



تطوير وإدارة الفريق

دليل الفريق

العام الأكاديمي ٢٠٢٣

المحتويات:

ابدأ

ضم الأعضاء

تنظيم
الفريق

تعاقب الأدوار
بالفريق

مراجعة وتقييم
أنشطة الفريق

الدعم
الأكاديمي

تنظيم الميزانية
والحصول علي
التمويل

الإعلام



ابدأ



تطوير بيان المهمة:

- يعد تطوير بيان المهمة الخطوة الأولى في إنشاء وتحقيق هوية لفريقك ويجب أن يكون الوسيلة الأساسية التي من خلالها يمكنك التواصل وإعلان هدف فريقك وإلهام الآخرين
- نظرًا للطبيعة الفريدة لكل كلية أو جامعة ، اعمل على تطوير بيان مهمة فريقك بطريقة تتسق مع القيم التي تقوم عليها مهمة المؤسسة الأكاديمية المتواجد بها فريقك
- هناك بعض من القواعد التي تحكم أنشطة الفريق. تتيح هذه المرونة لكل فريق هيكله نفسه وتصميم المشاريع التي تناسب احتياجات أعضائه والاستشاريين الأكاديميين والإداريين في المؤسسة التعليمية والمجتمع الذي يخدمه
- تتمتع الفرق بحرية كاملة لاعتماد سياسات أو إجراءات لعملها بالإضافة لما هو موضح في دليل الفريق

المزيد حول مهمة الفريق

نموذج بيانات مهمة الفريق

إشراك طلاب [اسم الفريق] ، لاستخدام قيادة الأعمال وروح المبادرة والابتكار لتحسين العالم نؤكد على دور التعلم التجريبي الذي يحفز النمو الشخصي والتطوير المهني لأعضاء فريقنا من خلال إنشاء مشاريع على أرض الواقع تعمل على تحسين مجتمعاتنا والعالم بأكمله. تحسين حياة الناس في مجتمعنا من خلال التعاون معهم وإشراكهم في مبادرات مبتكرة لخلق تأثير أفضل وأكثر استدامة على الناس والكوكب وتحقيق الإزدهار. يعد توصيل قيم الفريق فرصة لإشراك جميع أعضاء فريقك وتوحيدهم. قيم اناكسس هي النزاهة والشغف والابتكار والتعاون كفريق، يمكنك اختيار إضافة قيمة خامسة أو ربما سادسة تكون فريدة وخاصة بفريقك وتتوافق مع مهمتك. لا تساعد قيم الفريق في توحيد فريقك وتوجيه أفعالك فحسب ، بل تعمل أيضًا على تنسيقك مع فرق اناكسس الأخرى حول العالم الذين يشاركونك نفس القيم

الأفكار الرئيسية

- انظر إلى أمثلة بيان المهمة من المنظمات الناجحة في جميع أنحاء العالم
- العمل ضمن الإطار الواسع اناكسس وللكلية / الجامعة الخاصة بك
- يعد تطوير بيان المهمة خطوة ، Enactus نظرًا لمرونة كل جامعة في تنفيذ مهمة يجب على الفرق الجديدة مراعاتها. بالنسبة للفرق المخضمة ، سيؤدي هذا التمرين إلى تنشيط الجهود وإعادة تركيزها
- اجعل اللغة بسيطة
- اكتب بيان المهمة الذي يحدد بوضوح سبب وجود فريقك
- فكر في بيان مهمة الفريق وأنت تتخذ قرارات المشروع
- اسمح لبيان المهمة بتوجيه أهداف وغاية فريقك

التعايش بقيم الفريق

قيم اناكتس



النزاهة



الابداع



الشفف



التعاون

- يعد شرح قيم الفريق فرصة لإشراك وتوحيد جميع أعضاء الفريق
- لا تساعد قيم الفريق فقط في توحيد وتوجيه أفعال الفريق، ولكنها أيضًا تجعله مواكبا للفرق حول العالم التي تتشارك في نفس القيم
- بالإضافة إلى القيم المذكورة، يمكنك اختيار إضافة المزيد من القيم الفريدة لفريقك والمتوافقة مع مهمتك

الغايات والأهداف والاستراتيجيات

بمجرد أن ينتظم فريقك و يتواءم مع المهمة والقيم الخاصة به ، ستصبح قادرا علي تحديد أهداف وغايات واستراتيجية الفريق

الاستراتيجية

الاستراتيجية هي خطة عمل تحدد كيفية عمل كل فرد أو فريق نحو هدف محدد بوضوح. الإستراتيجية ذات طبيعة ديناميكية وقد تتغير حسب الحاجة

الأهداف

الهدف هو خطوة عمل محددة تخطط للقيام بها لتحقيق غايتك. تساعد الأهداف على فهم ما يجب القيام به لتحقيق الغاية المرجوة. تساعد الأهداف أعضاء الفريق في الحفاظ على التركيز والحفاظ على الزخم نحو الأهداف

الغاية

الغاية هي النتيجة النهائية التي تريد تحقيقها. إنها عادة فكرة عامة وشاملة يتم التعبير عنها بوضوح ودقة. وهي الغاية المرجوة المشروع من حيث ما يجب إنجازه

يجب أن يكون لدى جميع الأعضاء فهم واضح لمهمة الفريق وقيمه وغاياته وأهدافه واستراتيجيته. تعد مناقشة هذه العناصر الرئيسية فرصة رائعة للعمل معًا والتعاون ومساعدة كل عضو في الفريق على الشعور بالاندماج والمساهمة في المهمة

خلق الأهداف بأسلوب SMART

ضع في اعتبارك تحديد أهداف
لفريقك ومشاريعك بأسلوب

SMART

S Specific محدد

M Measurable قابل للقياس

A Achievable قابل للتحقيق

R Realistic واقعي

T Time-bound مرهون بفترة
زمنية محددة

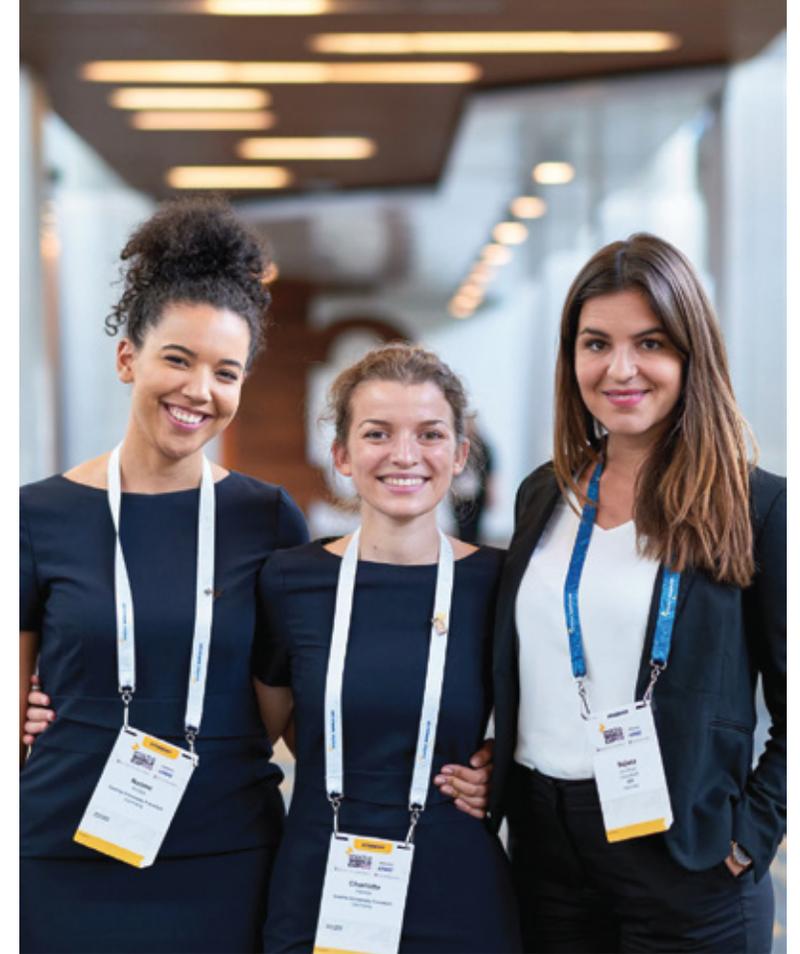


ضم الطلاب



ضم الطلاب

- تعد اناكتمس مجتمعاً من قادة الجيل القادم وقادة الأعمال اليوم الذين تعهدوا بإحداث تأثير إيجابي على الأشخاص والكوكب(البيئة) وتحقيق الازدهار
- القوة الدافعة وراء العديد من أنجح فرق ايناكتمس هم الطلاب الذين يعملون بلا كلل وبشغف للحفاظ على روح اناكتمس في حرم جامعاتهم. نحن ندرك أن الجامعات هي بيئات ديناميكية ومتغيرة إذ في كل عام يتخرج الطلاب ويشرعون في مسار جديد في الحياة بينما تقوم مجموعة أخرى بالدخول إلى بداية الحياة الجامعية
- يمكن لأي طالب في كليتك أو جامعتك الانضمام لفريق. لا توجد قيود بناءً على مجال الدراسة والسنة الدراسية وما إلى ذلك
- من المفاهيم الخاطئة الشائعة أنه من الضروري ضم عدد كبير من الطلاب لتكوين فريق ايناكتمس ناجح. على الرغم من أننا نشجع بالتأكيد على إشراك أكبر عدد ممكن من الطلاب في الفريق ، ضع في اعتبارك أن أعداد أعضاء الفريق تميل إلى النمو تدريجيًا ، ويجب أن تهدف دائمًا إلى الجودة أكثر من العدد وإلى وجود الطلاب النشطين أكثر من مجرد عدد كبير من الطلاب المسجلين ببساطة في فريقك



استراتيجيات ضم الطلاب

- تسمح بعض المؤسسات الأكاديمية للمنظمات الطلابية بالمشاركة في أنشطة/جمعيات الجامعة أو معارض ضم الطلاب في بداية العام الدراسي. إذا كان هذا ينطبق على جامعتك، فاحرص على أن يكون لفريقك مكان في هذا الحدث
- اطلب من أعضاء هيئة التدريس الإعلان في فصولهم عن ايناكنتس أو بقم بعرض تقديمي قصير في بداية/نهاية فصولهم الدراسية
- قم بإنشاء دعوات شخصية للانضمام إلى ايناكنتس واطلب من أعضاء الفريق الحاليين توزيعها على أصدقائهم أو قادة الطلاب الآخرين في الجامعة
- أعلن عن فتح الباب لضم الأعضاء في مركز الطلاب أو في الأماكن العامة الأخرى في الجامعة
- اعقد اجتماعًا توجيهيًا (اجعله رسميًا وربما قم بتقديم وجبات خفيفة لجذب الطلاب) في بداية كل فصل دراسي
- حدد المنظمات الطلابية الأخرى في الجامعة التي من شأنها أن تمثل شركاء جيدين لمشروع ما ودعوتهم لإجراء مشروع مشترك مع فريقك

استراتيجيات ضم الطلاب

- ضع في اعتبارك التواصل مع أستاذ في الجامعة يتمتع بخبرة في مجالات محددة ذات صلة بمشروعك للاستشارة والتوجيه
- ستفسر من المستشار الأكاديمي لفريقك عن إمكانية تقديم امتيازات دراسية للمشاركة في إيناكتس
- أنشئ لوحة إعلانات تتضمن ورقة تسجيل وقائمة بالمشاريع الحالية وأحدث تغطية إعلامية لها وصور وإعلانات وملاحظات بمواعيد اجتماعات فريقك وموقعه
- ضع لافتات تعلن عن اجتماعات الفريق في المناطق التي يكثر فيها التحرك بحيث تتمكن من جذب الطلاب غير الأعضاء
- شراء هدايا ممتعة مثل الأقلام أو الأكواب أو الفريسيبي أو المغناطيس
- ارتد تيشرت إيناكتس في أيام الاجتماعات للفت الانتباه إلى فريقك

لا تنسي!

- قم بضم مجموعة متنوعة من الطلاب من مختلف الأقسام والتخصصات
- استخدم مختلف أساليب ضم الطلاب
- تذكر أن ضم الطلاب عملية مستمرة! ابدأ في المشاريع في أقرب وقت ممكن وقم بضم أعضاء جدد على مدار العام



تنظيم الفريق



الأدوار الأساسية لفريق اينناكتس



المشرف الاكاديمي



- المشرف الاكاديمي هو أكثر من مجرد مدرس ، فهو يحمل الكلية ألقاب فهو يحمل وظيفة المدرب والمعلم والمستشار الوظيفي والصديق ، كما يلعب دورًا حاسمًا في نجاح الفريق

- تشمل مسؤوليات مستشار الكلية على سبيل المثال لا الحصر:

- تقديم الإرشاد لأعضاء فريق ايناكس
- حضور الاجتماعات بانتظام ودعم برامج التوظيف والتوعية وحملات جمع التمويل
- دعم إنشاء وإدارة المجلس الاستشاري للأعمال للفريق
- تقديم التوجيه للفريق في إنشاء وتنفيذ المشاريع ، وإدارة الفريق بشكل عام
- إعداد الطلاب للمسابقات
- تأييد ايناكس داخل وخارج الحرم الجامعي

المجلس الاستشاري

- تعد مهمة المجلس الاستشاري تقديم المشورة للفريق بشأن القضايا ذات الأهمية الاستراتيجية وتقديم الدعم والتوجيه لتحقيق بيان مهمة الفريق
- يجتمع المجلس الاستشاري لمناقشة القضايا الرئيسية وتقديم النصائح للفريق
- لاحظ أن هذا يختلف عن مجلس الإدارة الذي يتخذ عادة القرارات نيابة عن منظمة ما مهمة المجلس الاستشاري هي تقديم المشورة وليس الحكم والإدارة
- يمكن لكل فريق أن يقرر من يدعو للعمل في المجلس الاستشاري للأعمال. وفيما يلي بعض الاقتراحات

- خريجو الفريق
- موظفو الشركات الشريكة ل ايناكس المتواجدون في مجتمعك
- أعضاء إدارة الكلية / الجامعة
- أعضاء مجموعة الأعمال المحلية والتعليمية والمدنية
- أعضاء المؤسسات الإعلامية



إدارة المجلس الاستشاري

إدارة المجلس الاستشاري:

- حافظ على مشاركة المجلس الاستشاري طوال العام
- التقي مرتين سنويًا على الأقل مع المجلس الاستشاري الخاص بفريقك
- الحد الأقصى للعضوية من ١٠ إلى ١٢ شخصًا
- اجعل اجتماعات المجلس الاستشاري مفيدة للأعضاء
- احرص على وجود منسق المجلس الاستشاري في فريق القيادة الخاص بك
- دع المجلس الاستشاري يقوم بتقييم أداء الفريق العام من خلال الاستبيانات
- أظهر تقديرك لدعم وتوجيه المجلس الاستشاري، ربما قم بمنحهم شهادات مشاركة

دور المجلس الاستشاري:

- تقديم التوجيه الاستراتيجي في تحديد بيان مهمة الفريق وأهدافه
- مساعدة الفريق في تحديد الفرص والمخاطر والتحديات المحتملة
- دعم إنشاء الشراكات والرعاية والروابط الاستراتيجية بين الفريق والمنظمات الأخرى
- دعم الاستعداد للمنافسة من خلال مراجعة وتقديم ملاحظات نقدية حول عروض الطلاب التقديمية
- إرشاد وتوجيه الفريق بشكل عام

- أثناء قيامك بتطوير الفريق ، يعد إشراك الخريجين فرصة كبيرة للنجاح والتعلم من الإخفاقات والتحديات السابقة إذ يعتبر خريجو اينناكتس رصيّدًا هائلًا لأي فريق
- فكر في دعوة الخريجين إلى تدريب الفريق كمدرّبين أو ضيوف متحدثين، أو ضمهم للمجلس الاستشاري و دعوتهم للمشاركة في مشاريع الفريق. يمكن للخريجين أيضًا تقديم ملاحظات قيمة حول خططك للعام العرض التقديمي للفريق لمسابقة اينناكتس
- الخريجين القدامى هم أيضًا موجهون محتملون أو مستشارون لأعضاء الفريق الحاليين ، لذا تأكد من إبقائهم مشاركين وعلى اطلاع

ستكون طالبًا في اينناكتس لفترة قصيرة في حياتك، ولكن يمكنك دائمًا أن تكون من فريق الخريجين وتتواصل مع الخريجين الآخرين والطلاب في جميع أنحاء العالم لبناء صداقات قوية ومجموعات أعمال أفضل

الطلاب - الطلاب الجدد

مرحبا بكم في اينناكتس سوف تبدأ مرحلة مثيرة و شيقة من حياتك كطالب!

بدء المشاركة

- تعرف على المبادئ الأساسية لاناكتس خصوصا المهمة والقيم
- لا تخشي أن تسأل وتعرف على زملائك بالفريق الذين ستتعامل معهم هذا العام، اعرف أكثر عن أهدافهم للحياة ولوجودهم بالفريق
- حدد دورك في الفريق ما المتوقع منك تحقيقه هذا العام
- اكتشف دورك في الفريق. كيف يمكنك المساهمة بشكل أفضل؟

- يمكنك اختيار العثور على معلم / طالب متمرس في الفريق يمكنه مساعدتك في التعرف على أساسيات إدارة المشروع وديناميكيات الفريق بشكل عام

استكمال المشروع

- تأكد من العمل مع الاعضاء السابقين حتى يتم استكمال العمل
- دراسة كيفية استيفاء المشروع للمعيار التحكيمي
- تعرف على المستخدمين من المشروع والشركاء ارسل بريد إلكتروني يحتوي علي تعريف للبرنامج
- ضع الأهداف الواضحة التي ترغب في تحقيقها بالمشروع هذا العام
- ضع خطة عمل



الطلاب - الطلاب ذوي الخبرة

الطلبة الذي لديهم خبرة في ايناكنتس تعتبر كلمة خبير مرادف لحسن الاطلاع ذو مهارة كفو كطالب خبير بالبرنامج يمكنه القيام بدور حيوي وحاسم كمرشد و قدوة لطلبة ايناكنتس و ضمن القادة الممثلين للفريق

دورك

- للمساعدة في ضم الأعضاء و تعريف الطلبة الجدد بالبرنامج و نظرك لكونك عضو بالفريق لعام أو أكثر فإن الاستفادة من خبرتك الشخصية قيمة ليستفيد منها المبتدئين
- من خلال المعرفة الكافية بمعيار التحكيم ومشاريع ومنافسى الفريق، تساعد اسهاماتك في تعزيز البرنامج في جامعتك

بعض الاعتبارات

- حفز فريقك، وخاصة الطلاب الجدد، وساعد قادة الفريق في إشراك جميع الأعضاء. تذكر أن ايناكنتس تدور حول الاستمتاع أيضًا!
- راقب عن كثب الفرص لعرض مهاراتك الخاصة - تذكر أنك قائد فريق / مدير مشروع محتمل في المستقبل
- قم بالبناء على مهاراتك القيادية من خلال مساعدة فريقك القيادي بكفاءة وتقوية معرفتك بايناكنتس
- فكر في مشاركة تجاربك السابقة في المنافسة مع أعضاء فريق العرض التقديمي. كطلاب ذوي خبرة، شارك في تصميم التقرير السنوي ونص العرض التقديمي و/أو الفيديو. اغتنم هذه الفرصة لبناء شبكتك والمشاركة في المنتديات المهنية

الطلاب - قائد الفريق

بصفتك قائد فريق، ستكون مسؤولاً عن النجاح الشامل لفريقك، بما في ذلك قيادة مجموعات الأعضاء المسؤولة عن المشاريع المختلفة بالإضافة إلى ضمان أن فريقك منظم بشكل صحيح ويعمل بسلاسة

بعض الاعتبارات:

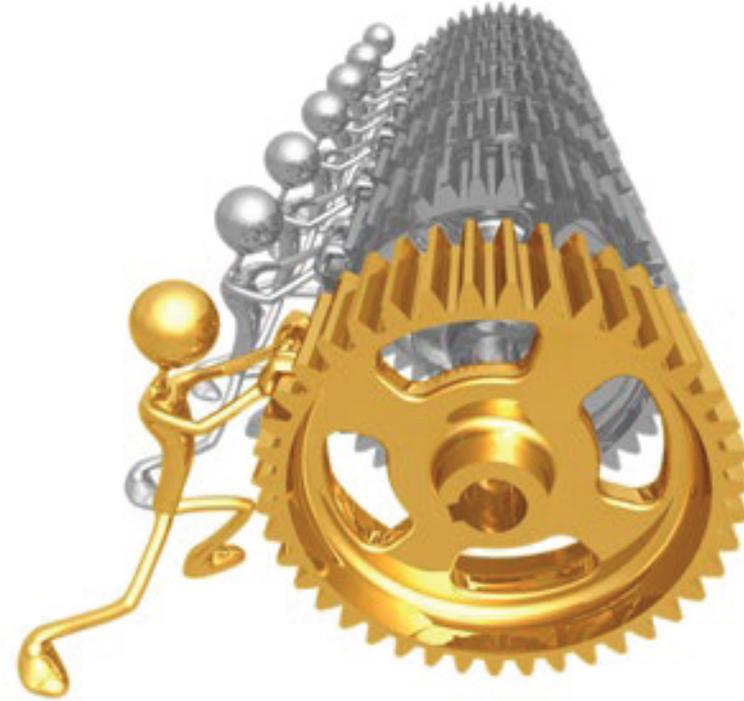
- ابحث عن مرشد! تأكد من أنك تبحث عن مرشد يمكنه مساعدتك في دورك القيادي. المرشد هو الشخص الذي يعمل كمستشار وتبادل الخبرات ويساعدك على تطوير مهاراتك القيادية
- شارك أفضل الممارسات وقم بتوسيع الشبكة في بلدك وخارجها. تواصل مع قادة الفريق الآخرين محليًا ودوليًا لمشاركة الأفكار والنجاحات. تحقق بشكل متكرر من وسائل التواصل الاجتماعي للتواصل مع زملائك قادة الفريق حول العالم
- تعلم كيفية التفويض! سيكون العام مزدحمًا ، وسيكون لديك الكثير من المسؤوليات. قم ببناء الثقة مع زملائك في الفريق من خلال منحهم مسؤوليات ومهام لتحقيق نجاح الفريق
- ضع خطة عمل لنفسك للفريق ككل
- تأكد من التفكير في التخطيط لمن سيخلفك كقائد للفريق قبل بضعة أشهر من نهاية العام الدراسي لضمان الانتقال السلس



"يرى القائد الناجح الفرصة في كل تحد بدلاً من التحدي في كل فرصة"

– ريد ماركهام

يشترك



يرشد

يحفز

تنظيم فريق الطلاب

- تتمتع فرق ايناكتمس بحرية التنظيم والهيكل بالطريقة التي تريدها
 - نوصي بتبني هيكل بناءً على الحجم الكلي للفريق وعدد أعضائه والمشاريع والعدد المطلوب من المناصب القيادية داخل الفريق

- يجب أن يكون لجميع الفرق قائد / رئيس فريق. تشمل الأدوار على سبيل المثال لا الحصر:

- قائد للجنة اللوجستيات
- قائد للجنة قسم التسويق والتصميم
- قائد للجنة جمع التمويل
- قائد لكل مشروع

- تأكد من أن المخطط التنظيمي واضح للجميع في الفريق

- حافظ على الأمر بسيط





استدامة الفريق



بناء برنامج ايناكس مستدام



- تختلف أعداد الأعضاء بفريق ايناكس كل عام بسبب تخرج البعض واعتمادا على جهود ضم أعضاء جدد
- لضمان بداية سريعة وفعالة للعام الدراسي ، يجب على الفرق وضع خطة لتتابع / استدامة الفريق
- الغرض من الخطة هو التأكد من أن الطلاب الذين سيعودون العام المقبل يفهمون مهمة الفريق وقيمه وأهدافه واستراتيجياته جيدًا بما يكفي لمواصلة جهود الفريق

نصائح لخطة استدامة الفريق

- تحديد قادة الفريق في العام التالي مبكرا حتى يمكن تدريبهم بمعرفة القادة الحاليين للفريق
- العمل عن قرب مع المستشار الاكاديمي. قم بإشراك المجلس الاستشاري حسب الحاجة
- تنظيم عملية اختيار القادة. قم بإنشاء توصيف وظيفي مفصل لكل دور وإجراء مقابلات مع المرشحين
- اعرض أدوارًا قيادية للطلاب الذين كانوا جزءًا من الفريق لمدة عام واحد على الأقل
- صمم برنامج إرشاد للأعضاء الذين يرغبون في أن يكونوا في دور قيادي



توثيق عملية الانتقال السنوي

- من أهم الأدوات التي يمكن لفريقك استخدامها لتحقيق الاستدامة هي دفتر الملاحظات الانتقالي السنوي. فكر في هذا المستند كمخطط أولي لفريقك. إذا اختار شخص ما لا يعرف شيئاً عن فريقك هذا المستند ، فيجب أن يكون قادرًا على الفهم على الفور
- قد يكون هذا دفتر ملاحظات ماديًا أو عبر الإنترنت يمكن لكل فرد في الفريق الوصول إليه ، ويتم تحديثه في نهاية كل عام دراسي
- فيما يلي بعض العناصر التي يجب أن يحتوي عليها هذا المستند:
 - الهيكل التنظيمي للفريق
 - مهمة الفريق والأهداف والغايات
 - تقويم مؤقت للأحداث الرئيسية على مدار العام
 - ملخصات كاملة للمشاريع الجارية
 - نسخة من أحدث تقرير سنوي وعرض المسابقة
 - التواريخ والمواعيد النهائية المبدئية لما هو مطلوب من مكتب ايناكتمس المحلي بدولتك
 - جهات الاتصال للفريق بأكمله وجميع ما هو مرتبط بالفريق
 - جميع المستندات المالية للفريق
 - إرشادات الفريق واللوائح ، إن وجدت
 - جميع المعلومات الأخرى ذات الصلة بالفريق والمشاريع

التخطيط الاستراتيجي



• قم بتنظيم نشاط لبناء الفريق في بداية العام الدراسي

• قم بعقد جلسة تخطيط استراتيجي واحدة على الأقل كل عام لمناقشة

- مشاريع سوف تستمر
- مشاريع سوف تتوقف
- أهداف وغايات نمو الفريق
- تنظيم الفريق والاجتماعات والأنشطة الاجتماعية وما إلى ذلك
- جمع التمويل واحتياجات الميزانية



مراجعة المشاريع



إجراء مراجعة داخلية

- يجب أن يكون كل شيء مقدماً من الفريق أو أحد أفرادهم عن مشروع ما صحيحاً ويمكن التحقق منه. تميل ايناكس إلى القيام بعملية تقييم وتدقيق علي مشروعات الفريق الفائز بالمسابقة المحلية على الأقل ، ولكننا نشجع جميع الفرق على المشاركة في عملية المراجعة والتقييم الداخلية
- المراجعة الذاتية هي عملية مستمرة. كفريق ايناكس، ينبغي أن تكون هذه مرحلة طبيعية لجميع أنشطة البرنامج لديك. اتخذ تدابير استباقية في توثيق العمليات والأنظمة والنتائج الخاصة بفريقك، وما إلى ذلك بصفة دورية. قم بتنظيم جميع المعلومات في ملفات متاحة عبر الإنترنت أو دونه
- نوصي بإجراء مراجعة وتقييم رسمي لفريقك ومشروعك مرة واحدة في السنة على الأقل. ابدأ بصياغة استراتيجية مراجعة. يمكنك الرجوع إلى مواد التدقيق والمراجعة التي تستخدمها ايناكس لإجراء تقييم وتدقيق علي مشروعات الفريق الفائز بالمسابقة المحلية
- فكر في تعيين أحد أعضاء فريقك كمسؤول عن مهمة إدارة جميع إجراءات عملية التدقيق أو اطلب من أحد أعضاء هيئة التدريس في جامعتك مراجعة عملياتك و تقديم المشورة، يفضل أن يكون ذو خلفية أكاديمية بالتدقيق أو المحاسبة
- يمكنك أيضاً الوصول إلى مصدر خارجي مقدماً وطلب خبراتهم بشأن أفضل طريقة لإدارة عملية المراجعة الذاتية الخاصة بفريقك



الدعم الأكاديمي



إجراء مراجعة داخلية

الحصول على الدعم الاكاديمي

- قم بتحديد كيف يمكن للفريق أن يفيد الجامعة
- أنشئ عرضًا تقديميًا يشرح بوضوح ما هو مفيد لهم
- احرص على إبقاء المسؤولين على علم بما هو مهم بالنسبة لهم
- قم بإشراك المسؤولين في اجتماعات الفريق والمشاريع والأحداث الرئيسية

• إن الحصول على دعم الجامعة وإدارتها أمر أساسي لنجاح فريقك

• هناك العديد من الفرص لجامعتك لدعم فريقك من خلال تخصيص الموارد مثل:

- الوصول إلى موارد الجامعة مثل المساحات المكتبية للفريق والطباعة وغيرها من المعدات
 - الوصول إلى شبكات الجامعة والتجمعات الطلابية
 - تمويل المشاريع والسفر وأنشطة الفريق الأخرى
 - الدعم في إتاحة مستشار أكاديمي لتوجيه الفريق ليكون جزء من المجلس الاستشاري
- ضع في اعتبارك أن الموارد محدودة لكل جامعة فلا تفترض أن تلك الموارد متوفرة الطريقة الوحيدة للتأكد هي أن تستفسر عنها



الميزانية والتمويل



فهم الاحتياجات المالية

- يعد فهم دور التمويل أمرًا أساسيًا للتعلم وبناء الفريق والتقدم في المشاريع والدفع نحو ريادة الأعمال. من المحتمل جدًا أن يحتاج فريقك إلى البحث عن مصادر تمويل على مدار العام لتحقيق أهدافه وغاياته
- لمساعدتك في تحديد أهداف جمع التمويل وأهدافه واستراتيجياته ، ابدأ بفهم احتياجات فريقك المالية. بعبارة أخرى ، "كم ستحتاج من المال للإنجاز مهمتك؟"
- قم بإنشاء ميزانية مفصلة لكل نشاط يقوم به الفريق على حدة والتكاليف المطلوبة له. تتضمن بعضها تكلفة إجراء الأبحاث وإجراء تقييم للاحتياجات ونقاط القوة والتسويق وأيضا أي تكاليف متعلقة بجمع التمويل وتنفيذ المشاريع والسفر والنفقات العامة ، إلخ
- اسأل نفسك عن كل عنصر – "هل أنا بحاجة إلى إنفاق هذه الأموال؟" ثم ضع في اعتبارك ما إذا كان هناك أي بدائل مجانية أو عينية

فهم الاحتياجات المالية

- يجب أن يكون أحد أعضاء الفريق مسؤولاً عن النفقات والتأكد من بقاء المشروع في حدود الميزانية. إذا كان الفريق ممن يحصلون على عروض أسعار مسبقاً، تأكد من توثيق التفاصيل من البائع
- ضع خطة لكل عام من المتوقع أن يكون المشروع عاملاً بها. قارن التكاليف المخطط لها مع التكاليف الفعلية سنوياً. سيسمح لك ذلك بتعديل المبلغ المخطط للسنوات المقبلة ، بالإضافة إلى قضاء بعض الوقت في التفكير فيما كان يمكن أن يكون أفضل ، وبهذه الطريقة لا تضع ميزانية لتكاليف غير فعالة للسنوات المقبلة
- أخيراً ، تأكد من وجود الموافقة على النفقات عند وجوب إجراء المدفوعات الفعلية ، فأنت لا تريد أن تتفاجأ من تجاوز المشاريع حد الميزانية. من المحتمل أن يكون لدى الشؤون المالية بالجامعة حالياً ما قد تكون قادراً على الاستفادة منه

تمويل الفرق



- تستمد الفرق عادةً من عدة مصادر لتمويل المشاريع ، مثل تبرعات الشركات ودعم الجامعة وجمع أعضاء الفريق بأنفسهم التبرعات/التمويل للفريق

- تتضمن بعض مصادر التمويل ما يلي:

- المؤسسة التعليمية
- الأنشطة الريادية التي يقوم بها الفريق
- المنح المقدمة من الشركات والمنظمات المدنية والمؤسسات وأيضا عن طريق عقد الشراكات

- من المهم تنوع مصادر التمويل لضمان الثبات المالي واستدامة طويلة الأجل

المؤسسة التعليمية

- تعد المؤسسة التعليمية / الكلية / الجامعة مصدرًا رائعًا لتوفير الدعم المادي
- من المحتمل أن تكون هناك إجراءات يجب اتباعها لذلك قد يستغرق الأمر وقتًا طويلاً وبالتالي من الأفضل تقديم هذه الطلبات في وقت مبكر من العام الدراسي لأن الدعم متاح قد يكون محدودا
- شارك مهمة وأهداف واستراتيجيات الفريق مع كبار أعضاء الأقسام الأكاديمية والإدارية في الجامعة لضمان الحصول على دعمهم المادي والمعنوي

أنشطة الفريق الريادية

- قد توفر المؤسسة التعليمية قاعدة عملاء فورية لأنشطة المشاريع الصغيرة، مثل تأجير آلات البيع أو إنشاء متجر صغير للقهوة أو بيع الامتيازات للفريق في المناسبات الرياضية أو أي مناسبات اجتماعية أخرى
- تأكد من حصولك على موافقة من إدارة الجامعة قبل البدء في مثل هذه الأنشطة
- يمكنك أيضًا تنظيم حملات جمع التمويل في الجامعة أو من خلال مصادر عبر الإنترنت. تأكد من حصولك على التصاريح المطلوبة داخل الجامعة قبل البدء في أي شيء
- يمكنك استغلال الانترنت في إنشاء منفذ بيع لمنتجات أنشطة الفريق وتوفير مصدر دخل خاص بالفريق

الشركات و المنظمات المدنية والمؤسسات

- للوصول إلى هذه المؤسسات، قد تحتاج أن تبدأ من خلال التواصل داخل الجامعة لمعرفة الجهات المدنية والمجتمعية التي يشارك بها الموظفون والأساتذة
- قد يكون من الصعب الحصول على التمويل من شركة كبيرة ، ولكن ضع في اعتبارك الشركات أو المؤسسات داخل مجتمع الفريق مثل البنوك المحلية والتي قد تكون مصادر واقعية للحصول على دعم مالي
- إذا كنت تسعى للحصول على منح من منظمات أو مؤسسات مدنية ، فمن الأكثر فعالية للفريق أن يعمل على مفهوم مشروع بنتائج محددة قابلة للقياس لتقديمها للجهة المعنية مقابل للحصول على المنحة
- ضع في اعتبارك أن التمويل من تلك المصادر غالبًا ما يكون متقطعًا وقد لا يتم تجديده سنويًا. عادة ما تكون عملية المنح بطيئة ، لذلك يجب أن تكون مجتهدًا

الشراكات

- بالنسبة لبعض المشاريع ، من المحتمل أن يكون هناك عمل تجاري في مجتمع الفريق على استعداد لتعويض تكلفة المشروع. حدد الشركات في المتاحة والتي من شأنها أن تصبح شريكة بالمشروع
طوّر عرضًا موجزًا لمساعدتك في إقناع الجهات المحددة
- تذكر أنك تطلب من المنظمات المال الذي استثمروا من أجله الكثير من الموارد والوقت والجهد. يمكن أن يؤدي احترام أعمالهم من خلال التخطيط المدروس والتتبع والتنفيذ، إلى علاقات طويلة الأمد ودعم متكرر للفريق

نصائح مفيدة

- إرسال الشكر في الوقت المناسب. كن سريعًا، لكن تذكر أنه لم يفت الأوان أبدًا للتظهر تقديروا امتنان الفريق
- أبق الأمر بسيطًا
- اذكر دائمًا بشكل محدد الدعم المقدم أو سبب الاجتماع وما تأمل تحقيقه في الاجتماع

سواء التزم شخص ما بشكل كامل بدعم جهود الفريق أو فقط وضع ذلك في اعتباره، احرص علي إظهار تقديرك، فمن المهم ارسال رسالة شكر للتعبير عن تقديرك لوقت الممول المحتمل والتفكير في الفريق والمشروع



الإعلام



شارك قصة فريقك

- كل عام تظهر النشرات العالمية لفرق اناكسس في العديد من وسائل الإعلام المحلية . و التعامل مع الإعلام المحلي هو أفضل وسيلة للحصول علي تقدير ويزيد من فرص الحصول علي دعم أنشطة الفريق في الحرم الجامعي و المجتمع وجذب انتباه مجتمع الأعمال
- وسائل الإعلام المكتسبة والتقليدية والاجتماعية هي المنفذ الرئيسي لسرد قصة الفريق حول العالم. يتم تحقيق الوسائط المكتسبة عندما يلتقط شخص ما قصة فريقك ويشاركها مع وسيلة الإعلام التي يختارونها – سواء كانت مذاعة أو مطبوعة أو رقمية
- تأكد من وجود رواية قصص متمكنين في فريقك ، وأعضاء يعرفون وسائل التواصل الاجتماعي. حدد الأفراد المؤثرين في الفريق وفي الجامعة والمجتمع
- يمكن أن تركز قصص وسائل التواصل الاجتماعي على شغف أعضاء الفريق وعرض المشروع والغرض منه. يمكنك أيضًا مشاركة تأثير تجربة اناكسس عليك شخصيًا. يتأثر الناس بقصص شخصية عن الشغف والهدف – أنت تلك القصة
- القصة الفعالة ، في شكل فيديو أو صوت أو مطبوعة أو رقمية ، ستلفت انتباهك في الجملة الأولى أو الثواني السبع الأولى. يمكن أن يكون هذا في شكل سؤال قوي أو بيان مثير للاهتمام أو لحظة عاطفية لجذب انتباه الجمهور. الإيجاز هو المفتاح في الإعلام ، يمكنك دائمًا توجيه الجماهير المهتمة لمعرفة المزيد

نصائح لنشر جهود الفريق في وسائل الإعلام

- اطلب المشورة والمساعدة فيما يتعلق بجهود الفريق الإعلامية من مكتب العلاقات العامة في جامعتك
- قبل إرسال بيان صحفي إلى وسائل الإعلام المحلية ، اتصل بمدير المهام في كل جهة لتحديد الطريقة التي يفضلون تلقي المعلومات بها، على سبيل المثال البريد الإلكتروني أو إرسال النماذج وما إلى ذلك
- تحقق مع الجهة الإعلامية لتحديد المهلة المطلوبة إذ قد تحتاج إلى عدة أسابيع
- تحتوي معظم الصحف ومحطات الراديو على تقويم بالأحداث المحلية. أرسل إيجاز عن حدث قادم ليتم تضمينه في هذه الأقسام
- انشر مقاطع فيديو مشاريع الفريق عبر الإنترنت لاستخدامها في إعداد التقارير
- زوّد وسائل الإعلام بروابط إلى الموقع الرسمي وصفحات وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالفريق لمزيد من المعلومات
- ضع في اعتبارك أن التركيز على المنصات والمنافذ الإعلامية التي تخدم مجتمعات الأعمال هي مفتاح التمويل وبناء الدعم. يجب أن تكون أولوية في مشاركة قصص وإنجازات الفريق LinkedIn لمنصات الأعمال مثل
- دراسة سوق وسائل الإعلام المحلية: حدد المحطات الإعلامية والصحف وما إلى ذلك التي تخدم مجتمعك المحلي. انتبه بشكل خاص إلى المراسلين الذين يرجح أن يغطوا أخبارًا عن نشاط الفريق
- من المهم استخدام جهات اتصال محدثة. خذ الوقت الكافي للاتصال بوسائل الإعلام المحلية وتقديم فريقك وجمع جهات الاتصال الخاصة بهم ، وتحديد المراسلين بعينهم، بالإضافة إلى مدير المهام
- كما هو الحال في أي صناعة أخرى ، فإن العمل مع وسائل الإعلام له صلة كبيرة بالعلاقات. قدم نفسك شخصيًا للصحفيين المحليين واتصل بهم على مدار العام

إرسال صور الفريق إلى ايناكس

لا شيء يروي قصة ايناكس أفضل من رؤية روح المبادرة علي أرض الواقع! شارك صور مشروع الفريق مع فرق trowett@enactus.org على Enactus Global Marketing أو في فيديو في كأس العالم لايناكس enactus.org وقد ترى صورتك على غلاف دليل الفريق التالي أو على

إليك نوع الصورة الأفضل

- عرض العمل: بدلاً من التقاط الصور لأعضاء الفريق، احرص علي وجود صور تظهر جوهر المشروع من خلال إبراز أعضاء الفريق أثناء العمل علي تنفيذ المشروع
- ضم أعضاء الفريق والمستفيدين. إنه لأمر قوي أن ترى الطلاب يتفاعلون مع المجتمعات التي يخدمونها
- كلما زادت الدقة كلما كان ذلك أفضل. الهواتف الذكية اليوم قادرة على التقاط صور بدقة ٨ ميجابكسل أو أكثر. إذا كان لديك وصول إلى كاميرا SLR رقمية ، ستحصل أفضل صور المشروع

إذا كان لديك مقطع فيديو ، أرسله أيضاً!

- قم بتوفير مقاطع فيديو بتنسيق ١٦:٩ بدقة ٧٢٠ بكسل أو أعلى إذا كان من المستطاع
- تأكد من إلحاف وصف موجز للمشروع بالإضافة إلى اسم جهة الاتصال وعنوان البريد الإلكتروني في حالة وجود أسئلة لدينا

للحصول على صور ومقاطع فيديو أفضل للمشروع ، فكر في الشراكة مع قسم الإعلام في جامعتك. اطلب من طالب بقسم الإعلام أن يرافق فريقك أثناء تنفيذ المشروع

تنازل ملكية صور ومقاطع الفيديو

بإرسال صور أو مقاطع الفيديو الخاص بالفريق، فإنك تمنح الإذن لايناكتس ووكلائها وموظفيها والمؤسسات التابعة لها لاستخدامها في منشورات مثل الكتيبات والنشرات الإخبارية والمجلات، واستخدام النسخ الإلكترونية منها على مواقع الإنترنت أو أي نموذج إلكتروني آخر بالإضافة الي عرضها للاستخدام أو التوزيع في منشورات أخرى غير تابعة لايناكتس، إلكترونية أو غير ذلك، دون إخطارك. أنت بذلك تتنازل عن أي حق في فحص أو الموافقة على الصور أو مقاطع الفيديو النهائية أو المواد المطبوعة أو الإلكترونية التي يمكن استخدامها بالاقتران معها الآن أو في المستقبل ، سواء كان هذا الاستخدام معروفاً أو غير معروف ، وتتنازل عن أي حق في أي تعويض آخر يتعلق باستخدام الصور أو مقاطع الفيديو



إدارة المشروعات

دليل الفريق

العام الأكاديمي ٢٠٢٣

تنفيذ
المشاريع
بفاعلية

تحديد
المشاريع



تحديد المشاريع

+ + +

ما الذي يمكن اعتباره مشروعاً ليناكتس؟

إيناكتس تدور حول العمل الريادي. تدعم المشروعات الابتكار الاجتماعي الذي يلبي معيار إيناكتس التحكيمي. إن التحديات المحددة التي يقرر فريقك معالجتها من خلال مشاريع يعمل علي تنفيذها متروكة تمامًا لقرار الفريق – كل ما هو مطلوب أن تستوفي تلك المشاريع معيار إيناكتس التحكيمي.

معيار إيناكتس التحكيمي

ما هو الفريق الذي أظهر روح القيادة في ريادة الأعمال بشكل أكثر فاعلية مستخدماً مبادئ الأعمال والإبداع لإحداث تأثير إيجابي مستمر على الأشخاص والكوكب وتحقيق ازدهار المعيشة في خلال العام الماضي

القيادة الريادية: تحديد الحاجة والاستفادة من الفرص من خلال تحمل المسؤولية الشخصية وإدارة المخاطر والتغيرات التي تحدث في بيئة تتسم بالديناميكية

الابتكار: عملية إدخال أفكار أو خدمات أو تقنيات أو منتجات أو منهجيات جديدة أو تحسينها استخدام مبادئ العمل: تطبيق نموذج أعمال سليم وخطة عمل.

التأثير الإيجابي المستدام: إظهار تحسن دائم قابل للقياس ومحققاً الازدهار للناس والكوكب

الازدهار: الإيفاء بتحسين المعيشة اقتصادياً واجتماعياً

أثناء العمل على المشاريع، ضع في الاعتبار كيفية تحقيق تلك الأهداف. يمكنك توضيح ذلك في العرض. لمزيد من المعلومات
قم بزيارة <https://www.globalgoals.org/>



ما يجب أخذه في الاعتبار عند تحديد المشروع

تعرف على اهتمامات أعضاء فريقك ومواهبهم

- سيساعدك فهم التكوين الفريد لفريقك في اختيار المشروع. تقوم بعض الفرق بجمع معلومات عن الأعضاء من خلال نموذج يتم استكماله عند الانضمام إلى الفريق. تعتبر المعرفة الإضافية حول ما إذا كانوا يشاركون في أنشطة تطوعية أو جمعيات أخرى أو يعرفون ببساطة أين قد تكون هناك حاجة يمكن أن تلبىها ايناكسس، كلها معلومات قيمة. بناءً على المهارات والمواهب الفردية، يمكنك بعد ذلك تنسيق فرق المشروع بعناية والتأكد من توظيف مواهب جميع أعضاء الفريق بشكل فعال



ما يجب أخذه في الاعتبار عند تحديد المشروع

قم بتحليل احتياجات المجتمع

- تتواجد الفرق المختلفة في مجتمعات متنوعة، من المناطق الحضرية الكبيرة إلى المدن الريفية الصغيرة. كل من هذه المجتمعات تتيح الوصول إلى مجموعة متنوعة من السكان والمشاكل. قم بإجراء بعض الأبحاث في مجتمعك و قم بإجراء تقييم للاحتياجات ونقاط القوة. يمكن أن يبدأ البحث بالأساسيات مثل قراءة الصحف / المجلات المحلية أو مشاهدة الأخبار المحلية
- تذكر أن اينناكتس لا تطلب إجراء مشاريع في الخارج. على الرغم من أنه قد يكون من المثير للإعجاب أن بعض الفرق يمكن أن تحدث تأثيرا إيجابيا على من هم خارج بلدانهم، إلا أن التركيز يجب أن يكون دائما على الحاجة والملاءمة والعمق والتأثير الهادف للمشروع

شارك في المجتمع وتطوع بالمساعدة

- من المحتمل أن يكون هناك العديد من المنظمات التعليمية أو التجارية أو المدنية في مجتمعك مهتمة بمعالجة نفس الموضوعات أو مهتمة بخدمة احتياجات نفس المجموعات السكانية مثل تلك التي يستهدفها فريقك. غالبًا ما تبحث هذه المنظمات عن شركاء لتطوير مبادرات جديدة أو متطوعين لتنفيذ البرامج الحالية. حدد هذه الجهات في مجتمعك ، قم بتقديم الفريق إليهم متطوعا بالمساعدة. تذكر أن تحدد بوضوح دور الفريق مقابل دور الشريك في المشروع



تنفيذ المشروعات بفاعلية



مراحل تطوير المشروع



ما يجب أخذه في الاعتبار عند تنفيذ المشروع

ما هي الاحتياجات المحددة التي سيعالجها المشروع؟

حدد ما إذا كان مشروع الفريق يعالج العوامل الاقتصادية و / أو الاجتماعية و / أو البيئية. بمعنى آخر ، هل الاحتياجات التي يعالجها المشروع تتعلق بالأشخاص والبيئة وتحقيق الازدهار؟ لكي يكون المشروع أو المبادرة فعالة ومستدامة حقًا ، يجب أن يكونا منطقيين اقتصاديًا وكذلك اجتماعيًا وبيئيًا. يجب إيلاء الاعتبار الواجب للعوامل الثلاثة على الرغم من أن واحدًا أو أكثر قد يكون له صلة أكبر في ظروف معينة. ضع في اعتبارك نظرية التغيير لتوضيح نظريًا كيف يمكن لمشروع الفريق أن يساعد في تلبية تلك الاحتياجات المحددة

من هي الفئة المستهدفة؟

الهدف هو أن تستهدف الفرق الفئات التي من شأنها أن توفر المستفيدين المثاليين في ضوء الحاجة المحددة التي يعمل عليها الفريق. هي أي مجموعة محتملة طالما أن أفرادها يفتقدون ويحتاجون إلى ما يقدمه مشروع الفريق والذي يعتبر مهمًا ذو صلة بأهداف اناكتس. لا يقتصر المستفيد من المشروع بالضرورة على الفقراء أو المهمشين مجتمعيا أو الذين يعانون من نقص في القدرات والمزايا أو الذين يواجهون تحديات اقتصادية صعبة. تذكر أن إحدى معايير التقييم الرئيسية هي قدرة الفريق على تمكين الفئة المستهدفة والأثر الإيجابي المستدام الذي تم تحقيقه

كيف سيستخدم فريقك القيادة الريادية في تنفيذ المشروع؟

يتطلب معيار التحكيم من الفرق تطبيق القيادة الريادية على جميع مشاريعهم. ريادة الأعمال هي عبارة عن نقطة متكاملة توضح النطاق الواسع من الأنشطة التي يمكن تقديمها كحلول للمشاريع يجب أن تؤدي القيادة الريادية إلى إظهار الإبداع والابتكار وثقافة ريادة الأعمال من خلال جهود الفريق. أمثلة على القيادة الريادية هي (على سبيل المثال لا الحصر): ريادة مناهج وتصميمات جديدة، استخدام حلول مبتكرة، تطوير فرص جديدة ، السعي المستمر لتعزيز أي مشاريع قائمة، الاستعانة بخبراء الصناعة ، وأكثر من ذلك بكثير

ما يجب أخذه في الاعتبار عند تنفيذ المشروع



ما هي الاعتبارات الأخلاقية التي يحتاج الفريق إلى مراعاتها عند العمل في المجتمعات المختلفة؟

لدى معظم الجامعات إرشادات محددة للعمل مع المجتمعات المحلية والدولية. هذا مهم بشكل خاص لأي بيانات تجمعها من الأفراد الذين تأمل في التأثير عليهم كجزء من مشروعك. يرجى التأكد من مراجعة موارد الجامعة حول أخلاقيات البحث مع الأشخاص أثناء مرحلة تخطيط المشروع للتأكد من تتبع البروتوكولات المناسبة والحصول على التصاريح المطلوبة قبل العمل مع الفئة المستهدفة

ما يجب أخذه في الاعتبار عند تنفيذ المشروع

هل يحتاج الفريق إلى إيجاد شريك في المشروع؟

قد لا تكون الشراكات قابلة للتطبيق على جميع المشاريع. يعتمد ذلك على الموقع الارتكاز المحدد للمشروع وما إلى ذلك. إذا كنت بحاجة إلى تحديد الشركاء، فاحرص على اختيار أولئك الذين يمكنهم إضافة قيمة حقيقية ويمكنهم تقديم نوع الالتزام الذي تحتاجه. تأكد من توضيح ما سيكون دور الفريق مقابل دورهم، و احرص جيدا على فهم النتائج التي يمكن لفريقك أن ينسب إليه الفضل في فيها نتيجة لعمل الفريق المباشر وتأثيره

ما هي الموارد اللازمة لإكمال المشروع؟

يمكن أن تشمل الموارد الأشخاص ورأس المال / الأمور المالية والمعدات والأنظمة وأي مواد أخرى لازمة لتنفيذ المشروع. قد تختلف أنواع الموارد المطلوبة بناءً على طبيعة المشروع لذا تأكد من التفكير في جميع الموارد الممكنة خلال مرحلة التخطيط

ما هي ميزانية المشروع؟

يجب أن تكون ميزانيات المشروع مفصلة وشاملة. على سبيل المثال ، فكر في الموارد المختلفة المطلوبة وقم بتحديد الكميات لضمان الفهم الكامل لميزانية المشروع. فكر في جميع التكاليف المباشرة وغير المباشرة لتحقيق فكرة المشروع. يرجى الرجوع إلى قسم "تطوير وإدارة الفريق" لمزيد من المعلومات حول الميزانية وجمع التمويل

ما يجب أخذه في الاعتبار عند تنفيذ المشروع



ما هي النتائج المرجوة التي ترجوها الفئة المستهدفة من المشروع؟ كيف يحاول المستفيدون تحقيق هذه النتائج حاليًا؟ ما الذي تحقق والذي لم يتحقق بعد؟

النتائج هي فوائد أو تغييرات تحدث للأفراد أو مجموعة من الأشخاص أثناء أو بعد المشاركة في البرنامج. قد تتعلق النتائج بالسلوك والمهارات والمعرفة والمواقف والقيم والحالة أو سمات أخرى. تعد النتائج ما يعرفه المشاركون أو يفكرون فيه أو يمكنهم فعله أو كيف يتصرفون وما هي الحالة التي اختلفت بسبب البرنامج في اينماكتس، يجب التفكير في نتائج المشروع وتأثيره ضمن ثلاث فئات - الأشخاص والبيئة وتحقيق الازدهار. يجب على كل فريق التحقيق والمراقبة والاستماع إلى الأولويات ونقاط القوة والاحتياجات والرغبات والأهداف للفئة المستهدفة. افحص الاستراتيجيات للفئة المستهدفة للحصول على النتائج المرجوة والبحث عن فرص لتوسيع أو تحسين أو استبدال الاستراتيجيات الحالية بأساليب أكثر فعالية وكفاءة.

ما يجب أخذه في الاعتبار عند تنفيذ المشروع



كيف تقوم بقياس التأثير المباشر للمشروع؟

التأثير المباشر للمشروع هو عدد الأشخاص الذين اكتسبوا معرفة أو مهارات أو موارد جديدة. ربما يكونون قد عانوا أيضًا من تغيير إيجابي في حياتهم اليومية كنتيجة مباشرة للمشروع. عند قياس تأثير المشروع، فكر في استخدام كل من الأساليب الكمية والنوعية لتقييم نتائج البرنامج وتأثيره. يجب تحديد طرق التقييم التي تستخدمها لكل مشروع أثناء عملية التخطيط.

ما يجب أخذه في الاعتبار عند تنفيذ المشروع



كيف سيتم توثيق نشاط المشروع؟

التوثيق المناسب يسمح للفريق بأرشفة إنجازات ويساعد في إنشاء تقارير سنوية كاملة وعروض تقديمية للمسابقة. ضع في اعتبارك جمع المعلومات التالية لكل مشروع

- أسماء أعضاء الفريق المشاركين وساعات العمل
- أسماء أعضاء المجلس الاستشاري
- أسماء وجهات اتصال شركاء المشروع
- عدد المستفيدين من المشروع وتوزيعهم السكاني
- أسماء المستفيدين من المشروع
- نسخ من أي مواد مستخدمة في المشروع
- الصور ومقاطع الفيديو
- أي بيانات كمية أو نوعية تم جمعها من المستفيدين بما في ذلك المعلومات الديموغرافية والنتائج من تقييم الاحتياجات ونقاط القوة والنتائج وبيانات الأثر الذي حققه المشروع
- مقتطفات من الصحافة حول المشروع وقياس مدى انتشار المشروع عبر وسائل الإعلام ووسائل التواصل الاجتماعي بالأرقام وأي معلومات أخرى ذات صلة بالمشروع والفريق. راجع قسم "تطوير الفريق وإدارته" للحصول على مزيد من المعلومات حول نصائح لتوثيق نشاط الفريق

سمات أساسية لمشروع ناجح

تشارك مشاريع اينناكتس الناجحة في الخصائص الرئيسية التالية

- النظر في العوامل الاقتصادية والاجتماعية والبيئية ذات الصلة التي قد تكون قابلة للتطبيق على المشروع
- تحديد فئة مستهدفة مناسبة لها حاجة واضحة
- إظهار العمل الريادي والابتكار والتعاون في تصميم المشروع وتنفيذه
- تطبيق مبادئ العمل الصحيحة بما في ذلك خطة عمل واضحة
- توضيح التأثير الحقيقي للمشروع بطريقة واضحة وموجزة باستخدام كل من البيانات الكمية والمعلومات النوعية مثل الشهادات وقصص المستفيدين
- التعاون مع المجلس الاستشاري وإشراكه ، أيضا تحديد إمكانية الاستمرار والتوسع المحتمل للمشروع



نماذج ارشادية

- [Project Planning Template](#)

قراءات مفيدة

- [The Global Goals for Sustainable Development](#)
- [Theory of Change - I](#)
- [Theory of Change - II](#)
- [Outputs, Outcomes and Log Frame](#)
- [Research Ethics](#)



البيانات وإعداد التقارير

دليل الفريق

العام الأكاديمي ٢٠٢٣

البيانات الإلزامية
ومتطلبات إعداد
التقارير

لماذا تتطلب
ايناكتس
البيانات؟



لماذا يجب استخدام البيانات؟

+ + +

تأثير ايناكٲس

تمامًا مثل فريقك والمشاريع الخاصة به، تهدف ايناكٲس كمنظمة أيضًا إلى إحداث تأثيرًا إيجابيًا على العالم. نحن نعتقد أن تأثير ايناكٲس ينقسم إلى شقين

التأثير على الطلاب

يساعد إطار ايناكٲس للتعلم التجريبي الفريد من نوعه المشاركين على تنمية المهارات والكفاءات الأساسية لديهم بما في ذلك

- التعاون
- حل المشاكل
- القيادة
- إدارة المشروعات
- الإبداع والابتكار
- الثقة بالنفس
- المواطنة العالمية ومهارات ريادة الأعمال

التأثير من خلال الطلاب

- يطور الطلاب حلولًا لريادة الأعمال من شأنها أن تحقق هدفًا واحدًا على الأقل من أهداف التنمية المستدامة السبعة عشر للأمم المتحدة
- من خلال العمل في فرق ، تحقق مجموعات الطلاب تأثيرًا إيجابيًا على الناس والبيئة وتحقيق الازدهار من خلال العمل الريادي القائم على خدمة المجتمع

لماذا تتطلب ايناكس البيانات؟

بشكل ثابت، Forbes ٣٠ Under ٣٠ تم تمثيل خريجي ايناكس في قائمة وعادة ما يكون هؤلاء الخريجين أصحاب شركات اجتماعية بدأت عندما كانوا طلابا في ايناكس



- تمامًا كما يقوم الفريق بجمع البيانات الكمية والنوعية من المشاركين لتوضيح مدى تأثير المشروع والتحقق من صحته، تحتاج ايناكس أيضا إلى بيانات من كل الفرق للمساعدة في فهم تأثير البرنامج ومشاركته مع العالم

- تساعد مشاركة البيانات مع ايناكس أيضًا في تعزيز القصص الفردية وتأثير المشاريع.

- بالإضافة إلى تلبية المتطلبات الإلزامية للمنافسة، تعد مشاركة بيانات الفريق أيضًا جزءًا لا يتجزأ من قيم ايناكس للنزاهة والتعاون

- نشجع الجميع على الرد على استطلاعات وطالبات ايناكس للحصول على معلومات المشروع والفريق في الوقت المناسب سواء إذا كنت طالبا أو خريجا



البيانات الإلزامية ومتطلبات إعداد التقارير



البيانات التي تحتاجها ايناكوتس

تطلب ايناكوتس كل عام دراسي المعلومات التالية فيما يخص الفرق المختلفة والمشاريع والطلاب. جميع البيانات إلزامية للمشاركة في المسابقات Teams and Projects المطلوبة ضمن الجزء الخاص بالفرق والمشاريع

من	ماذا	متى	كيف
الفرق	<ul style="list-style-type: none">• عدد وملفات تعريف الطلاب و المستشارين الأكاديميين وأعضاء المجلس الاستشاري• تقرير سنوي• نموذج التحقق من صحة المشروع	أسبوع قبل المسابقة المحلية	سيتم توفير النماذج المطلوبة على موقع دليل الفرق قبل شهر على الأقل من الجدول الزمني للتقديم. يمكنك أيضًا التواصل مع مكتب ايناكوتس ببلدك
المشاريع	<ul style="list-style-type: none">• نموذج ملف تعريف المشروع• نموذج تقرير المشروع	ملف تعريف المشروع: من ديسمبر إلى يناير بيانات تأثير المشروع: أسبوع قبل المسابقة المحلية	لن تحتاج إلى إنشاء ملف تعريف أو تسجيل الدخول إلى أي منصة لتقديم التقارير المطلوبة. سيتم تزويدك برابط يمكنك استخدامه لإكمال المعلومات
الطلاب	استطلاعات تقييم تأثير الطلاب	مرتان في السنة واحدة ما بين ديسمبر ويناير واحدة ما بين مايو وأغسطس	

بيانات الفريق

- ٤- التقرير السنوي للفريق مع ملخص للأنشطة والمشاريع والأثر الذي تحقق
 - ٥- نموذج التحقق من صحة المشروع معتمد من إدارة الجامعة
- يجب تقديم المعلومات الواردة أعلاه من قبل الفريق إلى مكتب إيناكتس المحلي قبل المسابقة الوطنية.
- التقرير السنوي هو مستند يوفر معلومات حول المشاريع التي يعمل عليها الفريق خلال العام الدراسي.
- يجب أن يتضمن وصفًا واضحًا للمشاريع والمستفيدين منها والفئات المستهدفة ومصادر الإيرادات والنفقات خلال العام وأيضًا تأثير البرنامج. يجب أن يحصل جميع أعضاء لجنة التحكيم على نسخة من التقرير السنوي
 - نشجع الفرق والمكاتب المحلية على مشاركة النسخ الرقمية من التقرير السنوي لتقليل استخدام الورق المطبوع. نوصي أيضًا بآلا تزيد التقارير السنوية عن صفحتين أو صفحتين [here](#)

١- عدد وأسماء وجهات الاتصال الخاصة بالطلاب في الفريق

٢- عدد وأسماء وجهات الاتصال بالمستشار الأكاديمي

٣- عدد وأسماء وجهات الاتصال بأعضاء المجلس الاستشاري

سيتم جمع ما ورد أعلاه مع بيانات تأثير المشاريع الأقرب إلى تاريخ المسابقة الوطنية ببلدك قبل شهر واحد على Enactus Global سيتم توفير رابط التقديم بواسطة الأقل من الموعد النهائي للتقديم

بيانات المشروع

تتضمن بيانات المشروع جميع المعلومات حول طبيعة المشروع وتنفيذه والأثر الذي حققه.

يتم جمع هذه المعلومات مرتين في السنة

- الملف التعريفي للمشروع

في بداية العام تطلب ايناكس من جميع الفرق إكمال نموذج موجز للغاية حول عدد المشاريع التي يتابعها الفريق للعام الدراسي الجاري، سواء كان مشروعًا جديدًا أو مستمرًا، والأهداف العالمية التي يخاطبها. سيكون نموذج الملف التعريفي للمشروع متاحًا على موقع دليل الفرق قريبًا. يرجى إكماله بحلول ١٥ فبراير ٢٠٢٣

- تقرير المشروع

تطلب ايناكس من جميع الفرق تقديم معلومات حول تأثير كل مشروع تابعه الفريق خلال العام الدراسي عند الاقتراب من موعد المسابقة المحلية. سيتم إتاحة نموذج تأثير المشروع قبل شهر على الأقل من موعد المسابقة



بيانات المشروع - لا تنسى!

- انتبه لمتطلبات العملة عند إدخال أي مبالغ نقدية. يتطلب نظام الحماية المؤقت تحويل جميع المبالغ من العملة المحلية إلى الدولار الأمريكي لإعداد التقارير (TPR)
- لمنع الإفراط في التفصيل وعدم الدقة، قم فقط بكتابة الأرقام الموثوق بها في التقرير. إذا لم تكن متأكدًا من رقم معين، فلا تخمن
- قم بكتابة الأرقام الفعلية فقط ، وليس المتوقعة
- تأكد من أعضاء الفريق الآخرين للتحقق من صحة الأرقام وتأكد من موافقة الجميع
- تأكد من أنك تقوم بتقديم تقرير عن البرنامج وبيانات التأثير الذي حققه خلال العام الدراسي الجاري فقط
- لا تستخدم الفواصل عند إدخال أي قيمة أو مبلغ مالي، على سبيل المثال، إذا كان ربح مشروع ما ٢٠٠٠ دولار ، أدخل "٢٠٠٠" أو "٢٠٠٠٠" في المربع
- كن على علم بالوحدات المطلوبة عند كتابة أي أرقام، على سبيل المثال، كتابة مقدار تقليل نسبة ثاني أكسيد الكربون بالطن
- عند إدخال رقم ما، تحقق جيدًا للتأكد من صحته. من السهل ارتكاب أخطاء إملائية أو إضافة صفر إضافي عن طريق الخطأ في النهاية

انتهاكات!

إذا لم يقدم الفريق أيًا من تقاريره الإلزامية بدقة ، فسيخضع لما يلي بما فيه من عقوبات

- ستتاح الفرصة للفريق للمنافسة طالما أنه يصحح المشكلة قبل وقت المسابقة المحلية أي تقديم التوقعات المطلوبة على نموذج التحقق من صحة المشروع واستكمال بيانات الفريق والمشروع ، وما إلى ذلك
- إذا لم يتم تصحيح المشكلة ، فسيُسمح للفريق بالمشاركة في المسابقة المحلية وتقديم العرض إلى لجنة التحكيم؛ ولكن، لن يتم حساب النتيجة مع باقي الفرق، ولن يتأهل الفريق لأي جوائز
- إذا قدم أي فريق عرضا يحتوي علي أي مواد غير لائقة أو مسيئة، فسيخضع للاستبعاد التلقائي

بيانات الطلاب الفردية

تود اينناكتس معرفة المزيد عن تأثير البرنامج عليك شخصيا لذا يرجى إكمال نموذجي التقييم الفردي للطلاب لتوثيق رحلتك مع انناكتس

يُستكمل عند بدء (SIA) استبيان تقييم التأثير على الطلاب قبل الانخراط بالبرنامج العام الدراسي وعند مراجعة هذا الدليل. سيكون الرابط متاحًا على الموقع الخاص بالدليل قريبًا. يرجى إكمال هذا النموذج بحلول ١٥ فبراير ٢٠٢٣

يُستكمل من مايو (SIA) استبيان تقييم التأثير على الطلاب قبل الانخراط بالبرنامج إلى أغسطس. سيتم إرسال النموذج إليك من قبل المدير التنفيذي لاينناكتس ببلدك وسيكون متاحًا أيضًا على موقع الدليل



الاستعداد للمسابقة

دليل الفريق

العام الأكاديمي ٢٠٢٣

إرشادات العرض
التقديمي
و عملية التحكيم

إرشادات
المشاركة

نظرة عامة
على
المسابقة

سياسات
المشاركة

نصائح
للاستعداد



نظرة عامة على المسابقة



المسابقة المحلية وكأس العالم

- ينتهي العام في اناكتس بإقامة مسابقة سنوية وتعد هذه المسابقة فرصة للفرق لتقديم مشاريعهم أمام لجنة تحكيمية تقيم جهودهم وتحدد أي من الفرق استطاع تطبيق معيار ايناكتس التحكيمي
- يحق لكل دولة أن تقيم مسابقة محلية حيث يتم إعلان فريق واحد كبطل محلي ثم يتقدم لتمثيل بلاده في كأس العالم لايناكتس
- يمكن ذات العدد الكبير من الجامعات أن تقيم مجموعة من المسابقات الإقليمية لتقليل عدد الفرق المتأهلة للتنافس بالمسابقة المحلية
- يظل شكل وقواعد المعيار التحكيمي ثابتا دون تغيير في كل الدول وعلى جميع مستويات المسابقة

طبيعة المسابقة

كانت جميع المسابقات المحلية والإقليمية وكأس العالم تتطلب حضور ومشاركة الفرق بشخصهم ولكن تم اعتماد أشكال مختلفة للمنافسة بعد جائحة كورونا

- عبر الإنترنت فقط، حيث تتم المسابقة بالكامل افتراضيا عبر الإنترنت
- الحضور الشخصي، حيث تجتمع جميع الفرق المشاركة في موقع محدد مسبقًا
- نظام مختلط، حيث تكون بعض أجزاء المسابقة افتراضية وبعضها الآخر يتم علي أرض الواقع. يمكن لبعض الفرق المشاركة شخصيًا والبعض الآخر افتراضيًا

تظل الإرشادات العامة للعرض التقديمي وطبيعة المنافسة كما هي في جميع الأحوال. قد يتم إجراء تغييرات طفيفة بناءً على كيفية إجراء المسابقة ولكن دون المخاطرة بإنصاف التحكيم. سيتم إبلاغ جميع الفرق في حال حدوث أي تغييرات من قبل المكتب المحلي بكل دولة أو من قبل المقر الرئيسي قبل أي مسابقة

أنواع المسابقات

يكمّن جوهر المسابقات الأساسية لايناكتس فرقًا من الطلاب تقدم المشروعات التي قاموا بتنفيذها ويتم تقييمها باستخدام معيار ايناكتس التحكيمي. يجب أن يتم تنفيذ تلك المشاريع علي أرض الواقع وأن يكون لها أثر ايجابي على الناس والبيئة وتحقق الازدهار. الفائز بالمسابقة المحلية أو المتأهل لكأس العالم (كما يشار إليه في بعض البلدان) أي البطل الوطني ينافس ممثلًا بلده في كأس العالم

قد تعقد مكاتب ايناكتس المحلية أيضًا أنواعًا أخرى من المسابقات كجزء من المسابقات الإقليمية و/أو الوطنية مثل

- مسابقات للمشاريع ذات المرحلة المبكرة
- مسابقات للعروض التقديمية
- أنشطة متعلقة بمسابقات خاصة
- مسابقات أخرى ينظمها المكتب المحلي

قد تقدم المسابقات الإقليمية أو الوطنية أيضًا جوائز خاصة لتكريم الفرق المتميزة والمستشارين الاكاديميين والخريجين والشركاء ، إلخ جميع الإرشادات الواردة في هذا الدليل تتعلق بالمسابقة الأساسية أو تصفيات كأس العالم فقط. تواصل مع مكتب ايناكتس ببلدك لمعرفة المزيد عن إرشادات المنافسة وعمليات التحكيم للمسابقات الأخرى



إرشادات المشاركة



متطلبات المشاركة في المسابقة المحلية



- المشروع/المشاريع المقدمة في المسابقة يجب أن يكون قد تم تنفيذها من قبل فريق ليناكتس تم تشكيله بناءً على الإرشادات الواردة في قسم "العمل كفريق ليناكتس"
- يجب أن يقدم الفريق المشارك مشروع/مشاريع تحقق الابتكار الاجتماعي الذي يفيد بمعيار ليناكتس التحكيمي. يجب أن يكون لهذا المشروع /المشاريع تأثير قابل للقياس على الناس والبيئة ومحققاً الأذهار
- يجب على الفريق المشارك استكمال التقارير الإلزامية قبل المسابقة الوطنية لبلاده
- إذا نظمت الدولة مسابقات إقليمية، يتعين على الفريق أن يكون قد شارك وتأهل في المسابقة الإقليمية أولاً للمشاركة في المسابقة الوطنية

متطلبات إضافية للمشاركة في كأس العالم

- يتنافس الفريق الفائز مع فريق واحد آخر على الأقل في المسابقة المحلية، والذي يتم إجراؤها بناءً على إرشادات المسابقة المقدمة من ايناكس

- يجتاز الفريق الفائز باللقب المحلي بنجاح عملية تقييم ومراجعة لعمليات المشروع والتي يجريها المكتب المحلي بناءً على الإرشادات المقدمة من ايناكس



المسابقة وعملية التحكيم

+ + +

خطوات المسابقة



شرح المعيار التحكيمي للجنة التحكيم

- قبل بدء العروض التقديمية للفرق ، يخضع المحكمون لشرح متعمق للمعيار التحكيمي وعملية التصويت، يتم خلالها تعريفهم بالبرنامج وعلى أفضل طريقة لتقييم الفرق المتنافسة بما يتماشى مع المعيار التحكيمي.
- يوافق كل حكم على قسم الحكام، ويلتزم بتقديم تقييمات عادلة ومتقنة لمجهودات للفرق

قسم الحكام

أتعهد بأن أقوم اليوم بتأدية الخدمة كحكم رسمي لهذه المنافسة وأن أحكم بكل نزاهة وحيادية. وأقر بأن أتحمّل المسؤولية كاملة وألا أضع أية تفضيلات أو صراعات أو توقعات للنتيجة أمام ناظري، وستكون تقييماتي مبنية كاملة على عروض الفرق و تقاريرهم مستندا في ذلك الي معايير التحكيم المتاحة لدي. وسأحكم باستقلالية ونزاهة و بدون الأخذ في الاعتبار المؤسسات أو المجتمعات أو البلدان التي تمثلها الفرق

العرض التقديمي للفرق

يتاح لكل فريق فترة زمنية مدتها ٢٠ دقيقة للعرض التقديمي مقسمة على النحو التالي

الإعداد للعرض: ٣ دقائق

- الفرق المتنافسة واقعيًا: يسمح للفريق بالحصول على ٣ دقائق لضبط المعدات وتشغيل أجهزة الكمبيوتر وأجهزة العرض وفحص الإضاءة والصوت وما إلى ذلك
- الفرق المتنافسة افتراضيًا: يستغل الفريق هذا الوقت لضمان استقرار الاتصال بالإنترنت وعمل التكنولوجيا كما هو متوقع

العرض: ١٢ دقيقة

يتاح لجميع الفرق ١٢ دقيقة لعرضهم التقديمي الذي يوضح مشروع/مشاريع الفريق والتأثير الذي تحقق منها. اعتمادًا على طبيعة الحدث، قد تقدم الفرق عرضًا مباشرًا شخصيًا أو افتراضيًا عبر الإنترنت، أو باستخدام مقطع فيديو مسجل مسبقًا. يتم اتخاذ القرارات حول طبيعة المسابقة من قبل المكتب المحلي لايناكتس لكل بلد للمسابقات الوطنية ومن قبل المقر الرئيسي لكأس العالم بناءً على القوانين والقيود المحلية في وقت المسابقة

الأسئلة والأجوبة : ٥ دقائق

- هناك ٥ دقائق اجبارية لإجابة أسئلة الحكام. يرجى ملاحظة أنه لن يتم إضافة أي وقت متبقي من العرض المباشر لمدة ١٢ دقيقة إلى فقرة الأسئلة والأجوبة
- بالنسبة للمسابقات التي تقام بشكل مختلط وعبر الإنترنت فقط، سيتم تحديد طبيعة الأسئلة والأجوبة من قبل المكتب المحلي لايناكتس لكل بلد للمسابقات الوطنية ومن قبل المقر الرئيسي لكأس العالم بناءً على القوانين والقيود المحلية في وقت المسابقة. ، أي ما إذا كانت ستكون عبر البث المباشر أو مسجلة مسبقًا
- في حالة الحاجة إلى وجود دعم مترجم أثناء الأسئلة والأجوبة خلال كأس العالم، سيكون لدى الفريق ١٠ دقائق لإجابة أسئلة الحكام، ولا يمكن للفريق الإجابة باللغة المحلية لأعضائه بمجرد سماع السؤال باللغة الإنجليزية إذ يتعين على المترجم ترجمة كل سؤال إلى اللغة المحلية، ويجب الفريق باللغة المحلية فقط، ثم يترجم المترجم إلى اللغة الإنجليزية. يرجى التواصل مع المكتب المحلي لايناكتس للحصول على مزيد من المعلومات

تقييم الحكام وتسجيل النقاط



- خلال كل عرض تقديمي ، يقوم الحكام بتقييم جودة واستدامة مبادرات الفريق وتأثيرها فيما يتعلق بالمعيار التحكيمي باستخدام نموذج تقييم الفريق الفردي ITEF لتدوين الملاحظات وتحديد التقييم
- يتم استخدام ITEF كأداة تقييم رئيسية أثناء العروض التقديمية، كما أنه بمثابة الاداة الرئيسية لترك الملاحظات والنصائح للفرق على أداؤها
- بعد ذلك ، يستخدم الحكام نموذج التقييم التراكمي (CEF) لتقييم الفرق وترتيبهم
- يجب أن يكون الحكام حاضرين لجميع العروض التقديمية حتى يتم حساب أصواتهم أثناء عملية التصويت
- يتم تعيين منسق للعرض لتسهيل عملية التنافس داخل الغرفة ولضمان بدء كل عرض في الوقت المحدد ومتابعة الحكام ومشاهدة كل العروض المقدمة من الفرق حتى يمكن احتساب الأصوات أثناء عملية التصويت

المصطلحات المستخدمة في تقييم الحكام

ممتاز (يعادل أثر غير مسبوق ومتميز)	جيد جدا (يعادل أثر عال)	جيد (يعادل أثر متوسط)	غير سيء (يعادل أثر ضعيف)	غير كافي (يعادل لا يوجد تأثير)
<ul style="list-style-type: none">• يوجد أثر قوي لنشاط ما أدى إلى التغيير النظامي الذي ساق بدوره الابتكار والاعمال الي تأثير إيجابي ومستدام	<ul style="list-style-type: none">• يوجد أثر لنشاط ما مما جعل الأعمال والابتكار تؤثر ايجابيا في الاستدامة تسبب في التأثير القوي	<ul style="list-style-type: none">• يوجد أثر لنشاط ما و بعض من الصلة بالاستدامة	<ul style="list-style-type: none">• يوجد أثر ضعيف لنشاط ما ولكن صلة ضعيفة بالاستدامة	<ul style="list-style-type: none">• لا يوجد أثر لأي نشاط و لا توجد صلة بتغيير في الاستدامة

تصويت الحكام واستخراج النتائج

- في ختام آخر عرض تقديمي، يدلي الحكام بأصواتهم بناءً على ترتيبهم للفرق في نموذج التقييم التراكمي
- يتم عد الأصوات الفردية لكل فريق ولكل مركز وجدولتها للوصول إلى الفرق الفائزة
- تتم مراجعة عملية الجدولة وحساب الأصوات سنويًا من قبل طرف خارجي
- لا يجوز التعادل بين الأصوات ولكن في حال حدوث تعادل أصوات، وضعت اناكسس إجراء ليتم كسر التعادل
 - يصوت الحكام بين الفرق المتعادلة فقط ولا يجوز المناقشة أو الحديث بينهم. في حال انتهاء التعادل يعتبر التصويت نهائي
 - يقوم منسق قاعة التحكيم و/أو العاملين باناكسس بمراجعة إجمالي عدد الأصوات لأول والثاني والثالث والرابع ... إلخ حتى يحصل إحدى الفرق المتعادلة على رقم أعلى للتصويت في المراكز الأعلى. في حال انتهاء التعادل يعتبر التصويت نهائي
 - يوضح منسق قاعة التحكيم و/أو العاملين باناكسس إمكانية السماح للحكام بالحديث لمدة لا تزيد عن ١٠ دقائق لحل التعادل بعد العشر دقائق يقوم منسق قاعة التحكيم و/أو العاملين باناكسس بإعادة التصويت بين الفرق المتعادلة ويصبح التصويت نهائي في حالة عدم وجود تعادل

مراجعة وتقييم مشروعات البطل المحلي

- البطل الوطني الذي تم اختياره في نهاية عملية التحكيم يخضع لعملية مراجعة وتدقيق علي مشروعاته بعد المسابقة المحلية
- عملية التدقيق عبارة عن تقييم عميق واستقصاء لأنشطة الفريق مثل البنية التحتية وقدرات الفريق وأنشطة البرنامج والأنظمة المستخدمة والاعضاء والبيانات والنتائج
- تقدم ايناكسس جميع الإرشادات التي تحكم عملية التدقيق إلى المكاتب المحلية
- قد يكون المراجع هو القائد المحلي للبرنامج بالبلد أو رئيس البرنامج أو مدير البرنامج أو أي شخص في منصب مماثل. يجوز لموظفي ايناكسس إشراك مدققين خارجيين وفقاً لبروتوكولات معينة
- تتم عملية المراجعة عادة في غضون خمسة أسابيع بعد السابقة الوطنية
- بمجرد اجتياز البطل الوطني للمراجعة بنجاح، يصبح الفريق مؤهلاً لتمثيل بلاده في كأس العالم
- إذا فشل الفريق في اجتياز المراجعة، سيخضع الفريق صاحب المركز الثاني لعملية مراجعة لتحديد ما إذا كان مؤهلاً للمشاركة في كأس العالم. الفريق الذي يفشل في اجتياز المراجعة لديه أسبوع واحد من تاريخ الإبلاغ الرسمي بشأن القرار الذي أرسله رئيس مكتب ايناكسس المحلي أو رئيس مجلس الإدارة لاستئناف القرار





نصائح الاستعداد للمسابقة



إعداد عرض تقديمي فعال

فهم المعيار التحكيمي

- قبل البدء في العمل على العرض التقديمي، تأكد من الفهم التام لما سيتم التقييم عليه أثناء المسابقة. تذكر أنه لا يوجد سوى معيار تحكيمي واحد وشامل، والهدف هو إظهار أفضل طريقة لتحقيق الفريق لهذا المعيار
- ضع في الاعتبار تسهيل فهم الحكام للتأثير الإيجابي لمشروعك على الأشخاص والبيئة وتحقيق الازدهار. كن مستعدًا لمناقشة الآثار السلبية المحتملة والدروس التي تعلمتها في النجاح وفي الفشل
- وفر مساحة للحكام لاستيعاب المعلومات التي قام الفريق بعرضها. اجعل شغف الفريق حقيقيًا وإيجابيًا دون أن يكون الأداء مبالغاً فيه أو الشعور بالحاجة إلى الصراخ. لدي فريقك الفرصة لعرض النماذج المبدئية وتحقيق الإبداع والابتكار. ادع الحكام إلى الإيمان بفريقك وتقدير تأثير التجربة على حياتك وحياة الآخرين
- استخدم لغة وتركيبية نموذج تقييم الفريق الفردي: ضع في اعتبارك دمج بعض المصطلحات المستخدمة في نموذج تقييم الفريق الفردي في نص العرض الخاص بك. وأيضًا استخدام هيكل عرض مرتبط بعناصر التحكيم في . قد يؤدي هذا إلى تقديم عرض أفضل وأكثر مرونة ، مما يسهل على الحكام متابعة قصتك بطريقة منطقية ومنظمة

التركيز على صدي النتائج

- تدور مسابقات اناكسس حول النتائج التي حققتها الفرق. تأكد من إظهار كيف أحدثت مشاريع فريقك تأثيرًا إيجابيًا مستدامًا لصالح الناس والبيئة وتحقيق ازدهار مستوى المعيشة خلال العام الماضي
- اتخذ بعض الوقت لشرح كيفية وصول الفريق إلى هذه النتائج. يشمل معيار التحكيم العديد من العناصر الأساسية التي يجب إبرازها في أي مشروع ناجح. يريد الحكام معرفة الإستراتيجية و/أو التكتيكات التي قام الفريق بتوظيفها وأدوات التقييم التي استخدمها لإجراء مشروعاته بنجاح وتتبع التأثير الذي أحدثته

إعداد عرض تقديمي فعال

حافظ على سلاسة العرض

- حافظ على العرض التقديمي بسيطًا وسلسًا قدر الإمكان. تخيل أنه كان لديك دقيقة واحدة فقط لشرح المشروع لشخص ما؛ ماذا تقول له؟ سيساعد البدء من هذا الافتراض الأساسي على ضمان شرح جوهر المشروع

اختيار عدد المشاريع المقدمة

- على الرغم من أن الفريق قد يكون لديه مجموعة كبيرة من المشاريع ، إلا أنه ليس مضطرًا لتقديم وعرض كل هذه المشاريع. في معظم الحالات، قد يكون من الأفضل تغطية عدد أقل من المشاريع حتى تتمكن من تخصيص وقت كافٍ لشرحها بشكل كامل وبالتفصيل بدلاً من محاولة شرح الكثير ولكن عدم تفصيل وجهة نظرك بشكل صحيح

كن واضحًا بشأن الشراكات

- إذا كان فريقك قد عمل بالشراكة مع منظمات أخرى أو فرق اناكيس أخرى ، فمن المهم أن تشير بوضوح إلى دور فريقك خلال المراحل المختلفة من هذا المشروع. يحتاج الحكام إلى فهم ماهية القيمة التي أضافها فريقك مقابل ما أسهم به شركاء المشروع

التدريب يؤدي للثبات

- اجعل فريقك يتدرب على العرض التقديمي قدر الإمكان. استعن بأعضاء المجلس الاستشاري وزملائك أعضاء الفريق والمستشار الأكاديمي و/أو الإداريين بالجامعة كحكام لمشاهدة وتقييم العرض. سيساعد هذا فريق العرض على بناء الثقة وستساعد ملاحظاتهم في الإبلاغ عن التغييرات التي يحتاجون إلى إجرائها على العرض التقديمي. التدريب يؤدي لخرس السلوكيات والمناهج الدائمة وليس بالضرورة الكاملة

ما يلي لا علاقة له بايناكتس

- ايناكتس ليست مسابقة لتضم الفرق أكبر عدد من الأعضاء أو لجمع أكبر مبلغ من المال أو الحصول على أكبر تغطية إعلامية ... إلخ. كل هذه الأنشطة ترتبط فقط بتعزيز قدرة الفريق على إتمام المهمة الرئيسية وهي إيجاد فرص اقتصادية للآخرين
- لا تطلب ايناكتس من الفرق تنفيذ مشاريع خارج بلدانهم . بالرغم من أن قدرة الفريق على التأثير في المجتمعات خارج نطاق بلدهم الأم قد يكون مثيرا للإعجاب، إلا أن الأنشطة دولية الخالصة لا تستطيع تلقائيا أن تضمن تسليط ضوء أكبر على الفريق . لا بد أن يكون تركيزك دائما على النجاح و العمق و الجدية و تأثير المشروع بعيدا عن كون المشروع داخل أو خارج البلاد
- ليس من الضروري التركيز على الجهد المبذول أو النتائج المباشرة للفرق. فى الواقع تسمح المسابقات للفرق بتوضيح تركيزهم على مدى نتائج عالية الجودة ومثمرة للمشاريع
- لا تركز ايناكتس على النتائج أو الأرقام الكبيرة بل على جودة وعمق تأثير المشروع وصدى النتائج واتساع قيمة المشروع
- ايناكتس ليست مسابقة للخطاب أو العرض ولا تركز على من قدم أفضل خطاب أو أي فريق لديه أفضل مقدمي العروض كما أنها ليست مسابقة لأفضل مؤثرات سمعية بصرية أو أكثر التقارير السنوية ابتكارا



سياسات المشاركة بمسابقات اينناكتس



سياسة التظلم الخاصة بالمنافسة

- في المسابقات الإقليمية والوطنية، يجب على الطلاب توجيه أي شكاوى أو مخاوف بشأن إجراءات المسابقات إلى المستشار الأكاديمي. يجب على المستشار الأكاديمي تقييم الأمر ثم يقرر ما إذا كان سيقدم شكوى رسمية أم لا
- في كأس العالم، يجب على الفرق توجيه أي شكاوى أو مخاوف إلى المدير التنفيذي للبرنامج ببلد الفريق. يجب أن يقوم المدير التنفيذي للبرنامج بتقييم الأمر ، ثم يقرر ما إذا كان سيأخذ الأمر إلى ممثل المقر الرئيسي لايناكتس أم لا
- في أي مرحلة من مراحل المنافسة ، قد يواجه الحكام مخاوفهم إلى منسق (منسقي) المسابقة و/أو أعضاء فريق ايناكتس المعينين بتنظيم المسابقة ويمكنهم فقط تقديم شكاوى حول المجموعة التي قاموا بالتحكيم بها
- عندما يتعذر حل مشكلة ما، يُطلب من مقدمي الشكاوى تقديم شكاوهم كتابيًا (الاسم الكامل والمنصب والمؤسسة التابعة وملخصًا تفصيليًا للمشكلة بما في ذلك موقع الحادث الذي تم الإبلاغ عنه ، بالإضافة إلى جهات الاتصال إلى مكتب ايناكتس المحلي المنظم للمسابقة (في المسابقات الإقليمية أو الوطنية) أو موظفي المقر الرئيسي لايناكتس وذلك أثناء كأس العالم تتم مراجعة جميع الشكاوى الرسمية من قبل لجنة قواعد ايناكتس المعنية بالشكاوى وهي مؤلفة من المديرين التنفيذيين المفوضين من قبل مجلس إدارة المنظمة أو المجلس الاستشاري الوطني يتم تقديم النتائج المكتوبة إلى الأفراد المتقدمين بالشكاوى في غضون ٣٠ يومًا من استلامها. قرارات لجنة قواعد ايناكتس نهائية لجميع مستويات المنافسة
 - يجب تقديم الشكاوى خلال ٣٠ يومًا من تاريخ وقوع المشكلة أو المخالفة المشتبه بها
 - سيتم تجاهل الشكاوى المجهولة
 - لا يمكن للفرق طلب نسخة من شكوى مقدمة ضدهم
- سيتم الإبلاغ عن التغييرات التي قد تطرأ على المذكور أعلاه كتابةً قبل بدء أي مسابقة. تواصل مع مدير البرنامج ببلدك للحصول على تفاصيل إضافية

السياسة الإعلامية

سياسة الفيديو / النسخ

- من خلال المشاركة في أي حدث ترعاه ايناكنتس، يمنح كل فريق الحق والإذن لتوثيق ونشر أو استخدام التقرير السنوي، وبيانات تأثير المشروع والعروض التقديمية صوتاً وصورة للتوضيح أو الإعلان أو التدريب أو أي غرض مشروع آخر يمكن للفرق تسجيل عروض الفرق الأخرى في المسابقات بالشروط التالية
 - لا يجب أن تتداخل الأضواء مع فريق التقديم أو تمنعه أو تعوق عرضه
 - يجب أن يكون تصوير الفيديو للفريق مهذب وألا يتسبب في تشتيت الفريق المقدم
 - يجب عدم استخدام أي لقطات فيديو أو صور تم التقاطها بشكل غير لائق. قد تتعامل الفرق مع هذه اللقطات على أنها موارد طالما يتم استخدامها باحترام للأشخاص الذين يتم تصويرهم

السياسة الإعلامية

- يحق للمصورين ومصوري الفيديو الرسميين التابعين لايناكنتس وأعضاء وسائل الإعلام المعتمدين من قبل ايناكنتس دخول كل حجرات العرض في أي وقت، يشمل ذلك استخدام الأضواء والمعدات اللازمة
- يجب على كل الفرق الاستعداد لاحتمالية قيام فريق التصوير بتسجيل العرض الخاص بها

تنويه خاص

بحضور أي حدث تابع لايناكنتس، فإنك توافق على أن يتم تصويرك وتسجيل الفيديوها لك. أنت توافق أيضاً على أنه يجوز لايناكنتس ووكلائها وموظفيها والمؤسسات التابعة لها وشركائها استخدام المواد التي تم التقاطها في جميع أنحاء العالم دون إشعار. أنت تتنازل بموجب هذا عن أي حق في فحص أو الموافقة على المواد الآن أو في المستقبل سواء كان هذا الاستخدام معروفاً أو غير معروف وتتنازل عن أي حق في أي تعويض ناشئ عن أو يتعلق باستخدام المواد التي تم التقاطها

المشاركة في مسابقات ايناكٲس

الأحداث الرسمية لايناكٲس، بما في ذلك جميع المسابقات الإقليمفة / الوطنية وكأس العالم، ليست مفتوحة للجمهور. فبب
توففه الدعوة حتى لأعضاء شبكة ايناكٲس لحضور أي حدث رسمي. لا فبوز توففه الدعوات إلا من قبل موظفف ايناكٲس أو
منظمة وطنية فردفة. فبضع أي ضفف فتم تسجيله من قبل فريق لحضور المسابقات إلى موافقة المكتب المحلي بالدولة أو
المقر الرئفسف أو لا

السلوك ففر المتسق مع لائحة قواعد السلوك لايناكٲس وفشوه الصورة الشفصفية لطالب عضو بفرفق ايناكٲس وبالتبفففة
المنظمة، فعد ففر مقبول
فبضمن السلوك ففر المقبول ، على سبفل المثال لا الحصر: استخدام لغة ففر مهذبة أو أي سلوك عدائف أو الثمالة أو التحرص
أو التشهفر بالفرف الأفر/الحكام/الحضور/العاملفن بالفندق أيضا العبث أو تخرفب ممتلكات الفندق و/أو ايناكٲس فبث
سففعرض الطالب و/أو الفرفق المشارك للاستبعاد أو الإقفاف أو الطرد من المشاركة فف المسابقة و/أو برنامج ايناكٲس

سوف فحدد مكتب ايناكٲس المحلي العقوبة الواجب تطبفقفها على كل واقعة وسفببم إرسال خطاب رسمي لإدارة الجامعة
إفطار بالواقعة ومطالبببهم بعدم تكرارها

سياسات إضافية للمسابقات

تنظيم غرفة العرض و المعدات

- لا يحق لأي فريق ضبط أية معدات داخل غرفة العرض قبل وقت الإعداد البالغ ٣ دقائق سيتم تقديم أي معلومات جوهرية تتعلق بإعداد غرفة المنافسة والمعدات المستخدمة، بالإضافة إلى أي إرشادات تتعلق بالمنافسة الإقليمية / الوطنية أو كأس العالم قبل موعد المسابقة في حالة وجود أي مشكلات أو أعطال فنية، ايناكلتس ليست مسؤولة عن تأثير تلك الأعطال على العرض التقديمي أو نتيجة المنافسة أو أي تكاليف قد تتكبدها نتيجة المعدات التالفة. يتحمل الفريق المسؤولية الكاملة وبالتالي يتم تشجيعه على توفير واستخدام المعدات الخاصة به

دخول غرفة المسابقة

- تتاح غرفة المسابقة لكل الحاضرين المسجل اسمائهم ويتم دعوة فرق ايناكلتس والضيوف لمشاهدة عروض الفرق الأخرى إلا أن دخول وخروج الغرفة يكون فقط أثناء فترة الإعداد للعرض أو فترة الراحة بين العروض ولا يجوز لأحد (باستثناء الإعلاميين والعاملين باناكلتس) الخروج من القاعة أثناء العرض أو فترة الاسئلة تعد المنطقة الخلفية للحكام منطقة عامة يجب فتح أبواب غرفة المسابقة لتسهيل دخول موظفي اناكلتس

تعطل المعدات

- إذا توقفت معدات العرض التقديمي للفريق عن العمل بسبب انقطاع التيار الكهربائي في مكان إقامة المسابقة، يتم إيقاف المنافسة حتى يتم تصحيح المشكلة. إذا تعطلت المعدات الإلكترونية التي جلبها الفريق إلى غرفة المنافسة ، يستمر الوقت في العد التنازلي من إجمالي وقت العرض



كيف يعمل فريق اينناكتس؟

دليل الفريق

العام الأكاديمي ٢٠٢٣

الاتصال بأعضاء
آخرين من شبكة
ايناكتس

استخدام
العلامة التجارية
لايناكتس

المشاركة في
ايناكتس



المشاركة في اينناكتس



تطوير بيان المهمة

تحكم الإرشادات التالية النشاط والتواصل بين فرق ايناكْتس والمستشارين الأكاديميين والطلاب وأي ممثلين آخرين للفريق بينما يمثلون أنفسهم كأعضاء رسميين في شبكة اناكْتس وأثناء العمل تحت العلامة التجارية لايناكْتس أو باستخدامها

يحدد أعضاء مجلس الإدارة أو المجلس الاستشاري الوطني لكل بلد به بايناكْتس، الذين يعملون ضمن معايير محددة من قبل المنظمة العالمية، قواعد الأهلية للمؤسسات الفردية وكذلك مشاركة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

لا يسري قانون ٥٠١ ج ٣ الصادر بتصنيف كمنظمة غير ربحية في الولايات المتحدة إلى الفرق الفردية في الولايات المتحدة أو أي بلد آخر به ايناكْتس. ولا يُسمح للفرق باستخدام رقم التعريف الضريبي عند تلقي المساهمات أو التبرعات

فرق الطلاب

- يسمح لكل مؤسسة فردية بإنشاء فريق واحد فقط تابع لها. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن لكل فرع من فروع الكلية أو الجامعة أن تنشئ فرق خاصة بها طالما أنها تقع في حرم جامعي مختلف وفي هذه الحالة ، يجب أن يكون لكل فريق مستشار أكاديمي مختلف
- يجب الإشارة إلى أن كل دولة على حدة قد يكون لها معايير عضوية إضافية خاصة بها والتي سيتم إرسالها إلى الفرق عند الحاجة
- قد تطلب بعض البلدان من الفرق الجديدة التقدم بطلب للحصول على العضوية أولاً قبل قبولها كعضو في شبكة اناكطس. يرجى الاتصال بمسؤول المنظمة ببلدك أو مدير البرنامج لمعرفة ما إذا كانت هذه العملية قابلة للتطبيق في منطقتك
- بمجرد انضمام فرق جديدة ، لا توجد العديد من القواعد أو الإجراءات الموضوعية على المستوى العالمي لكيفية تنظيم وهيكل هذه الفرق. تتيح هذه المرونة لكل مؤسسة هيكله فريقها بطريقة تناسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمجتمع
- يتمتع كل فريق بحرية تامة في اعتماد قواعد وإجراءات لتنظيم أنشطته الخاصة ، إلى جانب تلك الموضحة في هذا الكتيب ، طالما أنها تتفق مع إرشادات العضوية في اناكطس

فرق الطلاب

- تنطبق نفس المرونة على جهود وانتشار كل فريق. القاعدة الوحيدة التي يتم فرضها على المشاريع هي أنه ينبغي تصميمها لتلبية معيار ايناكتس التحكيمي. يتم ترك الجوانب الأخرى من المشاريع لتقدير كل فريق. تشمل هذه الجوانب على سبيل المثال لا الحصر: عدد أعضاء الفريق المشاركين في تنفيذ المشروع ، الاستعانة بخبراء ، ونوع المستفيد ، والتواصل مع وسائل الإعلام ، سواء كانت المناهج / موارد التدريب المستخدمة عبارة عن محتوى مُصمم مسبقًا أو أصلي ، وأكثر من ذلك بكثير
- موظفو البرنامج في كل بلد متاحون لمقابلة الفرق بشكل فردي ولتقديم الاستشارات الشخصية للفرق أثناء تنظيم وتطوير المشاريع الخاصة بهم
- تستخدم ايناكتس عملية مراجعة عالمية على جميع الفرق المتنافسة في كأس العالم. هذه المراجعة ضرورية ويديرها المكتب المحلي لكل دولة
- لقد اتخذنا تدابير استباقية لضمان أن تكون مكاتبنا المحلية على استعداد تام لهذه العملية كما نشجع الفرق على الاستعداد في حالة اختيارهم لعملية المراجعة في أي وقت من السنة. والمكاتب المحلية لها الحق في إجراء مراجعة على أي فريق

المستشارون الأكاديميون

- لكي يتم الاعتراف بالفريق من قبل ايناكنتس ، يجب أن يكون لكل فريق مستشار أكاديمي
- يجب تعيين المرشحين من قبل الكلية أو الجامعة التي يمثلونها لكي يصلحوا لمنصب المستشار الأكاديمي. لا توجد قيود على طبيعة دور المرشح للمنصب في المؤسسة التي يمثلونها
- قد يكون لكل فريق أكثر من مستشار أكاديمي

الطلاب والخريجون

الطلبة

- أي شخص مسجل رسمياً كطالب جامعي أو خريج في كلية أو جامعة ، سواء كان ذلك بدوام كامل أو جزئي، مؤهل للمشاركة في اناكتس
- لا يجوز للطلاب الانضمام إلا لفريق الجامعة الملتحقين بها. يمكن للطلاب الذين يحضرون الفصول الدراسية في أكثر من حرم جامعي، أو الطلاب المسجلين في برنامج مدته سنتان وأربعة أعوام (أو غيرهم) في نفس الوقت ، المشاركة في أكثر من فريق ، ولكن لا يُسمح لهم سوى بتمثيل فريق واحد في المسابقة
- كل فريق على حدة لديه سلطة كاملة لوضع قيود أو مؤهلات للعضوية أخرى غير تلك المذكورة أعلاه

الخريجون

- يجب أن يكون الفرد قد كان عضوا نشطا في فريق اناكتس بكليته أو جامعته ليكون عضوا في شبكة الخريجين
- عند التخرج ، يمكن لأعضاء الفريق المسجلين الانضمام إلى شبكة الخريجين عن طريق تغيير الحالة في حساباتهم عبر الإنترنت من الطالب إلى خريج أو خريجة

فرص وشراكات

- يجب علي فرق ايناكٲس المتعاقدة في شراكات مميزة أو فرص ممنوحة لها تتطلب منها أن تدخل في نشاطات معينة أن تتبع إرشادات ايناكٲس المنصوصة في اتفاقية الفرص/الشراكة
- لاحظ أن الفرص و الشراكات الخاصة تتضمن علي سبيل المثال لا الحصر: الفرق و/أو مشاريعها في حملات التسويق تشمل برامج التدريب وبرامج التبادل و المنح و العروض في ايناكٲس و المشاريع الممولة أو غير الممولة

تنازلات الملكية

- المشاركة في برامج ايناكْتس هي بمثابة إقرار من المؤسسات الأكاديمية المشاركة و المستشارين الأكاديميين و المشاركين في مشاريع الفرق بأن ايناكْتس غير مسؤولة عن مشاريع الفريق أو نشاطاته أو أحداثه الهامة
- يجب علي المستشارين الأكاديميين وأعضاء الفريق اتباع الإرشادات والضوابط المنصوصة في دليل ايناكْتس للفريق أن السفر لحضور أي حدث تابع لايناكْتس يكون علي مسؤولية وتكلفة كل مشارك. ايناكْتس غير مسؤولة عن اي حوادث او خسارة للممتلكات اثناء حدث ما
- يوافق المستشارين الأكاديميين وأعضاء الفريق و الجامعات المشاركة علي تجريد ايناكْتس و أعضائها والعاملين بها و ممثليها من مسؤولية أية أضرار أو ادعاءات أو تكاليف من الممكن أن يتكبدها المشاركون لاي سبب خلال برامج او احداث لايناكْتس

قواعد السلوك

- في منظمة ايناكسس تزداد أهمية المبادئ التي تحكم شبكة المشاركين لتصبح المعيار لبناء سمعة حسنة في مجتمعات العمل العالمية. المبادئ التالية هي الأساس الذي يتم من خلالها تكوين علاقات متينة ومستمرة والمحافظة عليها
- يجب أن يتم تطبيق قواعد السلوك تلك بأمانة و ببعض من التفكير العملي المنطقي لتتمكن ايناكسس من تحقيق مهمتها في إطار قوانين كل دولة مشتركة والتي تنطبق علي كل المشاركين في البرنامج مثل الموظفين وأعضاء الفريق من الطلاب والمستشارين الأكاديميين والحكام والاعضاء القدامى. يشار الي هؤلاء الاشخاص في المشاركين في شبكة ايناكسس
- تتطلب ايناكسس من مشاركين الشبكة أن يعاملوا بعضهم البعض باحترام و تهذيب وتقدر الاختلافات بين الأفراد من مختلف أنحاء العالم
- السلوك العدواني أو المتعدي أو المهين غير مقبول، أكان لفظيا أم جسديا أم مرثيا وهذا الاعتبار يحرم أي مشارك من مشاركين الشبكة من التعدي لفظيا أو جسديا علي مشارك آخر وأيضا يمنع أي شخص من التقليل أو التنديد بعضو آخر أثناء تقديم أنفسهم كأعضاء رسميين للشبكة. كما يمنع أي شخص من استخدام لغة مهينة أو السخرية من عرق أو جنس أو دين أو سن أو إعاقة أو الأصول الوطنية أو التوجهات الجنسية
- تطلب ايناكسس من كل المشاركين التحلي بالأمانة والنزاهة في أقوالهم وأفعالهم. علي كل المشاركين الالتزام بالأمانة و الشفافية أو عمل الصواب بدون تنازل حتى و لو تعقدت الأمور

قواعد السلوك

- يجب أن يظهر المشاركون بصورة مهذبة و لائقة عند التحدث مع وسائل الإعلام وفي المواقف والأماكن العامة ولا ينبغي أن يحط المتحدث من قدر المنظمة أو المشاركين الآخرين. إذا رغبت المشاركة، في سياق البيانات العامة والأماكن العامة، في التحدث كأفراد، فعليهم توضيح نيتهم للقيام بذلك
- يجب علي مشتركى الشبكة استخدام شعار اينناكتس بما يتوافق مع إرشادات العلامة التجارية و بأسلوب يتوافق مع هدف المنظمة
- تقع مسؤولية التعامل وفقا لأخلاقيات العمل والأخلاقيات في كل المعاملات على عاتق الأفراد أيا كان ذلك داخل أو خارج الأنشطة الشبكة
- تسعى اينناكتس لأن تصل الي مركزا اعتباريا بين دول العالم و تأمل أن تحصل وتحافظ على السمعة الطيبة عن طريق حث الطلبة على السعي للامتياز في كل ما يفعلوه. تذكر أن أفعالك دائما انعكاس لاينناكتس
- في حالة رؤية عضو اينناكتس لعضو آخر يخترق قواعد السلوك تلك فعليه أن يتقدم بشكوى الي الرئيس أو مدير المنظمة. أية شكوى يتم تقديمها بغير هذه الطريقة لن يتم اعتبارها
- وأخيرًا ، هناك إرشادات للمشاركة والتواصل علي وسائل التواصل الاجتماعي الخاصة باينناكتس. يمكن العثور على هذه الإرشادات هنا : <https://enactus.org/social-media-community-guidelines/>.

سوء السلوك

السلوك غير المتسق مع لائحة قواعد السلوك ، ويقوم بتشويه الصورة الشخصية لطالب ايناكٲس وبالتالي تشويه صورة المنظمة ، يعد سلوكا غير مقبول يتضمن السلوك غير المقبول على سبيل المثال لا الحصر: استخدام لغة بذيئة أو ضرب جسدي أو مضايقة أو تشويه سمعة أعضاء الشبكة الآخرين (الفرق / القضاة / الحاضرين / موظفي الفندق)، أو التلاعب و/أو تدمير المكان أو ممتلكات ايناكٲس، إلخ. قد يتم استبعاد / تعليق / طرد الطالب و/أو الفريق المنخرط في مثل هذه الأنشطة السلبية من المسابقة و/أو برنامج ايناكٲس. قد يتم إرسال خطاب رسمي إلى المستشار الأكاديمي للفريق لإخطاره بالحادث وطلب مساعدته في ضمان عدم تكرار حدوثه



العلامة التجارية لاينناكتس



استخدام العلامة التجارية لايناكتس

- اسم اناكتس هو علامة تجارية للمنظمة ومسجل قانونياً في كل من البلدان التي تدير فرع محلي من اناكتس بتلك البلد
- جميع الفرق المسجلة رسمياً مخولة باستخدام الاسم والشعار الخاصين بالمنظمة في أنشطة الفريق ومشاريعه طالما أن هذه الأنشطة تتفق مع أغراض اناكتس وقواعد السلوك الرسمية بها ولا تقوم بتغيير، بأي حال من الأحوال، الاسم الرسمي وشعار اناكتس أبدا وتلتزم بجميع القواعد الأخرى الموضحة في وثيقة الرسمية لإرشادات استخدام العلامة التجارية لاناكتس

تمثيل أعضاء شبكة اناكتس

يجب أن تدرك الفرق أنه ما لم يتلقوا إذنًا صريحًا بالقيام بذلك ، فهم ليسوا مخولين بالتحدث نيابة عن أو تمثيل اناكتس على المستوى العالمي أو المحلي داخل أي دولة. فيما يخص التواصل داخل شبكة اناكتس أو خارج الدوائر المعنية ، يجب على الفرق أن توضح تمامًا أنها تمثل فقط فريق كليتهم/ جامعتهم

الشعار والعلامة التجارية

إنشاء شعار لفريق ايناكس

قامت منظمة اناكس بتطوير شعار لها لمساعدة الفرق على تصميم شعار خاص بهم يتوافق مع الإرشادات الرسمية للعلامة التجارية لاناكس يرجى الاتصال بالمكتب المحلي ببلدك للحصول على إرشادات الشعار الرسمي وتعليمات الشعارات المصممة خصيصا

الإشارة الي ايناكس

يرجى الاشارة إلى ايناكس
بكلمة "فريق" فهي ليست
"نادٍ" أو "فرع" ما

إرشادات العلامة التجارية

تحتوي إرشادات استخدام العلامة التجارية على الشروط والأحكام الكاملة لاستخدام اسم وشعار اناكس من قبل الفرق الفردية والمكاتب المحلية, كما تحدد العناصر المرئية واللفظية التي تشكل العلامة التجارية لاناكس بما في ذلك التفسيرات والإرشادات والأمثلة على كيفية إنتاج مواد تواصلية تسويقية احترافية وصحيحة

إنشاء مشاريع خارج وطن الفريق

- يتم السماح للفرق بإجراء مشاريع ذات أثر مجتمعي باستخدام العلامة التجارية لايناكتس في بلدهم الأم. هم أيضًا مفوضون لاستخدام اسم وشعار ايناكتس أثناء إجراءهم لأي مشاريع مجتمعية خارج بلدانهم طالما أن تلك المشاريع تخضع للشروط التالية
 - تتبع نفس إرشادات العلامة التجارية لايناكتس الموضحة في هذا القسم
 - يتم إبلاغ مدير المنظمة بالبلد الأم أو مدير البرنامج عبر البريد الإلكتروني عن نية الفريق للسفر إلى الخارج
 - إذا كان الفريق متجهًا للخارج إلى بلد بها فرع لمنظمة ايناكتس، يجب على مدير المنظمة بالبلد الأم/مدير البرنامج إبلاغ موظفي البلد المستضيف بنية الفريق قبل وصول الفريق
- إيضاح أنشطة الفريق الدولية في نهاية العام بتقرير المشروع الخاص بهم يُمنع أي فريق يتبين أنه ينتهك تلك القواعد من تقديم مشروعه الدولي على المستويات الإقليمية أو الوطنية أو الدولية للمنافسة
- نظرًا للاعتبارات القانونية والتنظيمية، قد تكون هناك مناسبات قد يُطلب من الفرق فيها تعليق استخدام العلامة التجارية لايناكتس أثناء العمل في بلدان أخرى. في هذه الحالات، سيظل الفريق قادرًا على متابعة تنفيذ مشاريعه، لكنه ببساطة لن يكون قادرًا على تمثيل تلك الأنشطة باعتبارها تتم من قبل عضو رسمي في الشبكة أو استخدام العلامة التجارية لايناكتس
- لا يجوز أن يكون الترخيص الممنوح هنا للمستشارين الأكاديميين والطلاب أعضاء الفرق حصريًا، وينبغي أن يدرك المستشارون الأكاديميون والطلاب أعضاء الفرق بموجبه أنه يجوز لايناكتس أن تمنح الترخيص لأشخاص أو أفراد آخرين في الوقت الحالي وفي المستقبل
- قد يتم إنهاء هذا الترخيص في أي وقت ولأي سبب، بما في ذلك انتهاك شروط وأحكام المشاركة في المنظمة. يجب إبلاغ قسم التسويق العالمي بايناكتس على الفور إذا كان هناك أي شخص يُعرف بأنه يستخدم علامتنا التجارية بينما لا ينتمي إلى المنظمة أو يستخدم هذه العلامات في انتهاك لهذا المستند

التعامل مع الإعلام

- يتم تشجيع فرق اناكٲس على السعي لتغطية مشاريعهم عبر القنوات الإعلامية المحلية، كما يتم تشجيعهم على استخدام الأدوات والنماذج الدعائية المتاحة للفريق بمواد التدريب بالإضافة إلى الإشارة إلى إدارة الجامعة والسعي للحصول على الدعم والنصح من مسؤولي ايناكٲس
- تسعى المنظمة العالمية أو المحلية لاناكٲس إلى الحصول على تغطية إعلامية وتعمل على تكوين علاقات مع الإعلام لتغطية دور فرق اناكٲس في مختلف أنحاء العالم إذ من الضروري إيصال رسالة محددة عن المنظمة لتجنب أي خلاف أو قلة أو زيادة في تغطية هذه الرسالة
- هناك حالات تقوم فيها المنظمة العالمية أو المحلية لايناكٲس بالحد من أو مراقبة جهة إعلامية محددة. وفقاً للإرشادات الخاصة بالعلامة التجارية
- يجب على كل فريق أن يصب اسم الفريق كلما تم ذكر اسم ايناكٲس في القنوات الإعلامية أو أي مستندات أخرى عند الإشارة لأي مبادرات خاصة بالفريق وليس بمنظمة ايناكٲس

في حالة قيام أي فريق بانتهاك إرشادات العضوية فسوف يتم حرمانه من المشاركة في أي حدث خاص بانناكتس لمدة محددة من الوقت أو التوقف عن استخدام العلامة التجارية بشكل مؤقت أو إنهاء العضوية بالشبكة بشكل دائم أو الخضوع لأي إجراءات أخرى يتم تطبيقها معروفة مجلس إدارة المنظمة العالمية أو المحلية



الاتصال بأعضاء شبكة اينناكتس



أعضاء مجلس الإدارة

- أعضاء مجلس إدارة المنظمة مؤيدون ومتحمسون لها ويساهمون بقدر كبير من وقتهم وطاقاتهم لخدمة ايناككتس. وفقا للموارد المتاحة يعمل كل عضو بمجلس الإدارة علي خدمة المنظمة العالمية إذ قام جميع أعضاء مجلس الإدارة بالتواصل مع العاملين في ايناككتس وابلأغهم بالطريقة التي يعتقدون أنها تمكنهم من خدمة المؤسسة بالشكل الأمثل وكذلك البروتوكولات الخاصة بكيفية و / أو إذا كان يجب على أعضاء الشبكة توجيه الاتصالات غير المرغوب فيها لهم. يرجى التواصل مع المنظمة لمعرفة لهذه

البروتوكولات

- يتعين على أي فريق راغب في التواصل مع عضو بمجلس إدارة ايناككتس العالمية، نيابة عن فريقه أو أعضاء الفريق، الالتزام بتلك البروتوكولات، إلا إذا صدر عن عضو بمجلس الإدارة تعليمات مخالفة لما هو مشار إليه بتلك البروتوكولات. تشمل تلك المحظورات طلب الإلتحاق بالعمل أو مطالبة عضو مجلس الإدارة بالمشاركة في مشروع أو أنشطة الفريق أو عرضه فرص للرعاية على الفريق
- يعد أعضاء مجلس الإدارة ممثلين رسميين لشركاتهم في ايناككتس، بالإضافة إلى البروتوكولات التي تحكم الاتصال بأعضاء مجلس الإدارة، يمكن لكل عضو وضع بروتوكولات مماثلة تحدد اتصال أعضاء الشبكة بأي فرد أو إدارة بشركتهم. من المتوقع أن تقوم فرق اناككتس بقراءة تلك البروتوكولات والالتزام بها قبل التواصل مع أي من تلك الشركات
- يتم تطبيق نفس الإجراءات عند الإلتصال بأعضاء مجلس إدارة مكاتب ايناككتس المحلية بكل بلد وشركاتهم، إلا إذا تم إعلان ما هو خلاف لذلك داخل أي دولة. تواصل مع المنظمة لمعرفة البروتوكول الذي يحكم الاتصال بأعضاء مجلس الإدارة

العاملون بايناكتس

- يتفانى العاملون بمنظمة اناكتس العالمية كما العاملون بكل دولة بتلبية احتياجات ومصالح أعضاء المنظمة. في كل دولة يتم تعيين شخص واحد يكون المسؤول الأول لتلقى اتصال أي فريق أو أعضاء الفرق ويمكن أن يكون رئيس المنظمة أو مدير البرنامج
- نشجع كل الفرق على التواصل مع هذا المسؤول. يتعين على هذا المسؤول تسهيل الاتصال إذا كان هناك ضرورة للاتصال بعاملين آخرين بهذه الدولة أو بالمنظمة العالمية

فرق ايناكٲس

- إحدى فوائد انتشار وتوسع منظمة ايناكٲس عالميا هو التواصل والتعاون بين كل أعضاء اناكٲس. يتم تشجيع فرق اناكٲس على المشاركة والتبادل مع الفرق الأخرى ولكن يتعين على منظمة اناكٲس العالمية ورئيسها في كل دولة مراعاة السرية عند التعامل مع المشرف الأكاديمي وأعضاء الفريق
- يمكن الحصول على معلومات بشأن سياسة السرية على الموقع الإلكتروني. تعد بيانات الاتصال ملكية خاصة لمنظمة ايناكٲس في كل دولة ولا يجوز تقديمها لاستشاري أي كلية أو أعضاء فريق آخر دون الحصول على موافقة مسبقة
- يحق لكل فرق ايناكٲس الاتصال بالفرق الأخرى أثناء المسابقات والتدريبات التي تقيمها المنظمة ويمكن الاتصال بمدير البرنامج للمساعدة في التواصل بالفرق الأخرى أو قم بزيارة plus.enactus.org وشارك مع الفرق الأخرى ببلدك أو في الخارج أو باستخدام منتدى المناقشة



enactusTM

لمزيد من المعلومات تواصل مع
مكتب اينناكتس ببلدك أو قم بزيارة

globalprograms@enactus.org
