يحق <mark>ق</mark> مستوى حياة أفضل للمستفيدين؟ •	كيف يمكن لصدى نتائج المشروع /
+	المباشر لمشروعك؟	کیف <mark>س</mark> تتمکن من قیاس التاثیر ا
قياس الكمي	أدوات الأ	أدوات القياس الكيفي

نموذج تخطيط المشاريح

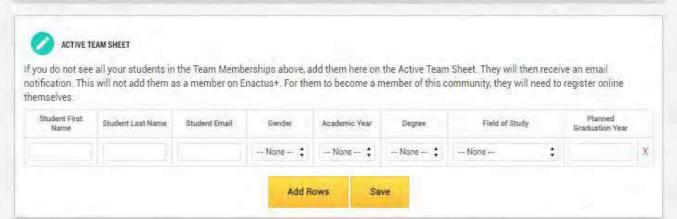
	الإعلامي؟	ع؟ كيف يمكنك قياس التأثير	بة الاعلامية الذى تتوقعه للمشرو	التغطي
			اللازمة لاستكمال المشروع؟	الموارد
	I William III.		1 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (1	
			ة اللازمة	البشري
	4	///	ة اللازمة	الماديا
•	D		ب المشاركين	ع الطلاد
				16
· •	1/28 3		هٔ المشروع؟	ميزانيه
	التكلفة		القيمة	
				3
				- 8
1000				
d _o	إجمالي الميزانية اللاز			
		المشروع؟	م والمواعيد الزمنية اللازمة لإنهاء	المهاه
نخص المسؤول	النث	الموعد الزمني	همة	الم

قائمة أعضاء الفريق النشطين على +ENACTUS

PROJECTS MEMBERS DISCUSSIONS TEAM TOOLS

each category that were active at any time during t	the year
# of Faculty with Team.	# of Business Advisory Members
Update	

STUDENT OR ENACTUS ALUMNI	STUDENT START DATE	STUDENT END DATE	TEAM STATUS	
Student	6/20/2019		Approved	¥
Student	6/24/2019		Approved	v
Student	4/16/2019		Approved	¥
Student	5/20/2019		Approved	•
Student	6/18/2018		Approved	*



استمارة صحة المشاريع

م الفريق بعرضها قانونية وتم تنفيدها كما هو موضح	🦰 — ان كل المشاريع التي قاء	-	(برجاه بشاهذ انبو الجامدة بوضوم)	— enactus وكد فريق	بموجبٍ هذا الاقرار، ،
			5		في التقرير السنوي.

بتوقيعي على هذا التقرير أنقر و أوافق على مايلي:

- التزييف، البالغة في النتائج بتعمد وقصد ، التأثير و/أو النتائج الكمي والكيفي لاي مشروع يعد جريمة.
 - ان سرقة، اداعاء او تقديم مشروع لم يقم فريقنا او لم يساهم في تنفيده بعد جريمة.
- يالنسبة للمشاريع المكملة من العام السابق، سوف نحدد في العرض السمعي البصري والتقرير السنوى الاعمال التي قام الفريق بتنفيذها خلال العام الحالي وبذلك يتم الفصل بين الاعطال التي قام الفريق بتنفيذها هذا العام وتلك التي سبق تنفيذها العام السابق.
 - تقديم بيانات اضافية ومستندات مدعمة لشاريعنا بمجرد طلب منظمة enactus.
 - يتم مراجعة التقارير السنوية بمعرفة رئيس الفريق، المشرف الاكاديمي و مسئولي الجامعة.
 - يتعين علينا طباعة الكمية القررة من التقرير السنوى لمنظمة enactus والالتزام يتقديم كل التقارير الاجبارية في تاريخ المسابقة.
 - هذه الاستمارة خاصه بالتقرير السنوي القدم هذا العام لكل مسابقات enactus ويشمل ذلك السابقة المحلية وكاس العالم لـ enactus.

نقر بحق منظمة enactus في اتخاذ الأجراءات التاديبية في حالة عدم الالتزام بالنقاط السابقة.

مسئول ادارة الجامعة ﴿	enactus المشرف الاكاديمي لـ enactus	رئيس الفريق 🐞
e amber		
🎉 (برجاء كتابة الاسم بوضوح)	(برجاء كتابة الاسم بوضوح)	(برجاء كتابة الاسم بوهوح)
	التاريخ:	بقدم الاقرار:
		(برجاء كتابة الاسم بوضوح

هذا التقرير اجباري للمنافسة

تقرير المشروع 2020-2021

ت<mark>ق</mark>رير مشروع الفريق قابل للتغيير في العام الدراسي الذي ينتهي عام ٢٠٢١ . ستتاح ل<mark>ل</mark>فرق إمكانية الوصول إلى التقرير في أوائل عام ٢٠٢١ |

برجاء التأكد من استكمال هذه الاستمارة بدقة. و نشجعكم على ملئ هذه الاستمارة مرة واحدة بمجرد توافر كل المعلومات ال<mark>م</mark>طلوبة. إذا رغبت فى تعديل/تصحيح/ تحديث اية بيانات أو معلومات ناقصة يمكنك <mark>إع</mark>ادة تقديمها مرة أخرى (بمجرد إدخال اسم الجامعة يقوم النظام بتجميع المعلومات لحصر البيانات السابق إدخالها حتى يمكنك التعديل وإعادة التقديم)

	MKHILL MAKAMATAN
	تم ملئ هذه الاستمارة بمعرفة
باري أكاديمي	الوظيفة بالفريق
	فى حالة أى صعوبات برجاء الاتصال بمسؤول مكتب ايناكتس
• تتوافق هذه البيانات مع التقرير السنوى	بتقديم تقرير المشروع أنت تؤكد صحة البيانات المقدمة بهذه الإستمارة كما يجب أن أ الذى يتم تقديمه فى المسابقة
لاستمارة. ستوضح تلك التعريفات وصوح	برجاء مراجعة تعريفات المصطلحات أسفل هذه الصفحة قبل الانتهاء من ملئ هذه ال أُكِثَر لكل سؤال
•	تقديم هذه الاستمارة إجباري حتى يمكنك المنافسة
ية لايناكتس 🎤	هذه الملاحظات خا <mark>صِة باين</mark> اكتس فقط ولن يتم مشاركتها مع الحكام أو فى أى مسابق •
ר ת 🕂	برجاء تحدید إذا كانت جامعتكم تمنحكم درجات إضافية للمشاركة فى ايناكتس
	مصدر دخل الفريق (برجاء كتابة المبلغ بالدولار)
, <u>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) </u>	الدعم الأكاديمي
	المجلس الاستشاري للفريق
	التبرعات
* .	أنشطة الفريق
	المنخ
	المنح العينية
	أخرى

	(Extense)	فيسبوك
		تويتر
•		يوتيوب
	(1/4) (1/4)	لينكد إن
		الموقع الإلكتروني للفريق
		أية مواقع الكترونية اخرى

تفاصيل المشروع

	اسم المشروع
	الدولة التى تم تنفيذ المشروع بها
🗖 استكمال مشروع قديم	طبيعة المشروع
انعم الا	سيتم تقديم المشروع في المسابقة
العام	تاريخ بدأ المشروع
العام	تاريخ انتهاء المشروع
	 إجمالى عدد المستفيدين
	:وصف المشروع
الفريق الجامعة اخر	من يمتلك أو يشارك في ملكية المشروع
□ مشروع للفريق	كيف تم تنظيم المشروع
العم الا	هل يوجد مستثمرين بالمشروع؟
اربح اخسارة القيمة المبلغ	ما كان مقدار الربح / الخسارة في العام الماضي (بالدولار الأمريكي)؟

ما الذي يتطلبه مشروعك ليتوسيع بشكل فعال؟			•
كيف سيكون هذا المشروع مستدامًا بعد خمس سنوات؟			
		7 7 7 7 7 7	101
أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة			
تأكد أى من أهداف الأمم المتحدة للتنمية المستدامة يحققها المشروع		2	3
مقاييس تأثير المشروع يجب أن تتضمن مقاييس المشروع التأثير المباشر الذي ثم خلال عام ۲۰۱۸ ولا يضم أية توقعات أو تقديرات			
إجمالي عدد الأفراد الذين تأثروا مباشرة بهذا المشروع			٠
أعمار الأشخاص الذين تأثر وابشكل مباشر	+ 1		
من ، إلى ٦ سنوات			
🧀 من ۷ إلى ۱۸ سنة			
ا الاست. من ۱۹ إلى ۲۵ سنة	***		
من ۱٦ سنة وما فوق			
إجمالي عمر المتأثرين مباشرة من المشروع	11222	•	
			è
جنس الأشخاص الذين تأثروا بالمشروع بشكل مباشر خكر			
انثی			
كمية اخرى		•	•
غير ذلك (يرجى تحديد الوصف)			
إجمالي الجنسين الذين تأثروا بشكل مباشر	•		
شر گاء المشروع 🌭		Ö	
عدد شركاء المشروع			*
	+		
اسم شركاء المشروع		1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
<mark>س</mark> اعات المشروع			
عدد ساعات عمل الفريق (في هذا المشروع فقط)	STATE OF STA		-

	9 4 905504		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		اس/ الاستعاض	21
1		0			•	
			2		عدد المستفيدين الذين تم مساعدتهم لتخطي حد الفقر	:
				4.	عدد المستفيدين الذين لديهم القدرة على الحصول	<u> </u>
	•				على طعام صحى	2
					عدد الخدمات الجديدة/ التى تم تحسينها و/أو المنتجات	
6				100 m	التى قامت بتحسين الصحة والمعيشة 	
			× 2		عدد المستفيدين من نظام تعليمى جديد أو محسن	
					عدد السيدات أو الفتيات اللاتى حصلن على مهارات جديدة	
			0		أو تم تطوير مهاراتهن مما أدى لشعورهن بالمساواة 	
		o	N		عدد المستفيدين الذين حصلوا على مهارات ريادية جديدة أو تم تحسين مهاراتهم	
			4		عدد المستفيدين ذوى المهارات الزراعية الجديدة أو التى تم تطويرها	
					الكوكب/البيئة	
		- 6		استخدا <mark>مه</mark> ا		
	أخرى	í	تقلیل انبعاثات ثانی أکسید الکربون		بلاستيك زجاج ورق	الكترونيات
					تحقيق ازدهار المعيشة	
					عدد المستفيدين الذين حصلوا على مصدر جديد وآمن لمياه الشرب والصرف الصحي	
4		o N			عدد المستفيدين اللذين حصلوا على مصدر جديد ومتطور للطاقة النظيفة والمستديمة	
			+		عدد المشاريع الجديدة التي بدأت	
		6		9 .	عدد فرص العمل التي تم توفيرها	
	•		<u>(</u>		بدد اللذين حصلوا على فرصة عمل	c
			4		بدد المستفيدين الذين حصلوا على المعلومات لمواصلات والتكنولوجيا الحديثة	
	•	o			ىدد المستفيدين الذين حصلوا على سكن ملائم وخدمات ساسية جديدة/متطورة (وسائل المواصلاتإلخ)	
				•		
	•		+		جمالي ماليات المشروع جمالي نفقات المشروع (بالدولار الأمريكي)	
		16		60.	PROPERTY AND	
1					جمالي إيرادات المشروع (بالدولار الأمريكي)	1
			2000 C	0 0 0	ومالحيابية المشبوع (بالجولا الأمييكير)	



استمارة تقييم الفريق

<u> </u>	رين البهاد الماد ا											
مع يار اناكتس التحكيمي ما هو الفريق الذى أظهر روح القيادة فى ريادة الأعمال بشكل أكثر فاعلية مستخدما مبادئ الأعمال والإبداع لإحداث تأثير إيجابى مستمر على الأشخاص والكوكب وتحقيق ازدهار المعيشة فى خلال العام الماضى؟												
تقييم تأثير الفريق												
القيادة الريادية تحديد الحاجة والاستفادة من الفرص من خلال تحمل المسؤولية الشخصية وإدارة المخاطر التغييرات في بيئة تتسم بالديناميكية	غیر مقبول	مقبول	ختد	جيد جداً	الممتاز							
الابتكار تقديم أفكار أو خدمات أو تقنيات أو منتجات أو منهجيات جديدة .أو تحسين ما هو موجود بالفعل منها	0	0	8	0	0							
استخدام مبادئ العمل تطبيق نموذج أعمال سليم وخطة عمل					×							
التأثير الإيجابي المستدام إظهار تحسن دائم قابل للقياس ومحققا للازدهار للناس والكوكب	سن دائم قابل للقياس ومحققا للازدهار للناس											
الازدهار – الإيفاء بتحسين المعيشة اقتصاديا واجتماعيا												
رؤية واقتر احات قيمة لمشروع وأنشطة الفريق عمل رائع بتطبيق النهج التعاوني قام فريقك بعمل ممتاز لاكمال تقييم الاحتياجات والعمل مع الفئة المستهدفة من خلال تجارب تعليمية تفاعلية شاملة. ولكن بالرغم من ذلك، لم يوفق فريقك كيف وإذا تم بناء قدرات المستفيدين إذ لم يرد ذكر للخطوات التالية في العديد من المشاريع. يبدو أن												
المشروعات توضح الإمكانات ولكن لا يمكن إثباتها إلا بخطوات قوية نحو تمكين المستغيدين												
رأى بناء لقدرة الفريق على عرض النتائج عرض مرئي رائع! المقدمون بدوا طبيعين للغاية ومستعدين. عمل رائع ربط النقاط الأساسية للمشروع وتوضيحها للحُكام. إن التقرير السنوي منظم												
جيدًا ولكن من الصعب قراءته. حاول تلخيص مشاريعك بطريقة موجزة												

استمارة التقييم التراخمي

التاريغ	درجات التقييم	غير مقبول	لتدوين مستوى الأداء. باستخدام تقييماتك كمرجځ ، صنّف £ و 0 و 0 و 1 و 1 قم بنقل تقييماتك من نماذج تقييم الغريق الغردي. يرجى استخدام الرموز الغرق (مځ اعتبار الخيار الأول هو خيارك الأفضل). لا العلاقات المسموج بها	أسماء الفرق	القيادة الريادية تحديد الحاجة والستفادة من الغرص من خلال تحمل المسؤولية الشخصية وإذارة المخاطر التغييرات في بيئة تتسم بالدينا ميكية		الابتكار تقيم افخار أو خدمات او تقنيات أو منتجات أو منهجيات جديدة أو تحسين ما هو موجود بالفعل منها	استخدام مبادئ العمل تطبيق نموذج اعمال سليم وخطة عمل	التأثير الإيجابي المستدام إظهار تحسن دائم قبل للقيس ومحققا للاردهار للناس والخوخب	الاز دهار الإيفاء بتحسين المعيشة اقتصاديا واجتماعيا
		مقبول	ج£ ، صنَّف £ و 70 لا العلاقات المس		- 0	_	.0		J.	
		4. A.	(و 6 و اقم بنقل تقييه موج بها	فريق أ						
اسم الشركة		خبيد جداً	اتك من نماذج تقييم الغريق الغردي	فريقب						
		ممتاز	، يرجى استخدام الرموز	فريق ج						
				فريق د						
اسم الحكم				فريق ه						

قسمالحكام

44444444444

4444

4444

4444

4444

4444

4444

أتعهد بأن أقوم اليوم بتأدية الخدمة كحكم رسمي لهذه المنافسة و أن .أحكم بكل نزاهة وحيادية 🥒

وأقر بأن أتحمل المسؤ<mark>و</mark>لية كاملة وألا أضع اية تفضيلات أو صراعات أو توقعات للنتيجة أمام ناظرى

و ستكون تقييماتي مبنية كاملة علي عروض الفرق و تقاريرهم مستندا في ذلك الي معايير التحكيم المتاحة لدي.و سأحكم باستقلالية ونزاهة و بدون الأخذ فى الاعتبار المؤسسات أو المجتمعات أو البلدان التى تمثلها الفرق

ملاحظات

ملاحظات



